



**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DES SOURCES  
MUNICIPALITÉ DE WOTTON**

Procès-verbal de la séance régulière du Conseil municipal, tenue le lundi septième jour du mois de juillet 2014 (2014-07-07), à dix-neuf heures trente minutes (19h30), à la salle du conseil située au 396, rue Mgr L'Heureux, Wotton, à laquelle sont présents :

**Présences :** Katy St-Cyr, Mairesse,  
Anouk Wilsey, conseillère,  
Dominique Morin, conseiller,  
Mathilde Noël, conseillère,  
Michel McDuff, conseiller,  
Karine Grenier, conseillère,  
Nicole Gagnon, conseillère.

**Ouverture de la séance**

Mme Katy St-Cyr, Mairesse, constate le quorum à 19h30 et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Mme Carole Vaillancourt, Directrice générale et Secrétaire-trésorière, est également présente. Mme St-Cyr informe également les personnes présentes qu'elle a décidé de laisser son travail régulier pour se consacrer principalement à son rôle de maire de la Municipalité de Wotton.

**ORDRE DU JOUR**

**1. Ouverture de la séance**

- 1.1 Adoption de l'ordre du jour
- 1.2 Adoption du procès-verbal du 2 juin 2014 # 01
- 1.3 Rapport du Dir. incendies : rapports d'incendie 2014-09 et entretien 2014-04 à 06 # 22
- 1.4 Dépôt des travaux effectués en mai et juin 2014 # 13-23

- 1.5 Résumé des permis émis en juin 2014
- 1.6 Dépôt de la liste des dossiers à être détruits # 15
- 1.7 M.S.P. : Remboursement pour la mise en place du PCPC 2012-2013 # 03
- 1.8 MRC des Sources : dépôt de la carte des routes à prioriser/Étude du MTQ avec MRC # 11
- 1.9 Liste des dépenses incompressibles/budget 2014 # 21

**2. Prises de décision**

- 2.1 Adoption des comptes du mois de juin 2014 & liste des chèques émis/juin # 14-24
- 2.2 Dépôt des résultats des soumissions/Stations de pompage égouts/Saint-Jean et Gosselin # 19
- 2.3 Comm. De Toponymie : résolution pour officialiser le gentilé « Wottonais, Wottonnaise » # 10
- 2.4 Club Optimiste de Wotton : Demande pour l'installation du « Parc de planche à roulettes » # 06
- 2.5 Résolution pour octroyer l'entretien des génératrices : voirie-aqueduc et égout/30 juin # 25
- 2.6 Centre multifonctionnel : problèmes reliés à la construction : toiture et ventilation
- 2.7 Suivi à donner sur le dossier des VHR/Règlement numéro 141-13
- 2.8 Dépôt de la plainte de M. Jean Palin sur son entrée privée/réponse du Chef d'équipe # 02
- 2.9 Agricultrices de l'Estrie-Promotion sécurité à la ferme « Attention à nos enfants » # 09
- 2.10 Société de développement : demande de paiement de 15 000\$/60% honoraires-CEGM # 05
- 2.11 Demande d'aide financière/Compétitions de Sophie Vaillancourt au Commonwealth # 18
- 2.12 Fondation Jasmin Roy/demande financière/projet d'aide à l'école Hamelin : 1 000\$ # 04
- 2.13 Résol. pour autoriser la vente d'une parcelle d'un ancien chemin s.d. à M. Tommy Morin # 20
- 2.14 Résolution pour nommer Michel Mc Duff/substitut
- 2.15 Démantèlement ou réfection du foyer/parc des érables
- 2.16 Résolution pour achat de filtres piscine municipale

**3. Rapport des divers comités**

**4. Période de questions pour les personnes présentes**

**5. Informations générales et correspondance diverse**

- 5.1 ADMQ : Colloque de zone le 12 septembre 2014-Magog # 17
- 5.2. ADMQ : Infos/ la formation pour les nouveaux Directeur général et Secrétaire-trésorier DMA # 08
- 5.2 Inode Estrie : Portrait des tendances démographiques en Estrie 2006-2013
- 5.3 FQM : Bulletins Contact du mois du 10 et 18 juin 2014
- 5.4 FQM : Communiqués de presse du 29 mai au 25 juin (9)
- 5.5 Défi Handicap des Sources : Invitation à devenir membre au coût de 5\$

**6. Autres sujets : Lettre d'entente avec Festival Country à compléter et suivi des dossiers**

**7. Levée de la séance.**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**1407-150 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Nicole Gagnon  
**APPUYÉE** par la conseillère Karine Grenier et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**



Évacuation

QUE l'ordre du jour soit adopté en ajoutant au point : « Prises de décision : 2.1.17 et suivants : Demande du Club Optimiste-cantine/chalet de services, Résolution pour suivi d'une plainte, Suivi sur les demandes et les plaintes acheminées à la Municipalité, Demande de la MRC des Sources : Évaluation du poste de la S.Q, Formation de la Secrétaire-trésorière-adjointe, Assurances responsabilité d'organisme paramunicipal et Demande de stage.

Au point autres sujets : rappel à l'effet que : Pour les citoyens qui veulent qu'un sujet soit traité par le Conseil, les documents doivent être reçus au plus tard le jeudi précédent le mardi de l'atelier de travail qui se tient le dernier mardi du mois. Le point « Autres sujets » demeure ouvert.

**ADOPTÉE**

#### ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2 JUIN 2014

**1407-151** IL EST PROPOSÉ par la conseillère Anouk Wilsey  
APPUYÉE par la conseillère Karine Grenier et  
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE le procès-verbal de la séance régulière du 5 mai 2014 soit adopté en modifiant le nombre de 53 par 54 au point rapport de Comité : Anouk Wilsey, pour les inscriptions au soccer;

QUE dispense de lecture soit accordée à la Directrice générale et secrétaire-trésorière, une copie du procès-verbal a été remise aux membres du Conseil, avant la présente réunion afin qu'ils en prennent connaissance.

**ADOPTÉE**

#### DÉPÔT DU RAPPORT DU DIRECTEUR DES INCENDIES

##### Rapport 2014-09

- Le 21 juin 2014 : Appel de la centrale d'alarme pour l'immeuble situé au 543, rang 5, Saint-Georges-de-Windsor. Durée de l'intervention : 1h25.

##### Rapports d'entretien 2014-04, 2014-05 et 2014-06

- Entretien des véhicules et vérification de l'équipement pour les mois d'avril, de mai et de juin.

#### DÉPÔT DU RAPPORT DE VOIRIE ET DE GESTION POUR LE MOIS DE JUIN 2014

Les rapports des travaux de voirie et de gestion des mois de mai et de juin sont remis afin que les membres du Conseil puissent en prendre connaissance.

#### RÉSUMÉ DES PERMIS ÉMIS EN JUIN 2014

En juin, au total 16 permis ont été émis pour des travaux de construction, de rénovations et de démolition, pour une valeur totale des travaux de 685 080\$.

#### DÉPÔT DES ARCHIVES À DÉTRUIRE

La liste des archives à détruire est déposée au Conseil et la Directrice générale et Secrétaire-trésorière s'assurera que la destruction soit faite efficacement.

#### MSP- REMBOURSEMENT POUR LA MISE EN PLACE DU PCPC 2012-2013

La Municipalité accuse réception du remboursement pour la mise en place du PCPC pour l'exercice financier 2012-2013, au montant de 8 358,12\$.

#### MRC DES SOURCES-CARTE DES ROUTES À PRIORISER SELON UNE ÉTUDE DE LA MRC ET DU MTQ

La MRC des Sources a fait parvenir aux municipalités locales, la carte des routes à être priorisées dans le cadre d'une étude qui sera faite conjointement avec le MTQ.

Ajout pr aout

Qu'une copie de la bonne carte reçue de la MRC soit remise aux membres du conseil;



### DÉPÔT DE LA LISTE DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES 2014

La Directrice générale et Secrétaire-trésorière a remis à chacun des membres du Conseil, une copie des dépenses incompressibles du budget 2014.

Le montant des dépenses incompressibles est de 1 467 799\$ sur un budget de 2 008 014\$.

### ADOPTION DES COMPTES DU MOIS DE JUIN 2014

**1407-152** IL EST PROPOSÉ par la conseillère Karine Grenier  
APPUYÉE par la conseillère Anouk Wilsey

QUE la Directrice générale et Secrétaire-trésorière soit et est autorisée à payer les comptes du mois de juin selon la liste remise aux membres du Conseil, daté du 2 juillet 2014, au montant de 93 728,31\$.

La liste des chèques émis en juin est également déposée.

**A D O P T É E**

### DÉPÔT DES SOUMISSIONS : RÉFECTION DES POSTES DE POMPAGE-ÉGOUTS SAINT-JEAN ET GOSSELIN

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Wotton a demandé des appels d'offre publics sur Site Électronique d'Appel d'Offres SEAO pour la réfection des postes de pompage d'égouts, Saint-Jean et Gosselin. Un avis a également paru dans le journal « La Tribune »;

CONSIDÉRANT QU'À l'heure et la date prévus pour l'ouverture des soumissions, la Municipalité avait reçu les soumissions suivantes :

<u>SOUMISSIONNAIRE</u>	<u>MONTANT TAXES INCLUSES</u>
Nordmec Construction inc.	367 105,98\$
Construction FJL inc.	321 678,94\$
Allen, entrepreneur généra	370 013,11\$
MPECO inc.	362 928,94\$
Turcotte 1989 inc.	394 858,64\$

En conséquence,

**1407-153** IL EST PROPOSÉ par la conseillère Anouk Wilsey,  
APPUYÉE par la conseillère Nicole Gagnon et  
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE le contrat pour la réfection des postes de pompage égouts, Saint-Jean et Gosselin, soit confié à la compagnie « Construction FJL inc., au montant de 321 678, 94\$;

QUE ce montant sera défrayé à même le montant prévu par la TECQ et par la taxe prélevée pour la mise aux normes du réseau, pour les résidents des secteurs desservis et d'un montant à l'ensemble ne dépassant pas 25% pour les immeubles non imposables situés sur le réseau;

QUE les travaux devront être complétés au plus tard le 31 décembre 2014.

**A D O P T É E**

### COMMISSION DE TOPONYMIE : OFFICIALISATION DU GENTILÉ

**1407-154** IL EST PROPOSÉ par la conseillère Karine Grenier et  
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE la Municipalité de Wotton officialise la prononciation standard du gentilé « Wottonnais, Wottonnaise », tel que transcrite en alphabet phonétique internationale, dans la lettre de M. Gabriel Martin, datée du 13 juin 2014.

**A D O P T É E**

### CLUB OPTIMISTE DE WOTTON : PROJET DE PARC DE PLANCHES À ROULETTES

CONSIDÉRANT LA demande du Club Optimiste de Wotton à l'effet de recevoir l'appui de la Municipalité pour le projet de « Parc de planches à roulettes »;



**CONSIDÉRANT QUE** l'endroit prévu sur le site du terrain de jeux serait situé entre le terrain de balle et le centre multifonctionnel;

**En conséquence,**

**1407-155 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Nicole Gagnon,  
**APPUYÉE** par la conseillère Mathilde Noël et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la Municipalité de Wotton appuie la démarche du Club Optimiste de Wotton dans sa réalisation d'un parc de planches à roulettes et autorise le site demandé pour les installations dudit parc.

**A D O P T É E**

**CONTRAT ANNUEL D'ENTRETIEN ET D'INSPECTION DES GÉNÉRATRICES DU RÉSEAU D'AQUEDUC ET D'ÉGOUT ET DE VOIRIE**

**CONSIDÉRANT QUE** des soumissions ont été demandées aux cics Génératrice Drummond et Génératrices Surplec pour l'inspection et l'entretien des génératrices pour le réseau d'aqueduc et d'égout et la génératrice mobile;

**CONSIDÉRANT QUE** les coûts reçus pour ces travaux sont :

**Génératrice Drummond :**

Coût d'entretien annuel : 375,30\$ et le coût d'inspection annuelle : 323,25\$, taxes non incluses. Le coût de l'huile à moteur, des filtres et de l'additif est non inclus;

**Génératrices Surplec :**

Coût d'entretien annuel : 230\$ et le coût d'inspection annuelle : 160\$, taxes non incluses. Le coût de l'huile à moteur, des filtres et de l'additif est non inclus;

**CONSIDÉRANT QUE** les montants indiqués ci-dessus sont pour une période de deux années à compter de l'automne 2014;

**En conséquence,**

**1407-156 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Dominique Morin et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** le contrat annuel d'entretien et d'inspection soit confié à « Génératrice Surplec pour une durée de deux ans, aux coûts annuels de 230\$ et 160\$ par visite, taxes et pièces non incluses.

**A D O P T É E**

**CENTRE MULTIFONCTIONNEL : PROBLÈMES DE VENTILATION**

**CONSIDÉRANT QUE** des problèmes d'eau ont été remarqués au plafond du Centre multifonctionnel;

**CONSIDÉRANT QUE** le Chef d'équipe Michel Raiche a remarqué qu'il y avait un problème avec la ventilation (tuyau de ventilation non rendu à l'extérieur). De plus, tous les maximums sur le toit n'ont pas été installés;

**CONSIDÉRANT QU'À** plusieurs reprises, la Directrice générale et Secr.-trésorière a tenté de rejoindre l'entrepreneur général « Construction Olivier Lyonnais » pour l'informer de cette situation mais à ce jour, aucun retour d'appel n'a été reçu;



**CONSIDÉRANT QU'APRÈS** avoir logé un appel auprès du sous-traitant en plomberie « Plomberie-Martel », ce dernier nous a informé que les travaux n'ont pas été finis puisque les modifications demandées par l'entrepreneur n'étaient pas incluses à la soumission de départ et qu'aucune modification de prix n'a été faite par l'entrepreneur;

**CONSIDÉRANT QU'APRÈS** vérification auprès du Comité des loisirs et du vérificateur RCGT, le montant de retenue de garantie a été payé à l'entrepreneur « Construction Olivier Lyonnais » ;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux de construction du Centre multifonctionnel ont été terminés en mars 2010, selon le calendrier des travaux prévus;

**À ces causes,**

**1407-157 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Anouk Wilsey et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QU'UNE** mise-en-demeure soit transmise à la firme « Construction Olivier Lyonnais » afin de corriger les travaux non terminés et rendre la structure conforme selon le Code de construction de la Régie du bâtiment.

**A D O P T É E**

**SUIVI À DONNER POUR LE DOSSIER VHR- RÈGLEMENT NUMÉRO 141-13**

La Directrice générale et Secrétaire-trésorière informe les membres du Conseil qu'elle a vérifié auprès du MTQ pour savoir si elle pouvait publier l'avis d'adoption du Règlement numéro 141-13, Règlement permettant la circulation des véhicules tout-terrain sur certains chemins municipaux.

Elle a parlé à Mme Nathalie Lemay et cette dernière l'aurait informée qu'elle ne retrouvait pas ce règlement dans le dossier de la Municipalité de Wotton. La Directrice générale a informé cette dernière à l'effet qu'une lettre avait été mise à la poste le 9 août 2013 cependant, l'envoi aurait été transmis à Québec. Mme Lemay répond qu'aucun document de Québec n'a été retourné au bureau régional et elle a demandé de retourner le dossier au complet, au bureau de Sherbrooke.

Mme Lemay nous donnera un suivi sur ce dossier dans les prochaines semaines.

**M. JEAN PALIN : SUIVI DU DOSSIER ET DÉPÔT D'UNE PLAINTE CONCERNANT DES FISSURES ET DÉNIVELLATION DEVANT SA DEMEURE ET DEMANDE DE CHANGER SON ENTRÉE PRIVÉE**

Les membres du Conseil prennent acte de la lettre de M. Jean Palin, du 20 juin dernier.

Ce dernier demande à la municipalité de changer le ponceau de son entrée privée et que des correctifs soient apportés à l'asphalte (fissures) face à sa demeure.

Le conseiller Michel Mc Duff dit qu'il s'est rendu sur place pour constater le problème et qu'il n'y a pas lieu d'avoir un suivi à cette demande pour l'entrée privée puisqu'elle appartient au propriétaire;

**1407-158 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Michel Mc Duff et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la demande de Monsieur Jean Palin, à l'effet que la Municipalité refasse son entrée privée, soit rejetée.

Un suivi sera fait par le Chef d'équipe pour la réparation des fissures sur la route pavée en temps opportun.

**A D O P T É E**



### PROMOTION SÉCURITÉ À LA FERME

Dans le cadre du concours « Initiatives de prévention à la ferme » les Agricultrices de l'Estrie » en collaboration avec leur Fédération font la promotion de la sécurité à la ferme par le biais de pancartes « ATTENTION À NOS ENFANTS » pour inciter les différents intervenants qui font affaire avec eux, à réduire leur vitesse.

Les pancartes se vendent au coût de 20\$/unité.

Les membres du Conseil demandent à ce que cette annonce soit incluse dans le prochain bulletin municipal.

### SOCIÉTÉ DE DÉVELOPPEMENT – ÉTUDE D'OPPORTUNITÉ : DEMANDE DE PAIEMENT

1407-159 IL EST PROPOSÉ par le conseiller Dominique Morin et  
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE la demande de paiement d'honoraires pour l'étude d'opportunité sur la Diversification économique soit autorisée au montant de 15 000\$, taxes incluses au Centre d'expertise en gestion municipale.

**ADOPTÉE**

### DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE : CLUB DE JUDO SEIKIDOKAN POUR L'ATHLÈTE SOPHIE VAILLANCOURT

CONSIDÉRANT QUE l'athlète Sophie Vaillancourt, originaire de Wotton a été sélectionnée pour participer aux Jeux du Commonwealth qui auront lieu du 23 au 26 juillet prochain à Glasgow, en Écosse. Cependant, Sophie participera également à une compétition internationale les 19 et 20 juillet prochain, en Pologne;

En conséquence,

1407-160 IL EST PROPOSÉ par la conseillère Mathilde Noël et  
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE la Municipalité de Wotton accepte de participer financièrement pour compenser certaines dépenses encourues lors des Jeux du Commonwealth, à l'athlète Sophie Vaillancourt, en autorisant une somme de 250\$ au Club de Judo Seikidokan;

QUE dans le but d'encourager l'athlète de chez nous Sophie Vaillancourt, les membres du Conseil mettront sur pied à l'automne prochain, une activité de financement où tous les profits seront remis à Sophie afin qu'elle puisse continuer à performer dans son sport : le Judo, lorsqu'elle participera à d'autres compétitions internationales.

**ADOPTÉE**

### FONDATION JASMIN ROY : DEMANDE DE FINANCEMENT POUR LE PROJET D'AIDE AUX ÉCOLES

1407-161 IL EST PROPOSÉ par le conseiller Dominique Morin et  
RÉSOLU,

QU'EN réponse à la demande de financement de la « Fondation Jasmin Roy », la Municipalité de Wotton accepte de verser un montant de 250\$ à la fondation. Ce montant servira à supporter et à accompagner les écoles dans leur recherche de solutions permettant d'assurer un milieu sain et sécuritaire pour les élèves.

Le vote est demandé sur cette proposition :

Pour : 4 Contre : 2

**ADOPTÉE à la majorité des conseillers**



**M. TOMMY MORIN : DEMANDE D'ACHAT D'UNE PARCELLE DE TERRAIN : ANCIEN CHEMIN SANS DÉSIGNATION**

**CONSIDÉRANT QUE** Monsieur Tommy Morin s'adresse à la Municipalité pour faire l'acquisition d'une parcelle de terrain de forme irrégulière, montrée au plan original comme étant une partie d'un ancien chemin (sans désignation cadastrale);

**CONSIDÉRANT QU'UNE** description technique de ladite parcelle de terrain a été préparée par l'arpenteur-géomètre Rolland Deslandes, dossier 14608D, minute 7965. Ce document accompagne la présente résolution comme-ci au long reproduit;

**En conséquence,**

**1407-162 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Anouk Wilsey et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la Municipalité de Wotton accepte de céder à Monsieur Tommy Morin, pour le coût de 1,00\$, une parcelle de terrain de forme irrégulière connue et désignée comme une partie d'un ancien chemin public, d'une superficie de 990, 7 mètres carrés, selon la description technique préparée par M. Rolland Deslandes, a.g. dossier 14608D, minute 7965;

**QUE** la Mairesse et la Directrice générale et Secrétaire-trésorière soient et sont autorisées à signer les documents nécessaires à cette transaction, pour et au nom de la Municipalité de Wotton.

**A D O P T É E**

**NOMINATION D'UN SUBSTITUT – COMITÉ SERVICE INCENDIE – MRC DES SOURCES**

**1407-163 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Nicole Gagnon et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** le conseiller Michel Mc Duff soit nommé au sein du Comité de sécurité incendie de la MRC des Sources comme représentant de la Municipalité de Wotton et, comme substitut du Directeur des incendies lorsque celui-ci ne sera pas disponible.

**A D O P T É E**

**PARC DES ÉRABLES : DÉMANTÈLEMENT DES 2 FOYERS**

**1407-164 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Nicole Gagnon et  
**RÉSOLU,**

**QUE** les employés de la Municipalité soient autorisés à démanteler les deux (2) foyers qui se retrouvent à l'intérieur du Parc des érables.

Le vote est demandé :

Pour : 4    Contre : 2

**A D O P T É E à la majorité des conseillers**

**PISCINE MUNICIPALE – C H A N G E M E N T D E S F I L T R E S**

**CONSIDÉRANT QUE** depuis de la saison estivale, les filtres installés à la piscine causent des problèmes et demandent une grande consommation d'eau quotidienne;

**CONSIDÉRANT QU'UN** technicien de la cie « Traitement d'eau Bois-Francs inc. » s'est déplacé pour vérifier le problème. Après vérification, la tête d'un des deux filtres est craquée et un filtre fuit (plus de consommation en eau);

**CONSIDÉRANT QUE** ces filtres ont été installés lors de la construction de la piscine en 1986. De plus, cette marque de filtre n'est plus disponible.

**En conséquence,**

**1407-165 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Karine Grenier  
**APPUYÉE** par la conseillère Mathilde Noël et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**



QUE l'achat de trois nouveaux filtres soit autorisé pour la piscine municipale. Les filtres seront installés par la cie « Traitement d'eau Bois-Francis inc. », au coût de 8 206,87\$ : le matériel, la main d'œuvre et les taxes sont inclus.

**ADOPTÉE**

**DEMANDE DU CLUB OPTIMISTE – CANTINE / CHALET DE SERVICES**

**CONSIDÉRANT QU'UNE** demande a été faite par le Club Optimiste pour opérer une cantine lors d'événements spéciaux (ex. : Festival country ou autres) et ce, tant et aussi longtemps que le Club voudra l'opérer. Le Club Optimiste demande également la permission de faire un toit permanent au-dessus de la surface bétonnée servant de point de services lorsque la cantine sera en opération;

**1407-166 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Michel Mc Duff et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

QUE la Municipalité de Wotton accepte les demandes du Club Optimiste pour l'opération d'une cantine située à l'intérieur du Chalet de services, rue Mgr l'Heureux et pour la pose d'un toit permanent qui remplacera le mini chapiteau monté et démonté annuellement par l'organisme, lors du festival country.

**ADOPTÉE**

**RÉSOLUTION – PLAINTE HARCÈLEMENT PSYCHOLOGIQUE**

**ATTENDU QUE** la municipalité a reçu une plainte d'harcèlement psychologique déposée le 9 juin 2014;

**ATTENDU QUE** le 26 juin 2009, la municipalité a adopté une Politique de prévention de la violence et du harcèlement au travail qui établit notamment les modalités de gestion d'une plainte;

**ATTENDU QUE** conformément à cette politique, un comité de plaintes a été formé afin d'effectuer l'enquête concernant ladite plainte;

**ATTENDU QU'UNE** partie dudit rapport sera transmise aux personnes concernées et qu'en conformité avec la Loi sur l'accès aux documents publics et à la protection des renseignements personnels, ce rapport sera déposé dans les archives confidentielles de la municipalité;

**ATTENDU QUE** le Conseil prend acte des deux recommandations contenues dans ce rapport;

**Pour toutes ces raisons,**

**1407-167 IL EST PROPOSÉ** par la mairesse Katy St-Cyr **APPUYÉE** par le conseiller Dominique Morin et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**DE** donner suite aux deux recommandations contenues dans ce rapport et de mandater une firme ou un consultant en gestion des ressources humaines afin d'assurer le suivi dudit dossier.

**ADOPTÉE**

**PLAINTES – ACHEMINEMENT AUX MEMBRES DU CONSEIL**

**1407-168 IL EST PROPOSÉ** par la mairesse Katy St-Cyr et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QU'UNE** copie de chaque plainte déposée par les citoyens soit retransmise aux membres du Conseil en même temps que les documents préparatoires à la séance régulière.

**ADOPTÉE**





**DEMANDE DE LA MRC DES SOURCES – IMMEUBLE SITUÉ AU 600, RUE GOSSELIN**

**1407-169 IL EST PROPOSÉ par le conseiller Michel Mc Duff et  
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

QU'EN réponse à la demande de la MRC des Sources, une pratique incendie aura lieu pour l'immeuble situé au 600, rue Gosselin, à Wotton d'ici la fin août 2014. La Directrice générale et Secrétaire-trésorière avisera le Directeur des incendies afin qu'il détermine la date exacte de cette pratique.

**ADOPTÉE**

**FORMATION DE LA SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE-ADJOINTE**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a autorisée la secrétaire-trésorière adjointe, Mme Caroline Larose, à s'inscrire à la formation donnée par l'Association des Directeurs municipaux du Québec. Cette formation est donnée à distance via un site web de l'Association des Directeurs municipaux du Québec;

**En conséquence,**

**1407-170 IL EST PROPOSÉ par la conseillère Nicole Gagnon et  
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

QUE Mme Caroline Larose soit autorisée à consacrer trois (3) heures/semaine de formation sur son temps de travail. Puisque le vendredi, le bureau municipal est fermé au public, les membres du Conseil sont d'accord à allouer le vendredi en après-midi à Mme Larose afin qu'elle puisse se consacrer à sa formation.

**ADOPTÉE**

**SOCIÉTÉ DE DÉVELOPPEMENT – DEMANDE D'ASSURANCES DES ADMINISTRATEURS**

**1407-171 IL EST PROPOSÉ par le conseiller Dominique Morin et  
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

QUE des démarches soient prises auprès de l'assureur de la Municipalité « La MMQ » pour inclure à l'assurance actuelle, l'assurance des administrateurs de la Société de développement, organisme formé à l'origine par la Municipalité de Wotton.

**ADOPTÉE**

**DEMANDE DE STAGE – Mlle CARESSE PINARD**

**1407-172 IL EST PROPOSÉ par la Mairesse Katy St-Cyr  
RÉSOLU,**

**D'ACCEPTER** la demande de stage de Mlle Caresse Pinard, comme secrétaire et adjointe-administrative, pour une période de 150 heures qui seraient effectuées entre la mi-juillet et la fin décembre 2014.

Le vote est demandé :

Pour : 2 Contre : 4

**REJETÉE à la majorité des conseillers**

**RAPPORT DES COMITÉS**

Chacun des membres du Conseil fait état des rencontres ou réunions auxquelles ils ont assisté :

La conseillère Anouk Wilsey :

- ✓ Était parmi les personnes présentes à accueillir les cyclistes du « Grand Défi Pierre Lavoie »;

Le conseiller Dominique Morin :

- ✓ A participé à une rencontre avec M. Mathieu Muir concernant le suivi du dossier GES;

La conseillère Mathilde Noël :

- ✓ A participé au « Bootcamp » avec d'autres et un montant de 2 071\$ a été remis à l'École Hamelin pour le projet de son parc-école;

Mod. voir p. 3463



Le conseiller Michel Mc Duff :

- ✓ A participé à une rencontre sur la sécurité publique, à une rencontre du Comité de la gestion de l'eau : RIPTRL et à une rencontre conjointe de la MRC et du MTQ, pour l'étude des routes à prioriser en ce qui a trait au plan d'intervention de la sécurité routière. Le comité de la sécurité incendie fait relâche cet été et reprendra ses activités à l'automne;

La conseillère Karine Grenier :

- ✓ A participé au Bootcamp, à la Fête des voisins et a accueilli les cyclistes du « Grand Défi Pierre Lavoie »;

La conseillère Nicole Gagnon :

- ✓ A participé à une rencontre avec Mme Baron (CSLE) concernant le projet de planches à roulettes du Club Optimiste et à la conférence de presse du CLD « Les Sources en bref »;

La mairesse Katy St-Cyr :

- ✓ A participé à plusieurs des activités mentionnées ci-dessus et à la soirée d'informations du « Sentier des sept », le 21 juin dernier.

### PÉRIODE DE QUESTIONS POUR LES PERSONNES PRÉSENTES

Madame la Mairesse répond aux questions du public.

Des demandes concernant l'acquisition d'un pont privé, de cueillette de vieux bois, de fixer une date précise pour les ventes de garage ont été reçues par les membres du Conseil. Ces demandes seront étudiées ultérieurement.

### CORRESPONDANCE DIVERSE

Les membres du Conseil prennent connaissance des divers sujets que l'on retrouve à l'intérieur des points suivants : Informations générales et correspondance diverse.

### AUTRES SUJETS :

**Au point 6 :**

Lettre d'entente avec le Festival country : la résolution numéro 1405-108, constitue l'entente entre la Municipalité de Wotton et le comité du « Festival country de Wotton ». La Directrice générale et Secrétaire-trésorière informera les membres du Festival country qu'aucune autre lettre ne leur parviendra.


Mod. voir  
résolution 1408-175

### LEVÉE DE LA SÉANCE

**1407-173 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Karine Grenier et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE la séance soit levée à 21h59.**

**ADOPTÉE**

  
Katy St-Cyr  
Mairesse

  
Carole Vaillancourt  
Directrice générale et Secrétaire-trésorière

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX