



Initiales

Maire

DG

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DES SOURCES
MUNICIPALITÉ DE WOTTON**

Procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil municipal, tenue le **14^e** jour du mois de **mai** de l'an **2018**, à **19 h 30**, à la salle du conseil municipal située au 396, rue Mgr L'Heureux, à Wotton, à laquelle sont présents :

Présences : M. François Carrier, maire
M. Ghislain Drouin, conseiller
M. Donald Grimard, conseiller
M. Fernand Bourget, conseiller
M. Yvan Dallaire, conseiller
Mme Lise Champoux, conseillère
M. Richard Dubé, conseiller

1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur Carrier, maire, avise les personnes présentes que cette séance est enregistrée pour des fins de rédaction du procès-verbal et afin que le conseil s'y réfère au besoin.

Monsieur Carrier constate le quorum à 19 h 30. Me Katherine Beaudoin, directrice générale et secrétaire-trésorière, est également présente et agira à titre de secrétaire d'assemblée.

En vertu de l'article 153 du Code municipal, l'avis de convocation a été notifié aux membres du conseil municipal, conformément aux dispositions du Code municipal.

1.1 Adoption de l'ordre du jour

Résolution 2018-05-149

Il est proposé par Donald Grimard

Appuyé par Richard Dubé

Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

1. Ouverture de la séance
 - 1.1 Adoption de l'ordre du jour
2. Départ de la directrice générale et secrétaire-trésorière et modalités de fin d'emploi
3. Autorisation d'affichage du poste de directeur général et secrétaire-trésorier
4. Période de questions sur les sujets ci-haut mentionnés
5. Levée de la séance

ADOPTÉE

2 Départ de la directrice générale et secrétaire-trésorière et modalités de fin d'emploi

Résolution 2018-05-150

CONSIDÉRANT QUE la directrice générale et secrétaire-trésorière, Me Katherine Beaudoin, souhaite mettre fin à son contrat de travail avec la Municipalité de Wotton ;



Initiales

Maire

DG

CONSIDÉRANT QUE plusieurs projets majeurs auront lieu dans la municipalité dans les prochains mois ;

Il est proposé par Donald Grimard

Appuyé par Fernand Bourget

Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)

QUE les membres du conseil prennent acte de la volonté de la directrice générale et secrétaire-trésorière, Me Katherine Beaudoin, de mettre fin à son contrat de travail dans les prochaines semaines.

QUE la directrice générale quitte ses fonctions à temps plein le 25 mai 2018 et qu'elle demeure disponible de 10 à 15 heures par semaine (ou moins, selon le besoin, et excluant les semaines de vacances mentionnées ci-bas) par la suite afin de coordonner les projets à venir importants et urgents.

QUE les vacances reportées de 2017 de la directrice générale lui soient versées les semaines suivantes : 24 juin, 5 août et 12 août.

QU'une semaine de vacances de 2018 lui soit versée la semaine du 19 août.

QUE le résiduel des vacances et des congés personnels ou de maladie soit versé à la directrice générale en fonction des heures travaillées (prorata) à la date réelle de fin d'emploi, soit à la fin de l'été ou automne 2018.

QUE les heures qu'elle a en banque lui soient versées graduellement avec les heures réellement travaillées à temps partiel.

QUE la participation de la municipalité et de la directrice générale au régime de retraite continue jusqu'à la date réelle de fin d'emploi.

QUE la municipalité soit remboursée pour la cotisation du Barreau du Québec pour la période de juin 2018 à mars 2019.

QUE le congrès de l'ADMQ 2018 et l'hôtel soient annulés et que les frais d'annulation soient à la charge de la municipalité.

QUE la date réelle de fin d'emploi reste à déterminer dans les semaines à venir.

ADOPTÉE

3 Autorisation d'affichage du poste de directeur général et secrétaire-trésorier

Résolution 2018-05-151

CONSIDÉRANT QUE la directrice générale et secrétaire-trésorière, Me Katherine Beaudoin, souhaite mettre fin à son contrat de travail avec la Municipalité de Wotton ;

CONSIDÉRANT QUE le poste doit être comblé ;

Le conseiller M. Drouin demande le vote pour le nombre d'heures du poste affiché, ce dernier souhaitant que le poste soit affiché à 40 heures par semaine au lieu de 35.

Il est proposé par Yvan Dallaire

Appuyé par Donald Grimard

Et unanimement résolu par voix exprimées (4 pour, 2 contre)

QUE le poste de directeur général et secrétaire-trésorier soit affiché à 35 heures par semaine, et ce, dans les plus brefs délais.

ADOPTÉE



Initiales

Maire

DG

4 **Période de questions sur les sujets ci-haut mentionnés**

5 **Levée de la séance**

Résolution 2018-05-152

Il est proposé par Fernand Bourget

Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)

QUE la séance soit levée à 20 h 19.

ADOPTÉE

M. François Carrier,
Maire

Me Katherine Beaudoin,
Directrice générale et Secrétaire-trésorière