



Initiales

Maire

DG

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DES SOURCES  
MUNICIPALITÉ DE WOTTON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal, tenue le 3<sup>e</sup> jour du mois de juillet de l'an 2017, à 19 h 30, à la salle du conseil municipal située au 396, rue Mgr L'Heureux, à Wotton, à laquelle sont présents :

**Présences :** Mme Katy St-Cyr, mairesse  
Mme Anouk Wilsey, conseillère  
M. Michel McDuff, conseiller  
Mme Karine Grenier, conseillère  
Mme Nicole Gagnon, conseillère

**Absent :** M. Dominique Morin, conseiller  
Mme Mathilde Noël, conseillère

**1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Katy St-Cyr, mairesse, avise les personnes présentes que cette séance est enregistrée pour des fins de rédaction du procès-verbal et afin que le conseil s'y réfère au besoin.

La mairesse constate le quorum à 19 h 31 et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Me Isabelle Dumont, directrice-générale et secrétaire-trésorière par intérim, est également présente et agira à titre de secrétaire d'assemblée.

**1.1 Adoption de l'ordre du jour**

Résolution 2017-07-161

***Sur proposition de Karine Grenier,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière en laissant le point 11 « Informations générales et correspondance diverse » ouvert avec changement à la section 8 pour y ajouter : 8.3 Filets de tennis, 8.4 Aménagement d'un terrain de soccer, 8.5 Réparation de la clôture du terrain de balle, 8.6 Marquage des lignes au Centre multifonctionnel et 8.7 Bacs à jardins.

**MUNICIPALITÉ DE WOTTON  
ORDRE DU JOUR  
SÉANCE ORDINAIRE DU LUNDI  
3 juillet 2017**

**1. Ouverture de la séance**

- 1.1 Adoption de l'ordre du jour
- 1.2 Adoption du procès-verbal du 5 juin 2017

**2 Administration générale et financement**

- 2.1 Adoption des comptes à payer du 16 mai au 15 juin 2017
- 2.2 Mandat officiel à Défi Handicap des Sources
- 2.3 Autorisation d'appel d'offres pour la réfection de la toiture du 396, rue Monseigneur L'Heureux
- 2.4 Demande de subvention au Fonds pour l'accessibilité 2017
- 2.5 Adhésion à la Charte de la bientraitance des personnes âgées de l'Estrie
- 2.6 Participation financière au colloque PEPINES



Initiales

Maire

DG

### **3 Législation**

- 3.1 Avis de motion pour le règlement concernant les chenils et les services de garde pour animaux domestiques
- 3.2 Avis de motion pour le règlement établissant les conditions d'utilisation de la piscine municipale
- 3.3 Avis de motion pour le règlement établissant le prix de vente des bacs roulants à ordures (noirs) et à recyclage (verts) par la municipalité

### **4 Sécurité publique**

- 4.1 Dépôt des rapports incendie
- 4.2 Décision relative à la délégation de pouvoir de la sécurité incendie à la Ville d'Asbestos
- 4.3 Autorisation d'aller en appel d'offres pour l'acquisition d'un camion « unité d'urgence » pour le Service de sécurité incendie

### **5 Transport - Voirie**

- 5.1 Affichage de deux postes – Journaliers opérateurs saisonniers
- 5.2 Clôture à ouverture mécanique télécommandée pour le garage municipal

### **6 Hygiène du milieu et Environnement**

### **7 Aménagement, urbanisme et développement**

- 7.1 Dépôt de la liste des permis et certificats émis
- 7.2 Annulation d'une servitude pour tuyaux et puits artésiens– rue Thibault
- 7.3 Création d'un comité spécial pour les enseignes des édifices municipaux et l'enseigne commune du parc industriel
- 7.4 Autorisation d'aller en soumissions pour éclairage de rue au DEL

### **8 Loisirs et culture**

- 8.1 Budget et autorisation concernant les activités de l'OTJ 2017
- 8.2 Dates des gratuités de la piscine municipale
- 8.3 Remplacement des filets de tennis
- 8.4 Aménagement d'un terrain de soccer
- 8.5 Réparation de la clôture du terrain de balle
- 8.6 Marquages des lignes au Centre Multifonctionnel
- 8.7 Construction de bacs à jardins communautaires

### **9 Rapport des comités et événements à venir**

### **10 Période de questions (30 minutes maximum)**

### **11 Informations générales et correspondance diverse**

### **12 Levée de la séance**

---

**Me Isabelle Dumont,**  
**Directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim**

### **1.2 Adoption du procès-verbal du 5 juin 2017**

Résolution 2017-07-162

***Sur proposition d'Anouk Wilsey,***  
***Il est unanimement résolu***

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 juin 2017 soit adopté tel que présenté.

***ADOPTÉE***

### **2 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCEMENT**

### **2.1 Adoption des comptes à payer du 16 mai au 15 juin 2017**

Résolution 2017-07-163



Initiales
_____
Maire
_____
DG

***Sur proposition de Nicole Gagnon,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** la secrétaire-trésorière adjointe soit et est autorisée à payer les comptes datés entre le 16 mai au 15 juin 2017, selon la liste remise aux membres du conseil au montant de **188 048\$**.

**ADOPTÉE**

## **2.2 Mandat officiel à Défi handicap des Sources**

Résolution 2017-07-164

**CONSIDÉRANT QUE** les municipalités ont la responsabilité d'accueillir ou de s'assurer de l'accueil des personnes handicapées dans les services d'activités estivales (SAE);

**CONSIDÉRANT QUE** les municipalités peuvent déléguer la responsabilité à un organisme de milieu en totalité mais pas en partie, des services d'accompagnement;

**CONSIDÉRANT QUE** l'Association Régionale en Loisir et Promotion pour les Personnes Handicapées de l'Estrie (ARLPPHE) souhaite clarifier les engagements des municipalités envers leurs organismes de milieu concernant l'accompagnement des jeunes handicapés;

**CONSIDÉRANT QUE** Défi Handicap des Sources a démontré depuis 5 ans qu'il peut offrir les services d'accompagnement dans les OTJ régulières très efficacement;

**CONSIDÉRANT QUE** les enfants handicapés de notre municipalité ont la chance d'être accompagnés dans un cadre sécuritaire et adapté à l'intérieur même du service régulier;

**CONSIDÉRANT QUE** Défi Handicap des Sources a les ressources et le personnel pour accueillir et accompagner les enfants handicapés désirant participer aux activités estivales plus que l'équipe de loisirs en place qui sont souvent de jeunes étudiants(tes) avec peu ou pas d'expérience avec des enfants handicapés;

**CONSIDÉRANT QUE** l'équipe d'éducatrices engagées par Défi Handicap des Sources ont les qualifications pour bien accompagner les participants handicapés et qu'ils deviennent aussi des modèles pour nos jeunes animateurs apprenant ainsi à apprivoiser la différence.

***Sur proposition de Karine Grenier,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** la municipalité mandate Défi Handicap des Sources pour accueillir, accompagner et soutenir les enfants handicapés de la MRC des Sources dans son service d'activités estivales.

**QUE** la municipalité, à la demande des familles, permette d'autres activités en cours d'année et qu'elle valide l'intérêt de Défi Handicap des Sources à s'assurer de l'accompagnement si son personnel est disponible.

**ADOPTÉE**

## **2.3 Autorisation d'appels d'offres pour la réfection de la toiture du 396, rue Mgr L'Heureux**

Résolution 2017-07-165

**CONSIDÉRANT** la détérioration de la toiture de l'immeuble du 396, rue Mgr L'Heureux, où sont situés le bureau municipal et la bibliothèque;

***Sur proposition de Michel McDuff,***



Initiales

Maire

DG

***Il est unanimement résolu***

**QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim soit et est autorisée par les présentes à procéder à un appel d'offres sur invitation afin de faire exécuter les travaux de réfection de la toiture du 396, rue Mgr L'Heureux.

***ADOPTÉE***

**2.4 Demande de subvention au Fonds pour l'accessibilité 2017**

Résolution 2017-07-166

**CONSIDÉRANT** que la municipalité désire mettre à niveau les installations de la Salle du Centre communautaire afin de permettre et faciliter l'accès à cette salle communautaire aux personnes handicapées;

**CONSIDÉRANT** la nécessité de construire une rampe d'accès conforme pour fauteuil roulant et d'adapter les salles de bains en conséquence;

***Sur proposition de Karine Grenier,***

***Il est unanimement résolu***

**QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim soit et est autorisée par les présentes à signer et déposer une demande de subvention auprès du fonds pour l'accessibilité 2017.

**QUE** le conseil mandate madame Yannik Scrosati, agente de loisirs, afin de préparer les documents requis pour la demande de subvention.

***ADOPTÉE***

**2.5 Charte de la bientraitance des personnes âgées de l'Estrie**

Résolution 2017-07-167

**CONSIDÉRANT** que la municipalité désire mettre en place une politique Municipalité amie des aînés (MADA);

***Sur proposition de Nicole Gagnon,***

***Il est unanimement résolu***

**QUE** la municipalité adhère à la Charte de la bientraitance des personnes âgées de l'Estrie qui se lit comme suit :

*« ATTENDU QUE la maltraitance des personnes âgées engendre des conséquences très importantes qui détériorent significativement leur qualité de vie;*

*ATTENDU QUE les personnes qui œuvrent auprès des personnes âgées ou qui les côtoient doivent déployer tous les efforts possibles pour mettre fin à la maltraitance et favoriser leur bientraitance;*

*La présente charte propose aux personnes qui œuvrent auprès des personnes âgées ou les côtoient d'adhérer aux principes suivants pour inspirer leurs actions :*

- *Nous nous efforçons d'offrir un environnement exempt de maltraitance;*
- *Nous accueillons les personnes âgées de façon personnalisée en respectant leur histoire, leur dignité, leur rythme et leur singularité;*
- *Nous communiquons avec les personnes âgées de façon respectueuse en adaptant notre message et en vérifiant la compréhension;*
- *Nous favorisons l'expression par les personnes âgées de leurs besoins et de leurs souhaits;*
- *Nous les impliquons dans la planification et le suivi des interventions qui les concernent;*



Initiales

Maire

DG

- *Nous sommes à l'écoute de leurs besoins évolutifs et sommes ouverts à réajuster nos pratiques;*
- *Nous soutenons les personnes âgées maltraitées dans leurs démarches par la diffusion d'informations leur permettant de faire des choix libres et éclairés et de développer leur pouvoir d'agir;*
- *Nous travaillons en partenariat afin d'offrir un filet de sécurité lors de situation de maltraitance;*
- *Nous convenons d'inclure les notions de prévention, de repérage et d'intervention pour contrer la maltraitance dans les activités de sensibilisation et de formation. »*

**ADOPTÉE**

## **2.6 Contribution au colloque PEPINES (Promotion des Estriennes pour initier une nouvelle équité sociale)**

Résolution 2017-07-168

**CONSIDÉRANT** que PEPINES est un organisme qui a pour but de mettre en place les moyens pour permettre l'accès des femmes aux sphères de décision et promouvoir l'engagement et la participation des femmes au développement de leur région;

**CONSIDÉRANT** qu'en Estrie, seulement 26% des postes d'élus sont présentement occupés par des femmes;

***Sur proposition de Michel McDuff,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** le conseil accepte de verser une somme de 100\$ à titre de soutien financier pour l'organisation du colloque PEPINES du 24 et 25 août prochain. Ce colloque vise à encourager et préparer les femmes et les jeunes à se présenter aux élections municipales de novembre 2017.

**ADOPTÉE**

## **3 LÉGISLATION**

### **3.1 Avis de motion**

Résolution 2017-07-169

**AVIS DE MOTION** est par la présente donné par **Karine Grenier** qu'à une séance subséquente, un règlement sur les chenils et les services de garde d'animaux domestiques sera adopté.

**ADOPTÉE**

### **3.2 Avis de motion**

Résolution 2017-07-170

**AVIS DE MOTION** est par la présente donné par **Anouk Wilsey** qu'à une séance subséquente, un règlement établissant les conditions d'utilisation de la piscine municipale sera adopté.

**ADOPTÉE**



Initiales
_____
Maire
_____
DG

### 3.3 **Avis de motion**

Résolution 2017-07-171

**AVIS DE MOTION** est par la présente donné par **Nicole Gagnon** qu'à une séance subséquente, un règlement concernant le prix de vente des bacs roulants à ordures (noirs) et à recyclage (verts) sera adopté.

**ADOPTÉE**

## 4 **SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### 4.1 **Dépôt des rapports - incendie**

La directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim dépose les rapports incendie reçus en juin 2017 et M. Michel McDuff en fait la lecture.

### 4.2 **Décision relative à l'étude de la délégation de compétence de la sécurité incendie à la Ville d'Asbestos (Desserte)**

Résolution 2017-07-172

**CONSIDÉRANT** l'offre de la Ville d'Asbestos de procéder à une étude d'opportunité de mise en commun des ressources en sécurité incendie (desserte) entre la Ville d'Asbestos, la Municipalité de St-Camille et la Municipalité de Wotton;

**CONSIDÉRANT** les résultats de l'étude déposée le 19 juin dernier auprès de la municipalité;

***Sur proposition de Nicole Gagnon,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** le conseil, suite au dépôt du rapport de l'étude, informe la Ville d'Asbestos de sa décision de ne pas procéder à la délégation de sa compétence en matière de sécurité incendie;

**QUE** le conseil maintienne un Service de Sécurité incendie à la Municipalité de Wotton en l'optimisant à l'aide d'un plan d'action avec échéancier à être établi par le comité de sécurité incendie et les membres désignés du SSI;

**QUE** le conseil, au besoin dans sa démarche d'optimisation de son service de sécurité incendie, regardera les possibilités de déléguer une partie de ses compétences en matière de sécurité incendie (ex. prévention ou autre) à la Ville d'Asbestos, à toute autre ville ou municipalité ou autres fournisseurs indépendants.

**ADOPTÉE**

### 4.2 **Autorisation d'aller en appel d'offres pour l'achat d'un camion « unité d'urgence » pour le Service de sécurité incendie de Wotton**

Résolution 2017-07-173

**CONSIDÉRANT** que le délai pour la location du véhicule d'unité d'urgence de la Ville de Danville vient à échéance le 31 décembre prochain;

**CONSIDÉRANT** la nécessité d'avoir un véhicule de type « unité d'urgence » pour le service de sécurité incendie de la municipalité;



Initiales

Maire

DG

***Sur proposition de Karine Grenier,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** le conseil autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim à aller en appel d'offre pour l'acquisition d'un véhicule neuf ou usagé, de type «unité d'urgence», adéquat pour le Service de Sécurité incendie de Wotton.

**QUE** le conseil autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim à requérir les services d'un consultant expert afin de préparer, avec la participation du directeur incendie et du directeur-adjoint, le devis nécessaire à l'appel d'offres de ce véhicule d'urgence.

**QUE** le conseil octroi un budget maximale de 330 000\$ afin de réaliser toutes les étapes nécessaires à l'achat de ce véhicule d'urgence.

**ADOPTÉE**

## **5 TRANSPORT – VOIRIE**

### **5.1 Affichage de deux postes – Journaliers opérateurs saisonniers**

Résolution 2016-07-174

**CONSIDÉRANT QUE** certains journaliers opérateurs saisonniers près de la retraite ont manifesté le désir de diminuer ou cesser les opérations de déneigement occasionnelles;

***Sur proposition d'Anouk Wilsey,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** le conseil autorise la directrice générale par intérim à afficher deux postes de journaliers opérateurs saisonniers.

**ADOPTÉE**

### **5.2 Clôture à ouverture mécanique télécommandée pour le garage municipal**

Résolution 2017-07-175

**CONSIDÉRANT** les contraintes de sécurités applicables à la responsabilité civile de la municipalité;

**CONSIDÉRANT** que le site est souvent laissé sans surveillance lorsque les employés de la voirie sont sur occupés sur des travaux;

***Sur proposition de Michel McDuff,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** le conseil autorise la directrice générale et secrétaire trésorière à faire procéder à l'installation du mécanisme électrique nécessaire afin que la clôture d'accès à la cour du garage municipal puisse être ouverte et refermée par télécommande.

**ADOPTÉE**

## **6 HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

### **7 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

#### **7.1 Dépôt de la liste des permis et certificats émis**

Une liste des permis et certificats émis est déposée représentant onze (11) permis pour une valeur totale des travaux de 41 653,08\$.





Initiales

\_\_\_\_\_  
Maire

\_\_\_\_\_  
DG

## **7.2 Annulation d'une servitude pour tuyaux et puits artésien - rue Thibault**

Résolution 2017-07-176

**CONSIDÉRANT QUE** la servitude établie aux termes de l'acte reçu devant Me René Boucher, notaire, le 19 novembre 1948 dont copie a été publiée au bureau de la publicité des droits de la circonscription foncière de Wolfe le 23 novembre 1948, sous le numéro 53475;

**CONSIDÉRANT QUE** cette servitude a été créée pour l'installation et le maintien d'une conduite d'eau pour le transport de l'eau d'un puits artésien à un réservoir pour desservir les contribuables du village;

**CONSIDÉRANT QUE** cette servitude n'a plus lieu d'être compte tenu que les citoyens du village sont desservi par le réseau municipal d'aqueduc;

***Sur proposition d'Anouk Wilsey,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** le conseil autorise Katy St-Cyr, mairesse et Me Isabelle Dumont, directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim à signer l'acte d'annulation de la servitude inscrite au bureau de la publicité des droits de la circonscription foncière de Richmond, sous le numéro 53475, devant Me Michel Drouin, notaire.

**ADOPTÉE**

## **7.3 Création d'un comité spécial pour les enseignes des édifices municipaux et l'enseigne commune du parc industriel**

Résolution 2017-07-177

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil désire rafraîchir ses enseignes municipales actuellement en place et en installer des nouvelles aux endroits pouvant mieux localiser et identifier les bâtiments et infrastructures de la municipalité,

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil désire une plus grande harmonie et uniformité de ces enseignes ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil désire faire installer une enseigne commune pour les entreprises du parc industriel et qu'elle soit en harmonie et uniforme avec les autres enseignes des bâtiments municipaux;

***Sur proposition de Nicole Gagnon,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** le conseil constitue un comité spécial pour les enseignes composé de mesdames les conseillères, Anouk Wilsey, Karine Grenier et Nicole Gagnon;

**QUE** le conseil enverra une invitation à la Société de Développement Socio-Économique de Wotton (SDSEW) permettant à 2 de leur membre qu'ils délègueront, de siéger sur ce comité spécial.

**ADOPTÉE**

## **7.4 Autorisation d'aller en soumissions pour l'éclairage de rue au DEL**

Résolution 2017-07-178

**CONSIDÉRANT QUE** l'éclairage de rue au DEL est un choix écologique et économique pour la municipalité;





Initiales

Maire

DG

***Sur proposition de Karine Grenier,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** le conseil autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim à demander des soumissions pour la fourniture et l'installation de l'éclairage de rue au DEL sur le territoire de la municipalité.

**ADOPTÉE**

## **8 LOISIRS ET CULTURE**

### **8.1 Budget et autorisation concernant les activités de l'OTJ 2017**

Résolution 2017-07-179

***Sur proposition de Karine Grenier,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** la municipalité octroie un budget maximal de 3 255,35\$, taxes en sus, pour les activités et que ces dernières soient affectées au poste budgétaire 02-701-50-419.

**QUE** la municipalité mandate et autorise l'agente des loisirs, madame Yannik Scrosati, à procéder aux réservations nécessaires, après avoir soumis une programmation à la directrice générale par intérim et les membres du conseil responsables des loisirs, afin que les activités OTJ 2017 puissent avoir lieu.

**ADOPTÉE**

### **8.2 Dates des gratuités de la piscine municipale**

Résolution 2017-07-180

**CONSIDÉRANT** la volonté du conseil municipal de faciliter l'accès à la piscine municipale lors d'évènements spéciaux ou lors de canicules;

***Sur proposition de Michel McDuff,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** l'accès à la piscine municipale sera gratuit pour tous les résidents et non-résidents, aux dates ou lors des évènements suivants :

- ✓ tous les mercredis;
- ✓ du mercredi 26 juillet au dimanche 30 juillet 2017 inclusivement dans le cadre du Festival Country de Wotton;
- ✓ Lors de période de canicule (température de 28 degrés Celsius et plus);
- ✓ Les 24 et 25 août 2017, gratuit pour les aînés;
- ✓ Lors du Party de fin de saison de la piscine municipale (date à déterminer ultérieurement).

**ADOPTÉE**

### **8.3 Remplacement des filets de tennis**

Résolution 2017-07-181

**CONSIDÉRANT** la volonté du conseil municipal de maintenir des infrastructures sportives de qualité et fonctionnelles pour les citoyens et citoyennes;

***Sur proposition de Karine Grenier,  
Il est unanimement résolu***



Initiales

\_\_\_\_\_  
Maire

\_\_\_\_\_  
DG

**QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim soit et est par les présentes autorisée à faire l'acquisition de 2 nouveaux filets de tennis.

**ADOPTÉE**

#### **8.4 Aménagement d'un terrain de soccer**

Résolution 2017-07-182

**Sur proposition de Nicole Gagnon,  
Il est unanimement résolu**

**QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim soit et est par les présentes autorisée à faire les démarches nécessaires pour obtenir des soumissions afin d'aménager un terrain de soccer près du Centre Multifonctionnel.

#### **8.5 Réparation de la clôture du terrain de balle**

Résolution 2017-07-183

**Sur proposition d'Anouk Wilsey,  
Il est unanimement résolu**

**QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim soit et est par les présentes autorisée à faire réparer la clôture du terrain de balle afin de la rendre plus sécuritaire.

**ADOPTÉE**

#### **8.6 Marquages des lignes au Centre Multifonctionnel**

Résolution 2017-07-184

**Sur proposition de Michel McDuff,  
Il est unanimement résolu**

**QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim soit et est par les présentes autorisée à faire les démarches nécessaires pour obtenir des soumissions afin de faire marquer les lignes de deck hockey, basketball, etc., au Centre Multifonctionnel.

**ADOPTÉE**

#### **8.7 Construction de bacs de jardins communautaires**

Résolution 2017-07-185

**CONSIDÉRANT** le projet de jardin communautaire à la municipalité;

**Sur proposition de Nicole Gagnon,  
Il est unanimement résolu**

**QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim soit et est par les présentes autorisée à effectuer l'achat des matériaux nécessaires à la construction des bacs de jardinage à la Coopérative agricole du Pré-Vert pour un montant de 356,48\$.

**ADOPTÉE**

### **9 RAPPORT DES COMITÉS ET ÉVÉNEMENTS**

Les élus font rapport de leurs comités respectifs et événements qui se sont déroulés pendant le mois.



Initiales

\_\_\_\_\_  
Maire

\_\_\_\_\_  
DG

## **10 PÉRIODE DE QUESTIONS**

La mairesse invite les personnes présentes à poser des questions. Cette période de question est d'une durée maximale de trente (30) minutes.

## **11 INFORMATIONS GÉNÉRALES ET CORRESPONDANCE DIVERSE**

Les membres du conseil prennent connaissance des informations générales et des correspondances diverses.

- 11.1 Bacs à compost et bacs de cuisine sont arrivés et distribués. Se référer au guide de gestion des matières résiduelles pour l'utilisation.
- 11.2 Remerciement de la participation citoyenne à la Fête des voisins du 10 juin dernier.
- 11.3 L'enseigne numérique sera installée dans les jours à venir.
- 11.4 Le Festival Country se tiendra du 26 au 30 juillet 2017.
- 11.5 Le Tour Charles Bruneau CIBC sera de passage dans la municipalité le 5 juillet prochain entre 10h30 et 11h30 pour une pause ravitaillement au Centre Multifonctionnel.

## **12 LEVÉE DE LA SÉANCE**

Résolution 2017-07-186

*Sur proposition de Nicole Gagnon,  
Il est unanimement résolu*

**QUE** la séance soit levée à 20h36.

**ADOPTÉE**

\_\_\_\_\_  
**Katy St-Cyr,  
Mairesse**

\_\_\_\_\_  
**Me Isabelle Dumont,  
Directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim**