



Initiales

Maire

DG

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DES SOURCES
MUNICIPALITÉ DE WOTTON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal, tenue le 7^e jour du mois d'**août** de l'an **2017**, à **19 h 30**, à la salle du conseil municipal située au 396, rue Mgr L'Heureux, à Wotton, à laquelle sont présents :

Présences : Mme Katy St-Cyr, mairesse
M. Dominique Morin, conseiller
Mme Karine Grenier, conseillère
Mme Nicole Gagnon, conseillère

Absences : Mme Anouk Wilsey, conseillère
Mme Mathilde Noël, conseillère
M. Michel McDuff, conseiller

1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Katy St-Cyr, mairesse, avise les personnes présentes que cette séance est enregistrée pour des fins de rédaction du procès-verbal et afin que le conseil s'y réfère au besoin.

La mairesse constate le quorum à 19 h 30 et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Me Isabelle Dumont, directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim, est également présente et agira à titre de secrétaire d'assemblée.

1.1 Adoption de l'ordre du jour

Résolution 2017-08-186

***Sur proposition de Karine Grenier,
Il est unanimement résolu***

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que déposé par la secrétaire-trésorière adjointe en laissant le point 11 « Informations générales et correspondance diverse » ouvert.

**MUNICIPALITÉ DE WOTTON
ORDRE DU JOUR
SÉANCE ORDINAIRE DU LUNDI
7 août 2017**

1. Ouverture de la séance

- 1.1 Adoption de l'ordre du jour
- 1.2 Adoption du procès-verbal de la séance du 3 juillet 2017

2 Administration générale et financement

- 2.1 Adoption des comptes à payer du 16 juin au 15 juillet 2017
- 2.2 Information – Péréquation pour l'année 2017
- 2.3 Proclamation - Municipalité alliée contre la violence conjugale
- 2.4 Participation financière – La féerie du Feu et de L'Eau des Trois-Lacs (Club Chasse et pêche)

3 Législation

- 3.1 Dépôt du projet du Règlement 186-17 établissant le prix de vente des bacs roulants pour les ordures et pour le recyclage par la municipalité
- 3.2 Dépôt du projet du Règlement 187-17 établissant les conditions d'utilisation de la piscine municipale

4 Sécurité publique

- 4.1 Dépôt des rapports incendie
- 4.2 Prolongation de la location du véhicule « Unité d'urgence »
- 4.3 Nouvelle nomination sur le comité sécurité incendie
- 4.4 Promotion d'un lieutenant au grade de capitaine du Service de sécurité incendie
- 4.5 Participation au Colloque sur la Sécurité civile



Initiales

Maire

DG

- 4.6 Information - Projet de citoyens premiers répondants
- 4.7 Information - Plan d'action pour l'optimisation du SSI Wotton

5 Transport – Voirie

- 5.1 Octroi du contrat pour la clôture mécanisée au garage municipal
- 5.2 Octroi du contrat pour travaux d'arpentages relatifs à la TECQ
- 5.3 Appui à une citoyenne pour demande au Ministère des transports d'allonger la zone de 50km/heure sur la route 255 en direction de St-Camille

6 Hygiène du milieu et Environnement

- 6.1 Information - Fermeture d'une partie du Banc Drouin
- 6.2 Demande d'appui au nouveau centre de tri à Danville

7 Aménagement, urbanisme et développement

- 7.1 Dépôt de la liste des permis et certificats émis
- 7.2 Octroi du contrat pour la réfection de la toiture du 396, Mgr L'Heureux (Bureau municipal et Bibliothèque)
- 7.3 Partage des coûts de formation de l'inspecteur en bâtiment et en environnement
- 7.4 Enseigne numérique – Avance de fonds pour le Club Optimiste

8 Loisirs et culture

- 8.1 Participation au Colloque des PÉPINES
- 8.2 Octroi du contrat pour le marquage des lignes sportives au Centre Multifonctionnel
- 8.3 Demande d'appui pour le projet d'Aréna à Asbestos
- 8.4 Demande au Club Optimiste pour une politique écrite pour la publication d'une annonce sur l'enseigne numérique.

9 Rapport des comités et événements à venir.

10 Période de questions (30 minutes maximum)

11 Informations générales et correspondance diverse

- 11.1 Participation au Festival Country de Wotton – Félicitations aux organisateurs et merci aux bénévoles et aux citoyens qui se sont impliqués (décoration, etc.)
- 11.2 Rappel aux organismes de la région pour les annonces gratuites sur l'enseigne

12 Levée de la séance

Me Isabelle Dumont,
Directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim

ADOPTÉE

1.2 Adoption du procès-verbal du 3 juillet 2017

Résolution 2016-08-187

Sur proposition de Nicole Gagnon,
Il est unanimement résolu

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juillet 2017 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

2 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCEMENT

2.1 Adoption des comptes à payer du 16 juin au 15 juillet 2016

Résolution 2017-08-188

Sur proposition de Dominique Morin,
Il est unanimement résolu



Initiales

Maire

DG

QUE la secrétaire-trésorière adjointe soit et est autorisée à payer les comptes datés entre le 16 juin au 15 juillet 2017, selon la liste remise aux membres du conseil au montant de **94 451,78\$**.

ADOPTÉE

2.2 Information – Péréquation pour l’année 2017

La mairesse informe les personnes présentes de la réception d’une somme de **30 311\$** à titre de péréquation pour l’année 2017 du Ministère des Affaires municipales et de l’Occupation du territoire du Québec.

2.3 Proclamation – Municipalité alliée contre la violence conjugale

Résolution 2017-08-189

CONSIDÉRANT QUE la Charte des droits et libertés de la personne reconnaît que tout être humain a droit à la vie ainsi qu’à la sûreté, à l’intégrité et à la liberté de sa personne (article 1);

CONSIDÉRANT QUE c’est dans la sphère privée que ce droit est le plus menacé pour les femmes et, qu’en 2014, les services de police du Québec ont enregistré 18 746 cas d’infractions contre la personne en contexte conjugal;

CONSIDÉRANT QUE le Québec s’est doté depuis 1995 d’une politique d’intervention en matière de violence conjugale;

CONSIDÉRANT QU’il existe un large consensus en faveur de l’égalité entre les hommes et les femmes;

CONSIDÉRANT QUE malgré les efforts faits, la violence conjugale existe toujours et constitue un frein à l’atteinte de cette égalité;

CONSIDÉRANT QUE lors des 12 jours d’action pour l’élimination de la violence envers les femmes du 25 novembre au 6 décembre, des actions ont lieu à travers le Québec;

CONSIDÉRANT QUE comme gouvernement de proximité, il y a lieu d’appuyer les efforts du Regroupement des maisons pour femmes victimes de violence conjugale et de ses maisons membres pour sensibiliser les citoyennes et les citoyens contre la violence conjugale;

***Sur proposition de Nicole Gagnon,
Il est unanimement résolu***

DE proclamer Wotton, municipalité alliée contre la violence conjugale.

ADOPTÉE

2.4 Participation financière – La Féerie du feu et de l’eau des Trois-Lacs (Club Chasse et pêche)

Résolution 2017-08-190

CONSIDÉRANT la demande d’appui financier provenant du Club Chasse et Pêche Larochelle afin d’organiser une fête annuelle pour clore la saison estivale 2016 consistant à faire le lancement de feux d’artifices précédés d’un souper et suivi d’une soirée musicale au Club Chasse et Pêche des Trois-Lacs;

CONSIDÉRANT QUE le Club de Chasse et Pêche Larochelle n’est pas un organisme de la Municipalité de Wotton;



Initiales

Maire

DG

CONSIDÉRANT QUE cette fête vise plus les résidents des Trois-Lacs que ceux de la municipalité;

**Sur proposition de Nicole Gagnon,
Il est unanimement résolu**

QUE la municipalité ne contribue pas financièrement à cette fête annuelle.

ADOPTÉE

3 LÉGISLATION

3.1 Avis de dépôt – Projet du Règlement 186-17 établissant le prix de vente des bacs roulants pour les ordures et le recyclage par la municipalité

Le projet du règlement 186-17 établissant le prix de vente des bacs roulants pour les ordures et le recyclage par la municipalité est déposé conformément aux nouvelles dispositions de l'article 445 du *Code municipal*. Le règlement sera adopté ultérieurement.

3.2 Avis de dépôt – Projet du Règlement 187-17 établissant les conditions d'utilisation de la piscine municipale

Le projet du règlement 187-17 établissant le prix de vente des bacs roulants pour les ordures et le recyclage par la municipalité est déposé conformément aux nouvelles dispositions de l'article 445 du *Code municipal*. Le règlement sera adopté ultérieurement.

4 SÉCURITÉ PUBLIQUE

4.1 Dépôt des rapports – incendie

La Directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim dépose les rapports incendie reçus en juillet 2017 et la conseillère, madame Karine Grenier, en fait la lecture.

4.2 Prolongation de la location du véhicule « Unité d'Urgence »

Résolution 2017-08-191

CONSIDÉRANT que le devis pour l'acquisition d'un véhicule « Unité d'urgence » est présentement en préparation;

CONSIDÉRANT que les délais pour l'achat et la livraison du véhicule « Unité d'urgence » sont inconnus pour le moment ;

CONSIDÉRANT que la Ville de Danville accepte de prolonger la location de son véhicule « Unité d'urgence » ;

**Sur proposition de Karine Grenier,
Il est unanimement résolu**

QUE le conseil autorise la Directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim à confirmer, à la Ville de Danville, la prolongation de l'entente de location du véhicule « Unité d'urgence », jusqu'au 31 décembre 2017, pour un loyer de 250\$ par semaine, plus les taxes applicables.

ADOPTÉE



Initiales

Maire

DG

4.3 Nomination au Comité de sécurité incendie

Résolution 2017-08-192

CONSIDÉRANT que la conseillère, madame Mathilde Noël, ne siège plus au Comité de sécurité incendie ;

***Sur proposition de Karine Grenier,
Il est unanimement résolu***

QUE le conseil nomme pour la remplacer la conseillère, madame Nicole Gagnon, pour siéger au Comité de Sécurité incendie.

ADOPTÉE

4.4 Promotion d'un lieutenant au grade de Capitaine du Service de sécurité incendie

Résolution 2017-08-193

CONSIDÉRANT les demandes faites au conseil par le Directeur du service incendie, monsieur Claude Vaillancourt, et le directeur-adjoint, monsieur Yanick Pinard;

CONSIDÉRANT les démarches du Comité de sécurité incendie afin d'établir un plan d'action pour l'optimisation du Service de Sécurité incendie de Wotton;

CONSIDÉRANT qu'à la suite de l'adoption du plan d'action pour l'optimisation du Service de sécurité incendie, les postes d'officiers peuvent être appelés à changer;

CONSIDÉRANT que les délais pour l'entrée en vigueur du plan d'action à être adopté sont inconnus;

***Sur proposition de Dominique Morin,
Il est unanimement résolu***

QUE le conseil, jusqu'à ce que le plan d'action pour l'optimisation du Service de sécurité incendie soit adopté, nomme le lieutenant René Gingue au grade de Capitaine du Service de sécurité incendie de Wotton.

QUE la nomination soit effective à compter de la date des présentes.

ADOPTÉE

4.5 Participation au Colloque sur la Sécurité civile

Résolution 2017-08-194

CONSIDÉRANT que la sécurité civile est un élément importante pour la protection de la population en situation d'urgence;

CONSIDÉRANT que le nouveau schéma de couverture de risques de la MRC des sources couvrira également la sécurité civile ;

CONSIDÉRANT son implication au sein du Service de sécurité incendie de Wotton, sa formation de premier répondant et ses disponibilités ;

***Sur proposition de Karine Grenier,
Il est unanimement résolu***



Initiales

Maire

DG

QUE le conseil autorise la Directrice générale par intérim à procéder à l'inscription de monsieur René Gingue au Colloque sur la sécurité civile se tenant à Lévis du 16 au 18 octobre 2017 pour une somme de 350\$.

QUE les frais d'hébergement, de repas et de kilométrage soient payés par la municipalité sur présentation des pièces justificatives.

ADOPTÉE

4.6 Projet de citoyens premier répondants

Point d'information : le conseil trouve intéressant la possibilité de créer un comité de citoyens premiers répondants sur le territoire de la Municipalité. Nous invitons les citoyens intéressés à en faire partie et suivre la formation nécessaire à donner leur nom au bureau municipal. Une séance d'information suivra dans les prochaines semaines selon les nombres de personnes inscrites.

4.7 Plan d'action pour l'optimisation du Service de sécurité incendie de Wotton

Point d'information : le Comité de sécurité incendie ainsi que les représentants des pompiers débutent les travaux afin d'établir un plan d'action pour l'optimisation du Service de Sécurité incendie de Wotton. Dans le plus grand intérêt de la sécurité de la population, c'est en collaboration qu'ils travaillent afin de redresser le Service de sécurité incendie pour l'amener à son plus haut degré d'efficacité.

5 TRANSPORT – VOIRIE

5.1 Octroi du contrat pour la clôture mécanisée au garage municipal

Résolution 2017-08-195

CONSIDÉRANT QUE la soumission de la compagnie Inter Clôtures Orford;

**Sur proposition de Nicole Gagnon,
Il est unanimement résolu**

QUE le conseil octroi le contrat pour l'installation de l'équipement nécessaire afin que la clôture du garage s'ouvre mécaniquement à l'aide de télécommandes, soit :

- 1 opérateur de barrière (1.5 hp) ;
- 2 poteaux de support à moteur;
- 1 chauffage
- 1 chaîne avec tendeur
- 1 receveur et 5 émetteurs
- 1 système de photocellule
- Matériel, installation et mise en marche
- 1 entretien préventif

Le tout pour la somme de **6 305\$** plus les taxes applicables.

ADOPTÉE



Initiales

Maire

DG

5.2 Octroi du contrat pour les travaux d'arpentage relatifs à la TECQ

Résolution 2017-08-196

CONSIDÉRANT QUE les soumissions reçues;

***Sur proposition de Dominic Morin,
Il est unanimement résolu***

QUE le conseil octroi le contrat pour les travaux d'arpentages relatifs aux travaux requis par la TECQ prévus en 2018 à l'étude GROUPE HBG arpenteurs-géomètres, pour la somme de 5 125\$, plus les taxes applicables.

ADOPTÉE

5.3 Appui à une demande citoyenne pour prolonger la limite de vitesse de 50km/heure sur la Route 255 en direction de St-Camille

Résolution 2017-08-197

CONSIDÉRANT QUE les véhicules circulent à haute vitesse sur la route 255 à l'entrée du « Village »;

CONSIDÉRANT QUE le conseil a comme priorité la sécurité de ses citoyens et citoyennes ;

CONSIDÉRANT la demande de madame Carmen Filiault auprès du ministère des Transports;

***Sur proposition de Karine Grenier,
Il est unanimement résolu***

QUE le conseil appui madame Carmen Filiault dans sa demande auprès du ministère des Transports afin que la zone de 50 km/heure soit prolongée sur la route 255 en direction de la Municipalité du Canton de St-Camille.

QU'une copie de la présente résolution soit envoyée à la Députée du comté de Richmond, madame Karine Vallières.

ADOPTÉE

6 HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT

6.1 Information – Fermeture d'une partie du banc Drouin

La mairesse informe les personnes présentes que des travaux sont présentement effectués pour la fermeture d'une partie du banc Drouin conformément à l'entente.

6.2 Demande d'appui au nouveau centre de tri à Danville

Résolution 2017-08-198

CONSIDÉRANT QUE la valorisation et la récupération des matières résiduelles est un enjeu et même une priorité pour l'environnement;



Initiales

Maire

DG

CONSIDÉRANT la demande de madame Joannie Bédard d'appuyer leur nouveau Centre de tri et de valorisation des matières recyclables qui sera installé à Danville;

***Sur proposition de Dominique Morin,
Il est unanimement résolu***

QUE la Municipalité de Wotton donne son appui à « MFJ Recycle » pour l'implantation d'un centre de tri et de valorisation des matières recyclables sur le territoire de la MRC des Sources.

ADOPTÉE

7 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

7.1 Dépôt de la liste des permis et certificats émis

Une liste des permis et certificats émis est déposée représentant quatorze (14) permis pour une valeur totale des travaux de **105 616\$**.

7.2 Octroi du contrat pour la réfection de la toiture du 396, rue Mgr L'Heureux (Bureau municipal et Bibliothèque)

Résolution 2017-08-199

CONSIDÉRANT les appels d'offres sur invitation effectués et les soumissions reçues;

***Sur proposition de Karine Grenier,
Il est unanimement résolu***

QUE le conseil octroi le contrat pour la réfection de la toiture du 396, Mgr L'Heureux où sont situés le bureau municipal et la bibliothèque à la compagnie Construction et Ébénisterie Sylvain Lampron inc., pour la somme de 22 900\$, plus les taxes applicables.

ADOPTÉE

7.3 Partage des coûts de formation de l'inspecteur en bâtiment et en environnement

Résolution 2017-08-200

CONSIDÉRANT QUE monsieur Stéphane Raymond, inspecteur en bâtiment et en environnement, travaille maintenant pour la Municipalité du Canton de St-Camille à raison d'une (1) journée par semaine ;

CONSIDÉRANT QUE monsieur Raymond, travaille aussi pour la Municipalité d'Ham-Sud à raison d'une (1) journée par semaine ;

CONSIDÉRANT QUE monsieur Raymond, travaille pour la Municipalité de Wotton à raison de trois (3) journées par semaine ;

***Sur proposition de Dominic Morin,
Il est unanimement résolu***

QUE le conseil accepte que les frais de formation pour l'inspecteur en bâtiment et en environnement soient payés au prorata des journées de travail effectuées dans chacune des municipalités, soit : vingt pourcent (20%) par la Municipalité du Canton de St-



Initiales

Maire

DG

Camille, vingt pourcent (20%) par la Municipalité d'Ham-Sud et soixante pour cent (60%) par la Municipalité de Wotton.

ADOPTÉE

7.4 Enseigne numérique - Avance de fonds pour le Club Optimiste

Résolution 2017-08-201

CONSIDÉRANT QUE l'enseigne numérique a été installée au début du mois de juillet 2017;

CONSIDÉRANT QUE la subvention provenant du Projet de fonds structurants- volet local de la MRC des Sources est versée seulement lors de la remise de la reddition de compte du projet;

CONSIDÉRANT QUE le Club Optimiste de Wotton ne disposait pas de toutes les liquidités nécessaires au paiement de l'enseigne numérique au moment de son installation;

CONSIDÉRANT QUE le Club Optimiste de Wotton s'est engagé à verser la totalité de la subvention à venir à la Municipalité en remboursement de l'avance de fonds;

Sur proposition de Nicole Gagnon,

Il est unanimement résolu

QUE le conseil confirme l'avance de fonds octroyée au Club Optimiste de Wotton, au montant de 19 771,25\$, afin de payer l'enseigne numérique au moment de son installation.

ADOPTÉE

8 LOISIRS ET CULTURE

8.1 Participation au colloque P.É.P.I.N.E.S.

Résolution 2017-08-202

Sur proposition de Dominique Morin,

Il est unanimement résolu

QUE la conseillère, madame Nicole Gagnon, participe au Colloque des P.É.P.I.N.E.S. pour une somme de 55\$ pour les 2 journées, plus les taxes applicables, représentant les coûts d'inscription.

QUE les conseillères, Anouk Wilsey et Karine Grenier, participent à la soirée de conférence du jeudi seulement pour une somme de 30\$ chacune, plus les taxes applicables, représentant les coûts d'inscription.

QUE les frais de kilométrage leur soient payés selon la grille tarifaire de la municipalité.

ADOPTÉE



Initiales

Maire

DG

8.2 Octroi du contrat pour le marquage des lignes sportives

Résolution 2017-08-203

CONSIDÉRANT QUE la soumission soumise par la compagnie Lignes Sportives R et R inc.;

***Sur proposition de Karine Grenier,
Il est unanimement résolu***

QUE le conseil octroi à la Compagnie Lignes Sportives R et R inc., le contrat pour le marquage des lignes sportives au centre Multifonctionnel, pour une somme de 8 805 \$ plus les taxes applicables.

QUE les lignes sportives qui seront marquées sont celles du basketball (bouteille, cercle central, ligne central et périphérie) en noir, du badminton en blanc, du hockey (ligne centrale, points de mise au jeu, grand cercle central et lignes de but) en rouge et bleu et du volleyball en vert.

QUE les travaux soient effectués au printemps 2018 afin de respecter les caractéristiques nécessaire à l'adhérence maximale du marquage des lignes sportives (6 mois sans glace par-dessus).

ADOPTÉE

8.3 Demande d'appui pour le projet d'Aréna à Asbestos

Résolution 2017-08-204

CONSIDÉRANT QUE la population de la municipalité bénéficie des installations de l'aréna Connie Dion d'Asbestos;

CONSIDÉRANT la vétusté des installations existantes ;

***Sur proposition de Karine Grenier,
Il est unanimement résolu***

QUE la Municipalité de Wotton appui le Centre Récréatif d'Asbestos dans ses démarches afin d'obtenir les subventions nécessaires à la rénovation et à l'optimisation de l'aréna Connie Dion à Asbestos.

ADOPTÉE

8.4 Demande au Club Optimiste pour une politique écrite pour la publication d'une annonce sur l'enseigne numérique

Résolution 2017-08-205

***Sur proposition de Karine Grenier,
Il est unanimement résolu***

QUE le conseil demande du Club Optimiste de créer une procédure écrite relativement à la publication d'une annonce sur l'enseigne numérique par un organisme autorisé à publier.



Initiales

Maire

DG

QUE la procédure écrite soit envoyée à tous les organismes de la municipalité, incluant la municipalité.

ADOPTÉE

9 RAPPORT DES COMITÉS ET ÉVÉNEMENTS

Les élus font rapport de leurs comités respectifs et événements qui se sont déroulés pendant le mois.

10 PÉRIODE DE QUESTIONS

La mairesse invite les personnes présentes à poser des questions. Cette période de question est d'une durée maximale de trente (30) minutes.

11 INFORMATIONS GÉNÉRALES ET CORRESPONDANCE DIVERSE

Les membres du conseil prennent connaissance des informations générales et des correspondances diverses.

11.1 Participation citoyenne au Festival Country – Félicitations aux organisateurs, aux bénévoles et aux citoyens qui se sont impliqués (décoration, etc.)

11.2 Rappel aux organismes de la région pour les annonces gratuites sur l'enseigne numérique.

12 LEVÉE DE LA SÉANCE

Résolution 2017-08-206

***Sur proposition de Nicole Gagnon,
Il est unanimement résolu***

QUE la séance soit levée à 20h35.

ADOPTÉE

**Katy St-Cyr,
Mairesse**

**Me Isabelle Dumont,
Directrice générale et secrétaire-trésorière
par intérim**