



Initiales

Maire

DG

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DES SOURCES  
MUNICIPALITÉ DE WOTTON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal, tenue le 9<sup>e</sup> jour du mois de janvier de l'an 2017, à 19 h 30, à la salle du conseil municipal située au 396, rue Mgr L'Heureux, à Wotton, à laquelle sont présents :

**Présences :** Mme Karine Grenier, conseillère et mairesse-suppléante  
Mme Anouk Wilsey, conseillère  
M. Dominique Morin, conseiller  
M. Michel McDuff, conseiller  
Mme Nicole Gagnon, conseillère

**Absences :** Mme Katy St-Cyr, mairesse  
Mme Mathilde Noël, conseillère

**1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Karine Grenier, mairesse-suppléante, avise les personnes présentes que cette séance est enregistrée pour des fins de rédaction du procès-verbal et afin que le conseil s'y réfère au besoin.

La mairesse-suppléante constate le quorum à 19 h 30 et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Me Katherine Beaudoin, directrice générale et secrétaire-trésorière, est également présente et agira à titre de secrétaire d'assemblée.

**1.1 Adoption de l'ordre du jour**

Résolution 2017-01-001

***Sur proposition d'Anouk Wilsey,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière en laissant le point 11 « Informations générales et correspondance diverse » ouvert.

**1. Ouverture de la séance**

- 1.1 Adoption de l'ordre du jour
- 1.2 Adoption du procès-verbal du 5 décembre 2016
- 1.3 Adoption du procès-verbal du 6 décembre 2016
- 1.4 Adoption du procès-verbal du 22 décembre 2016, 19 h 30
- 1.5 Adoption du procès-verbal du 22 décembre 2016, 20 h 30

**2 Administration générale et financement**

- 2.1 Adoption des comptes à payer du 16 novembre au 15 décembre 2016
- 2.2 Adoption des dépenses incompressibles pour l'année 2017
- 2.3 Renouvellement de l'adhésion à l'AQLPA
- 2.4 Adoption du tableau des commandites et subventions pour l'année 2017
- 2.5 Accès et autorisations multiples pour la directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim
- 2.6 Demande d'une carte de crédit pour la secrétaire-trésorière adjointe

**3 Législation**

- 3.1 Avis de motion - Règlement modifiant le Règlement du plan d'urbanisme 56-99
- 3.2 Avis de motion - Règlement interdisant l'épandage
- 3.3 Adoption du règlement 176-17 concernant l'obligation d'installer une soupape de sûreté (clapet de non-retour) à l'égard de tout immeuble desservi par le service d'égout municipal
- 3.4 Adoption du premier projet de règlement 177-17 modifiant le Règlement de zonage 50-99
- 3.5 Adoption du premier projet de règlement 178-17 modifiant le Règlement du plan d'urbanisme 56-99



Initiales

Maire

DG

- 4 **Sécurité publique**
  - 4.1 Dépôt des rapports incendie
  - 4.2 Résolution concernant l'étude d'une desserte incendie – Demande de droit de regard sur le devis ou la description du mandat
- 5 **Transport – Voirie**
- 6 **Hygiène du milieu et Environnement**
- 7 **Aménagement, urbanisme et développement**
  - 7.1 Dépôt de la liste des permis et certificats émis
  - 7.2 CPTAQ – Dossier de Monsieur Michel Gagnon
  - 7.3 CPTAQ – Dossier de Transport Jacques Bissonnette
  - 7.4 Embauche d'un inspecteur en bâtiment et en environnement
- 8 **Loisirs et culture**
  - 8.1 Autorisation concernant le programme fédéral « Emploi étudiant 2017 »
- 9 **Rapport des comités et événements à venir**
- 10 **Période de questions (30 minutes maximum)**
- 11 **Informations générales et correspondance diverse**
  - 11.1 Entretien et sécurité sur la rue Mgr L'Heureux
- 12 **Levée de la séance**

**ADOPTÉE**

**1.2 Adoption du procès-verbal du 5 décembre 2016**

Résolution 2017-01-002

***Sur proposition de Michel McDuff,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 décembre 2016 soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**1.3 Adoption du procès-verbal du 6 décembre 2016**

Résolution 2017-01-003

***Sur proposition de Nicole Gagnon,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** le procès-verbal de la séance extraordinaire du 6 décembre 2016 soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**1.4 Adoption du procès-verbal du 22 décembre 2016, 19 h 30**

Résolution 2017-01-004

***Sur proposition de Nicole Gagnon,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** le procès-verbal de la séance extraordinaire du 22 décembre 2016, 19 h 30 soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE**



Initiales

Maire

DG

### **1.3 Adoption du procès-verbal du 22 décembre 2016, 20 h 30**

Résolution 2017-01-005

*Sur proposition de Michel McDuff,  
Il est unanimement résolu*

**QUE** le procès-verbal de la séance extraordinaire du 22 décembre 2016, 20 h 30 soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE**

## **2 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCEMENT**

### **2.1 Adoption des comptes à payer du 16 novembre au 15 décembre 2016**

Résolution 2017-01-006

*Sur proposition d'Anouk Wilsey,  
Il est unanimement résolu*

**QUE** la secrétaire-trésorière adjointe soit et est autorisée à payer les comptes datés entre le 16 novembre au 15 décembre 2016, selon la liste remise aux membres du conseil au montant de **140 716,84 \$**.

**ADOPTÉE**

### **2.2 Adoption des dépenses incompressibles pour l'année 2017**

Résolution 2017-01-007

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière a remis, à chacun des membres du conseil, une copie des dépenses incompressibles du budget 2017;

**CONSIDÉRANT QUE** le montant des dépenses incompressibles est de 1 598 193 \$ sur un budget de 2 232 003 \$;

*Sur proposition de Dominique Morin,  
Il est unanimement résolu*

**QUE** le conseil adopte la liste des dépenses incompressibles 2017 déposée par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

**ADOPTÉE**

### **2.3 Renouvellement de l'adhésion à l'AQLPA**

Résolution 2017-01-008

**CONSIDÉRANT QUE** le chauffage au bois est pour une part importante responsable du smog hivernal, qu'il nuit à la santé cardio-pulmonaire et coûte très cher à la société québécoise en frais de santé et d'absentéisme;

**CONSIDÉRANT QUE** l'édition 2012-2013 du programme de retrait et de remplacement des vieux appareils de chauffage au bois « CHANGEZ D'AIR! » a connu un succès impressionnant;

**CONSIDÉRANT QUE** l'Association québécoise de lutte contre la pollution atmosphérique (AQLPA) a l'intention, en 2017, de relancer le programme de remplacement des vieux appareils de chauffage au bois « CHANGEZ D'AIR! 2.0 » pour tout le Québec, avec l'objectif



Initiales
_____
Maire
_____
DG

de remplacer 5 000 vieux appareils de chauffage au bois par année, pour 3 années consécutives;

**CONSIDÉRANT QU'**une remise de 300 \$ pour le remplacement du vieil appareil par un nouvel appareil de chauffage conforme aux nouvelles normes sera offerte aux participants du programme « CHANGEZ D'AIR! 2.0 »;

**CONSIDÉRANT QUE** l'appareil à changer doit être encore utilisé, soit dans une résidence principale ou dans une résidence secondaire. Il devra être envoyé au complet au recyclage pour en assurer son retrait définitif;

**CONSIDÉRANT QUE** la participation des municipalités et des villes est requise pour un montant de 150 \$ par vieil appareil par un nouvel appareil de chauffage au bois conforme aux normes EPA ou ACNOR B415.1;

**CONSIDÉRANT QUE** les manufacturiers et détaillants contribuent financièrement pour un montant de 200 \$ par vieil appareil de chauffage au bois remplacé par les participants;

**CONSIDÉRANT QUE** d'autres partenaires seront approchés pour contribuer financièrement à la campagne de communications, d'éducation et de sensibilisation, qui doit accompagner l'incitatif monétaire du programme « CHANGEZ D'AIR! 2.0 »;

**CONSIDÉRANT QUE** l'AQLPA est le gestionnaire du programme « CHANGEZ D'AIR! 2.0 » et doit administrer la base de donnée du programme, les ententes, les inscriptions, la campagne de communications et le versement des incitatifs;

***Sur proposition de Michel McDuff,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** la Municipalité de Wotton participe au programme de remplacement des vieux appareils de chauffage au bois « CHANGEZ D'AIR! 2.0 » jusqu'à concurrence de cinq (5) poêles par année remplacés sur son territoire ou jusqu'à l'épuisement d'une enveloppe annuelle de 750 \$, et ce pour une période de trois ans (2017-2018-2019).

#### **ADOPTÉE**

#### **2.4 Adoption du tableau des commandites et subventions pour l'année 2017**

Résolution 2017-01-009

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a demandé aux organismes d'acheminer leurs demandes de commandites et subventions pour l'année 2017 à l'automne 2016;

**CONSIDÉRANT QUE** chaque demande a été analysée par un comité créé à cet effet et par l'ensemble des membres du conseil;

***Sur proposition d'Anouk Wilsey,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** la Municipalité de Wotton accorde les commandites/subventions suivantes pour l'année 2017 :

#### **Services à connotation municipale ou directement sur le territoire de Wotton**

Société de développement	15 000,00 \$
Comité des Loisirs (Carnaval)	750,00 \$
Bibliothèque	350,00 \$
Afeas (Fête des bénévoles)	500,00 \$
Festival Country	3 500,00 \$
Trident de Wotton	250,00 \$
<b>Total</b>	<b>20 350,00 \$</b>



Initiales
_____
Maire
_____
DG

### Services à l'échelle de la MRC

Carrefour jeunesse emploi		
	Place aux jeunes	500,00 \$
	Trio Desjardins	2 500,00 \$
Défi handicap des Sources		700,00 \$
CAB des Sources - Semaine popotte roulante		72,00 \$
Maison des Familles		400,00 \$
École secondaire l'Escale - Bal des finissants		100,00 \$
<b>Total</b>		<b>4 272,00 \$</b>

### Services régionaux ou provinciaux

Fondation Jasmin Roy	250,00 \$
Centraide Estrie	300,00 \$
<b>Total</b>	<b>550,00 \$</b>

<b>GRAND TOTAL</b>	<b>25 172,00 \$</b>
<b>Budget total</b>	<b>38 000,00 \$</b>
<b>Solde</b>	<b>12 828,00 \$</b>
<b>Programme aide financière sports et loisirs</b>	<b>12 000,00 \$</b>
<b>Imprévus et/ou demandes ponctuelles</b>	<b>828,00 \$</b>

**QUE** pour l'année 2018, la municipalité demande aux organismes de soumettre leurs demandes avant le 30 septembre 2017.

### **ADOPTÉE**

#### **2.5 Accès et autorisations multiples pour la directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim**

Résolution 2017-01-010

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière sera absente pour une durée approximative de dix (10) mois en raison de son congé de maternité;

**CONSIDÉRANT QUE** Me Isabelle Dumont occupera le poste de directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim pendant ce temps;

**Sur proposition de Michel McDuff,**  
**Il est unanimement résolu**

**QUE** la municipalité autorise les accès suivants pour Me Isabelle Dumont :

- Services Canada
- ClicSécur
- Desjardins AccèsD (Accès administrateur)

### **ADOPTÉE**



Initiales

Maire

DG

## 2.6 **Demande d'une carte de crédit pour la secrétaire-trésorière adjointe**

Résolution 2017-01-011

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière sera absente pour une durée approximative de dix (10) mois en raison de son congé de maternité et que la carte Visa de la Municipalité de Wotton a été émise à son nom seulement;

**Sur proposition d'Anouk Wilsey,  
Il est unanimement résolu**

**QUE** la municipalité autorise l'émission d'une carte de crédit Visa d'une limite de 2 000 \$ au nom de Mme Julie Vaillancourt, secrétaire-trésorière adjointe.

**ADOPTÉE**

## 3 **LÉGISLATION**

### 3.1 **Avis de motion - Règlement modifiant le Règlement du plan d'urbanisme 56-99**

Résolution 2017-01-012

**AVIS DE MOTION** est par la présente donné par **Dominique Morin** qu'à cette séance, le premier projet de règlement 178-17 modifiant le Règlement du plan d'urbanisme 56-99 sera adopté.

**ADOPTÉE**

### 3.2 **Avis de motion - Règlement interdisant l'épandage**

Résolution 2017-01-013

**AVIS DE MOTION** est par la présente donné par **Michel McDuff** qu'à une séance subséquente un règlement interdisant l'épandage sera adopté.

**ADOPTÉE**

### 3.3 **Adoption du règlement 176-17 concernant l'obligation d'installer une soupape de sûreté (clapet de non-retour) à l'égard de tout immeuble desservi par le service d'égout municipal**

Résolution 2017-01-014

**Sur proposition de Michel McDuff,  
Il est unanimement résolu**

**QUE** les membres du conseil reconnaissent avoir reçu copie du projet final du règlement 176-17 concernant l'obligation d'installer une soupape de sûreté (clapet de non-retour) à l'égard de tout immeuble desservi par le service d'égout municipal au plus tard deux jours avant la séance et déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture.

**QUE** le conseil de la Municipalité de Wotton adopte la version définitive dudit règlement.

**ADOPTÉ**

### 3.4 **Adoption du premier projet de règlement 177-17 modifiant le Règlement de zonage 50-99**

Résolution 2017-01-015

**Sur proposition de Nicole Gagnon,  
Il est unanimement résolu**



Initiales

Maire

DG

**QUE** les membres du conseil reconnaissent avoir reçu copie du premier projet de règlement 177-17 modifiant le Règlement de zonage 50-99 au plus tard deux jours avant la séance et déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture.

**QUE** le conseil de la Municipalité de Wotton adopte la version soumise dudit règlement.

**ADOPTÉ**

**3.5 Adoption du premier projet de règlement 178-17 modifiant le Règlement du plan d'urbanisme 56-99**

Résolution 2017-01-016

***Sur proposition de Dominique Morin,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** les membres du conseil reconnaissent avoir reçu copie du premier projet de règlement 178-17 modifiant le Règlement du plan d'urbanisme 56-99 au plus tard deux jours avant la séance et déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture.

**QUE** le conseil de la Municipalité de Wotton adopte la version soumise dudit règlement.

**ADOPTÉ**

**4 SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**4.1 Dépôt des rapports - incendie**

La directrice générale et secrétaire-trésorière dépose les rapports incendie reçus pour le mois de décembre 2016 et M. Michel McDuff en fait la lecture.

**ADOPTÉE**

**4.2 Résolution concernant l'étude d'une desserte incendie - Demande de droit de regard sur le devis ou la description du mandat**

Résolution 2017-01-017

**CONSIDÉRANT QUE** la résolution 2016-11-221 adoptée en novembre 2016 concernant une autorisation donnée à la Ville d'Asbestos de procéder à une étude afin d'analyser la possibilité d'une éventuelle desserte incendie;

***Sur proposition de Michel McDuff,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** la municipalité demande à la Ville d'Asbestos d'avoir un droit de regard sur le devis ou la description du mandat relatif à cette étude.

**QUE** ce droit de regard consiste à approuver ou demander des modifications, le cas échéant.

**ADOPTÉE**

**5 TRANSPORT - VOIRIE**

**6 HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

**7 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**



Initiales

Maire

DG

### **7.1 Dépôt de la liste des permis et certificats émis**

Une liste des permis et certificats émis est déposée représentant six (6) permis pour une valeur totale des travaux de 157 000 \$.

### **7.2 CPTAQ – Dossier de Monsieur Michel Gagnon**

Résolution 2017-01-018

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Wotton a reçu, de monsieur Michel Gagnon, une demande d'autorisation auprès de la Commission de Protection du Territoire Agricole du Québec (CPTAQ) pour l'aliénation d'une partie du lot 15b du rang 1 du Cadastre du Canton de Wotton;

**CONSIDÉRANT QUE** la superficie est de 5 000 m<sup>2</sup> et est la propriété de la Communauté La Famille des Cœurs de Jésus et Marie (vendeur);

**CONSIDÉRANT QUE** la superficie visée correspond à la superficie d'une terre boisée contiguë à la propriété du demandeur et correspond à un droit de passage actuel notarié mais non déboisé du demandeur;

**CONSIDÉRANT QUE** le droit de passage visé est le deuxième cité sur les titres de propriété du vendeur;

**CONSIDÉRANT QUE** pour une question de sécurité pour les piétons, le premier droit de passage cité au contrat et situé au centre de la zone construite ne sera plus utilisé;

**CONSIDÉRANT QUE** le propriétaire vendeur vise à conserver 1 013 500 m<sup>2</sup> pour son utilisation de ferme actuelle;

**CONSIDÉRANT QUE** la partie de lot 15b du rang 1, cadastre du Canton de Wotton est située dans la zone agricole permanente (Rurale) connue sous le nom R-4 selon le zonage municipal en vigueur;

**CONSIDÉRANT QUE** cette demande est conforme à la réglementation municipale en vigueur;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande respecte les objectifs du plan d'urbanisme et qu'elle ne porte pas atteinte à la jouissance du droit de propriété des propriétaires voisins;

***Sur proposition d'Anouk Wilsey,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** la Municipalité de Wotton informe la CPTAQ que la demande d'aliénation de monsieur Michel Gagnon est conforme à la réglementation municipale en vigueur;

**QUE** l'usage principal de la partie de lot 15b du rang 1 du cadastre du Canton de Wotton est un usage agricole;

**QU'**après l'aliénation du lot mentionné ci-dessus, l'usage demeurera agricole et que le nouveau propriétaire s'engagera à faire une demande de déboisement pour la création du chemin d'accès sur 6 mètres de large.

**QUE** pour les raisons mentionnées ci-dessus et suite aux recommandations de l'inspectrice en bâtiment et en environnement qui a analysé le dossier, la Municipalité de Wotton recommande à la CPTAQ d'autoriser la demande d'aliénation d'une partie du lot 15b du rang 1 du Cadastre du Canton de Wotton, appartenant à la Communauté La Famille des cœurs de Jésus et Marie selon le document enregistré pourtant le numéro 11 565.

***ADOPTÉE***

### **7.3 CPTAQ – Dossier de Transport Jacques Bissonnette**

Résolution 2017-01-019





Initiales

Maire

DG

**CONSIDÉRANT** la résolution 2016-12-259 concernant le dossier de Transports Jacques Bissonnette (# dossier CPTAQ 414463) adoptée par le conseil municipal de Wotton en décembre dernier;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil souhaite apporter des modifications à la résolution 2016-12-259;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil souhaite répondre aux demandes de la CPTAQ par le biais de la présente résolution;

***Sur proposition de Nicole Gagnon,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** la municipalité informe la CPTAQ que l'usage industriel contraignant de la résolution 2016-12-259 est modifié par l'usage industriel léger.

**QUE** selon l'article 58.2 de la LPTAQ, la municipalité informe la CPTAQ qu'elle ne dispose pas d'espace approprié ailleurs sur son territoire.

**QUE** la municipalité informe la CPTAQ que la présente démarche consiste à requalifier un bâtiment existant.

**QUE** la municipalité informe la CPTAQ qu'elle adopte le premier projet de règlement modifiant le zonage à la présente séance du 9 janvier 2017 afin d'autoriser spécifiquement l'usage industriel léger dans la zone intéressée.

**ADOPTÉE**

#### **7.4 Embauche d'un inspecteur en bâtiment et en environnement**

Résolution 2017-01-020

**CONSIDÉRANT** l'appel de candidatures afin de combler le poste d'inspecteur en bâtiment et en environnement de la Municipalité de Wotton;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité de sélection recommande la candidate Cindy Beuchesne;

***Sur proposition de Michel McDuff,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** la municipalité embauche Mme Cindy Beuchesne à titre d'inspectrice en bâtiment et en environnement.

**QUE** l'entrée en fonction de Mme Beuchesne soit prévue pour le ou vers le 12 janvier 2017.

**QUE** la municipalité autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à planifier une à deux journées de formation avec l'urbaniste Julie Guilmain conformément à l'offre de services professionnels soumise le 30 décembre 2016.

**QUE** la municipalité autorise l'adhésion de Mme Beuchesne à la Corporation des officiers municipaux en bâtiment et en environnement du Québec (COMBEQ).

**ADOPTÉE**

#### **8 LOISIRS ET CULTURE**

##### **8.1 Autorisation concernant le programme fédéral « Emploi étudiant 2017 »**

Résolution 2017-01-021

***Sur proposition d'Anouk Wilsey,  
Il est unanimement résolu***



Initiales

Maire

DG

**QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière soit autorisée à soumettre une demande de subvention au gouvernement fédéral dans le cadre du programme « Emploi étudiant 2017 ».

**ADOPTÉE**

## **9 RAPPORT DES COMITÉS ET ÉVÉNEMENTS**

Les élus font rapport de leurs comités respectifs et événements qui se sont déroulés pendant le mois.

## **10 PÉRIODE DE QUESTIONS**

La mairesse invite les personnes présentes à poser des questions. Cette période de question est d'une durée maximale de trente (30) minutes.

## **11 INFORMATIONS GÉNÉRALES ET CORRESPONDANCE DIVERSE**

Les membres du conseil prennent connaissance des informations générales et des correspondances diverses.

### **11.1 Entretien et sécurité sur la rue Mgr L'Heureux**

## **12 LEVÉE DE LA SÉANCE**

Résolution 2017-01-022

*Sur proposition de Michel McDuff,  
Il est unanimement résolu*

**QUE** la séance soit levée à 20 h 14.

**ADOPTÉE**

\_\_\_\_\_  
**Karine Grenier,  
Mairesse-suppléante**

\_\_\_\_\_  
**Me Katherine Beaudoin,  
Directrice générale et secrétaire-trésorière**