



Initiales

Maire

DG

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DES SOURCES  
MUNICIPALITÉ DE WOTTON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal, tenue le **4<sup>e</sup>** jour du mois de **juillet** de l'an **2016**, à **19 h 30**, à la salle du conseil municipal située au 396, rue Mgr L'Heureux, à Wotton, à laquelle sont présents :

**Présences :** Mme Katy St-Cyr, mairesse  
Mme Anouk Wilsey, conseillère  
M. Dominique Morin, conseiller  
Mme Mathilde Noël, conseillère  
M. Michel McDuff, conseiller  
Mme Karine Grenier, conseillère  
Mme Nicole Gagnon, conseillère

**1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Katy St-Cyr, mairesse, avise les personnes présentes que cette séance est enregistrée pour des fins de rédaction du procès-verbal et afin que le conseil s'y réfère au besoin.

La mairesse constate le quorum à 19 h 30 et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Me Katherine Beaudoin, directrice-générale et secrétaire-trésorière, est également présente et agira à titre de secrétaire d'assemblée.

**1.1 Adoption de l'ordre du jour**

Résolution 2016-07-131

***Sur proposition de Karine Grenier,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière en laissant le point 10 « Informations générales et correspondance diverse » ouvert.

**1. Ouverture de la séance**

- 1.1 Adoption de l'ordre du jour
- 1.2 Adoption du procès-verbal du 6 juin 2016

**2 Administration générale et financement**

- 2.1 Adoption des comptes à payer du 16 mai au 15 juin 2016
- 2.2 Congrès de la FQM
- 2.3 Adoption du plan d'intervention soumis par la firme EXP
- 2.4 Autorisation de dépenses en lien avec le référendum du 17 juillet 2016
- 2.5 Dépôt du certificat du résultat de la procédure d'enregistrement du 23 juin 2016

**3 Législation**

**4 Sécurité publique**

- 4.1 Dépôt des rapports incendie

**5 Transport - Voirie**

- 5.1 Demande d'un citoyen concernant le Rang 8
- 5.2 Information - Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local (PAERRL) - Conformité de la reddition de compte 2015 et versement partiel de la subvention
- 5.3 Information - Acceptation du vendeur de prolonger le délai de l'offre d'achat de l'immeuble situé au 533, rue du Parc Industriel à Wotton

**6 Hygiène du milieu et Environnement**

- 6.1 Octroi du contrat d'entretien et d'inspection des génératrices aux stations d'eau potable et d'eaux usées et de la génératrice mobile
- 6.2 Demande de la MRC des Sources concernant le PGMR
- 6.3 Arbres à planter près du centre multifonctionnel



Initiales

Maire

DG

**7 Aménagement, urbanisme et développement**

7.1 Dépôt de la liste des permis et certificats émis

**8 Loisirs et culture**

8.1 Budget et autorisation concernant les activités de l'OTJ 2016

8.2 Date de gratuité de la piscine municipale

8.3 Demande du Club de judo

**9 Rapport des comités et événements à venir**

**10 Période de questions (30 minutes maximum)**

**11 Informations générales et correspondance diverse**

11.1 Travaux du MTQ effectué par l'entreprise Construction DLP (Pont sur le Chemin Pinard) – Début des travaux : 4 juillet 2016

11.2 Remerciement de la Table de concertation des aînés des Sources pour la commandite 2016

**12 Levée de la séance**

**ADOPTÉE**

**1.2 Adoption du procès-verbal du 6 juin 2016**

Résolution 2016-07-132

*Sur proposition de Mathilde Noël,*

*Il est unanimement résolu*

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 6 juin 2016 soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**2 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCEMENT**

**2.1 Adoption des comptes à payer du 16 mai au 15 juin 2016**

Résolution 2016-07-133

*Sur proposition de Michel McDuff,*

*Il est unanimement résolu*

**QUE** la secrétaire-trésorière adjointe soit et est autorisée à payer les comptes datés entre le 16 mai au 15 juin 2016, selon la liste remise aux membres du conseil au montant de **223 134,29 \$**. Il est à noter que ce montant comprend les montants importants suivants : 52 453 \$ au Ministre des Finances pour la quote-part de la Sûreté du Québec et 62 400 \$ de remboursement de la dette à long terme.

**ADOPTÉE**

**2.2 Congrès de la FQM**

Résolution 2016-07-134

*Sur proposition de Nicole Gagnon,*

*Il est unanimement résolu*

**QUE** le conseil autorise la mairesse Katy St-Cyr et la conseillère Anouk Wilsey à participer au congrès annuel de la Fédération Québécoise des Municipalités qui aura lieu du 29 septembre au 1<sup>er</sup> octobre 2016 à Québec;

**QUE** les frais d'inscription de 720 \$ par participant, de transport et d'hébergement seront



Initiales

Maire

DG

défrayés par la municipalité sur présentation de pièces justificatives.

**QUE** chaque participant devra assumer toutes les dépenses de son conjoint, s'il y a lieu.

**ADOPTÉE**

### **2.3 Adoption du plan d'intervention soumis par la firme EXP**

Résolution 2016-07-135

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal a mandaté la firme EXP afin de procéder à la mise à jour du plan d'intervention des infrastructures municipales dans le cadre du programme gouvernemental TECQ 2014-2018;

**CONSIDÉRANT QUE** la version finale du plan d'intervention a été reçue de 4 mai 2016;

**CONSIDÉRANT QU'**une rencontre a eu lieu le 13 juin dernier entre l'ingénieur Pierre Grondin, responsable du dossier de Wotton chez EXP, le conseil et la direction générale afin d'expliquer les aspects techniques du plan d'intervention;

**Sur proposition de Karine Grenier,  
Il est unanimement résolu**

**QUE** la municipalité approuve le plan d'intervention 2016 soumis par la firme EXP.

**QUE** la directrice générale achemine une copie de ce plan d'intervention au MAMOT.

**QUE** le conseil se prononce à une séance ultérieure sur la programmation des travaux à prévoir en lien ce plan d'intervention et le programme de la TECQ 2014-2018.

**ADOPTÉE**

### **2.4 Autorisation de dépenses en lien avec le référendum du 17 juillet 2016**

Résolution 2016-07-136

**CONSIDÉRANT** le scrutin référendaire du 17 juillet prochain;

**Sur proposition de Mathilde Noël,  
Il est unanimement résolu**

**QUE** la municipalité autorise la directrice générale, en tant que présidente de référendum, à engager toutes les dépenses nécessaires à la tenue du scrutin du 17 juillet 2016 et du vote par anticipation du 10 juillet 2016, notamment celles en lien avec la rémunération du personnel référendaire.

**QUE** la rémunération du personnel soit égale à celle établie par le MAMOT pour l'année 2016.

**QUE** le montant total des coûts en lien avec le référendum soit dévoilé à la séance du mois d'août 2016.

**ADOPTÉE**

### **2.5 Dépôt du certificat du résultat de la procédure d'enregistrement du 23 juin 2016**

Conformément à l'article 557 de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités*, le certificat concernant le résultat de la procédure d'enregistrement des personnes habiles à voter (Règlement 171-16) est déposé en séance publique.



Initiales

Maire

DG

### 3 **LÉGISLATION**

### 4 **SÉCURITÉ PUBLIQUE**

#### 4.1 **Dépôt des rapports – incendie**

La directrice générale et secrétaire-trésorière dépose les rapports incendie reçus en juin 2016 et M. Michel McDuff en fait la lecture.

**ADOPTÉE**

### 5 **TRANSPORT – VOIRIE**

#### 5.1 **Demande d'un citoyen concernant le Rang 8**

Résolution 2016-07-137

**CONSIDÉRANT QUE** la réception d'une demande d'un citoyen de procéder à la reconstruction du rang 8 à la hauteur des lots dont ce dernier est propriétaire afin de rendre ce rang plus large pour que la circulation de machineries agricoles soit possible;

**CONSIDÉRANT QUE** ce rang est fermé en saison hivernal et qu'il ne s'agit pas d'une artère où la circulation est importante;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité juge qu'il s'agit d'une demande ciblée à un propriétaire et non à la collectivité ou la majorité de celle-ci;

***Sur proposition de Karine Grenier,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** le conseil refuse la demande du citoyen requérant la reconstruction du rang 8 à la hauteur des lots ou ce dernier est propriétaire.

**ADOPTÉE**

#### 5.2 **Information - Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local (PAERRL) – Conformité de la reddition de compte 2015 et versement partiel de la subvention**

La mairesse informe les personnes présentes de la conformité de la reddition de compte 2015 et du versement partiel de la subvention concernant le Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

#### 5.3 **Information – Acceptation du vendeur de prolonger délai de l'offre d'achat de l'immeuble situé au 533, rue du Parc Industriel à Wotton**

La mairesse informe les personnes présentes que, suite à la demande de la municipalité d'allonger le délai de l'offre d'achat au 1<sup>er</sup> octobre 2016 pour l'immeuble situé au 533, rue du Parc Industriel à Wotton, le vendeur a fait parvenir son accord écrit à ce délai modifié.

### 6 **HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

#### 6.1 **Octroi du contrat d'entretien et d'inspection des génératrices aux stations d'eau potable et d'eaux usées et de la génératrice mobile**

Résolution 2016-07-138

**CONSIDÉRANT QUE** des soumissions ont été demandées à deux entreprises afin de procéder à l'entretien et à l'inspection des génératrices aux stations d'eau potable et



Initiales

Maire

DG

d'eaux usées et de la génératrice mobile puisque le contrat actuel venait à échéance le 30 juin 2016;

***Sur proposition de Nicole Gagnon,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** le conseil octroie, du 1<sup>er</sup> juillet 2016 au 30 juin 2018, le contrat à l'entreprise SIB Génératrices Surplec Industriel pour un montant annuel approximatif de 2 750 \$.

**ADOPTÉE**

## **6.2 Demande de la MRC des Sources concernant le PGMR**

Résolution 2016-07-139

**CONSIDÉRANT** la demande de la MRC des Sources adressée à toutes ses municipalités afin que ces dernières se prononcent sur les procédures qui seront prises en lien avec l'instauration du compostage dans le cadre du PGMR;

***Sur proposition d'Anouk Wilsey,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** la municipalité informe la MRC des Sources des orientations et informations suivantes :

- Qu'un comité sur le compostage sera créé en 2016;
- Que la municipalité instaurera le compostage d'ici 2018, soit le compostage domestique, soit une troisième collecte (bacs bruns), selon les analyses du comité compostage et du conseil municipal;
- Que la municipalité, lors de la vidange des boues des étangs aérés de 2015, a valorisé au composte une grande quantité de boues et envisage de procéder ainsi lors que chaque vidange des boues municipales;
- Qu'en 2016 et chaque année suivante, une collecte de feuilles mortes soit faite.

**ADOPTÉE**

## **6.3 Arbres à planter près du centre multifonctionnel**

Résolution 2016-07-140

**CONSIDÉRANT QU'**un citoyen a indiqué que des arbres de la municipalité étaient morts ou endommagés sur le terrain près du centre multifonctionnel;

**CONSIDÉRANT QU'**après validation avec le personnel de la voirie, ces arbres sont bels et bien sur le terrain de la municipalité;

***Sur proposition de Nicole Gagnon,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** la municipalité procède à l'achat de d'arbres afin de remplacer ceux morts ou endommagés pour un montant maximal de 200 \$.

**QUE** les travaux soient effectués par les employés de la voirie municipale.

**ADOPTÉE**

## **7 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

### **7.1 Dépôt de la liste des permis et certificats émis**

Une liste des permis et certificats émis est déposée représentant dix-sept (17) permis pour une valeur totale des travaux de 396 000 \$.



Initiales

Maire

DG

## **8 LOISIRS ET CULTURE**

### **8.1 Budget et autorisation concernant les activités de l'OTJ 2016**

Résolution 2016-07-141

***Sur proposition de Karine Grenier,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** la municipalité octroie un budget maximal de 3 000 \$, taxes en sus, pour les activités et que ces dernières soient affectées au poste budgétaire 02-701-50-419.

**QUE** la municipalité mandate et autorise l'agente des loisirs, madame Yannik Scrosati, à procéder aux réservations nécessaires, après avoir soumis une programmation à la directrice générale et les membres du conseil responsables des loisirs, afin que les activités OTJ 2016 puissent avoir lieu.

**ADOPTÉE**

### **8.2 Date de gratuité de la piscine municipale**

Résolution 2016-07-142

**CONSIDÉRANT** la volonté du conseil municipal de faciliter l'accès à la piscine municipale lors d'évènements spéciaux;

***Sur proposition de Mathilde Noël,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** l'accès à la piscine municipale sera gratuit pour tous, résidents ou non-résidents, du mercredi 27 juillet au dimanche 31 juillet 2016 inclusivement dans le cadre du Festival Country de Wotton et lors du Party de fin de saison de la piscine municipale (date à déterminer ultérieurement).

**ADOPTÉE**

### **8.3 Demande du Club de judo**

Résolution 2016-07-143

**CONSIDÉRANT** le Club de judo Asbestos-Danville a soumis une demande au Fonds de développement du territoire de la MRC des Sources pour son projet d'implantation du judo à Saint-Camille;

**CONSIDÉRANT QUE** du judo à Saint-Camille bénéficierait aux municipalités limitrophes, notamment en ce qui concerne la proximité du service offert;

**CONSIDÉRANT QUE** trois personnes de la Municipalité de Wotton pratiquent le judo et sont membres du Club de judo Asbestos-Danville;

***Sur proposition d'Anouk Wilsey,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** le conseil donne son appui au Club de judo Asbestos-Danville dans son projet d'implantation du judo à Saint-Camille.

**ADOPTÉE**



Initiales

Maire

DG

## **9 RAPPORT DES COMITÉS ET ÉVÉNEMENTS**

Les élus font rapport de leurs comités respectifs et événements qui se sont déroulés pendant le mois.

## **10 PÉRIODE DE QUESTIONS**

La mairesse invite les personnes présentes à poser des questions. Cette période de question est d'une durée maximale de trente (30) minutes.

## **11 INFORMATIONS GÉNÉRALES ET CORRESPONDANCE DIVERSE**

Les membres du conseil prennent connaissance des informations générales et des correspondances diverses.

### **11.1 Travaux du MTO effectué par l'entreprise Construction DLP (Pont sur le Chemin Pinard) – Début des travaux : 4 juillet 2016**

### **11.2 Remerciement de la Table de concertation des aînés des Sources pour la commandite 2016**

## **12 LEVÉE DE LA SÉANCE**

Résolution 2016-07-144

*Sur proposition de Nicole Gagnon,  
Il est unanimement résolu*

**QUE** la séance soit levée à 20 h 41.

**ADOPTÉE**

\_\_\_\_\_  
**Katy St-Cyr,  
Mairesse**

\_\_\_\_\_  
**Me Katherine Beaudoin,  
Directrice générale et Secrétaire-trésorière**