



Initiales

Maire

DG

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DES SOURCES
MUNICIPALITÉ DE WOTTON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal, tenue le **11^e** jour du mois de **janvier** de l'an **2016**, à **19 h 30**, à la salle du conseil municipal située au 396, rue Mgr L'Heureux, à Wotton, à laquelle sont présents :

Présences : Mme Katy St-Cyr, mairesse
Mme Anouk Wilsey, conseillère
M. Dominique Morin, conseiller
Mme Mathilde Noël, conseillère
M. Michel McDuff, conseiller
Mme Karine Grenier, conseillère
Mme Nicole Gagnon, conseillère

1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Katy St-Cyr, mairesse, avise les personnes présentes que cette séance est enregistrée pour des fins de rédaction du procès-verbal et afin que le conseil s'y réfère au besoin.

La mairesse constate le quorum à 19 h 30 et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Me Katherine Beaudoin, directrice-générale et secrétaire-trésorière, est également présente et agira à titre de secrétaire d'assemblée.

1.1 Adoption de l'ordre du jour

Résolution 2016-01-01

***Sur proposition d'Anouk Wilsey,
Il est unanimement résolu***

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière en laissant le point 10 « Informations générales et correspondance diverse » ouvert.

1 Ouverture de la séance

- 1.1 Adoption de l'ordre du jour
- 1.2 Adoption des procès-verbaux du mois de décembre 2015
 - 1.2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 décembre 2015
 - 1.2.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 14 décembre 2015

2 Administration générale et financement

- 2.1 Adoption des comptes à payer du 16 novembre au 15 décembre 2015
- 2.2 Adoption des dépenses incompressibles pour l'année 2016
- 2.3 Renouvellement du contrat annuel d'Infotech
- 2.4 Décompte progressif no. 4 et réception définitive des ouvrages – Réfection des postes de pompage Saint-Jean et Gosselin
- 2.5 Inscription au congrès 2016 de l'ADMQ
- 2.6 Projet de recherche touchant les politiques municipales
- 2.7 Adhésion AQLPA

3 Législation

- 3.1 Avis de motion de la Politique de soutien aux projets structurants, volet local
- 3.2 Avis de motion de la Politique concernant l'aide financière pour les sports et loisirs
- 3.3 Avis de motion du Règlement interdisant l'épandage
- 3.4 Abrogation de la résolution concernant les droits supplétifs

4 Sécurité publique

- 4.1 Dépôt des rapports incendie
- 4.2 Adoption du tableau de l'an 3 du schéma de couverture de risque
- 4.3 Proposition de la Ville d'Asbestos concernant la prévention incendie



Initiales

Maire

DG

5 Transport – Voirie

6 Hygiène du milieu et Environnement

- 6.1 Adaptation du système de télémétrie de l'usine de filtration selon les exigences du ministère

7 Aménagement, urbanisme et développement

- 7.1 Dépôt de la liste des permis et certificats émis

8 Loisirs et culture

- 8.1 Demande d'appui financier – Comité des Loisirs (Carnaval)
8.2 Autorisation concernant le programme fédéral « Emploi étudiant 2016 »

9 Rapport des comités et événements à venir

10 Période de questions (30 minutes maximum)

11 Informations générales et correspondance diverse

12 Levée de la séance

ADOPTÉE

1.2 Adoption des procès-verbaux du mois de décembre 2015

1.2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 décembre 2015

Résolution 2016-01-02

*Sur proposition de Mathilde Noël,
Il est unanimement résolu*

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 décembre 2015 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

1.2.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 14 décembre 2015

Résolution 2016-01-03

*Sur proposition de Michel McDuff,
Il est unanimement résolu*

QUE le procès-verbal de la séance extraordinaire du 14 décembre 2015 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

2 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCEMENT

2.1 Adoption des comptes à payer du 16 novembre au 15 décembre 2015

Résolution 2016-01-04

*Sur proposition de Nicole Gagnon,
Il est unanimement résolu*



Initiales

Maire

DG

QUE la secrétaire soit et est autorisée à payer les comptes datés entre le 16 novembre au 15 décembre 2015, selon la liste remise aux membres du conseil au montant de **162 634,05 \$**.

ADOPTÉE

2.2 Adoption des dépenses incompressibles pour l'année 2016

Résolution 2016-01-05

CONSIDÉRANT QUE la directrice générale et secrétaire-trésorière a remis, à chacun des membres du conseil, une copie des dépenses incompressibles du budget 2016;

CONSIDÉRANT QUE le montant des dépenses incompressibles est de 1 601 590,27 \$ sur un budget de 2 206 716,09 \$;

**Sur proposition de Nicole Gagnon,
Il est unanimement résolu**

QUE le conseil adopte la liste des dépenses incompressibles 2016 déposée par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

ADOPTÉE

2.3 Renouvellement du contrat annuel d'Infotech

Résolution 2016-01-06

CONSIDÉRANT QU'au début de l'année 2015, la municipalité a conclu une entente de trois ans avec la compagnie Infotech pour le logiciel municipal et le soutien technique;

**Sur proposition de Karine Grenier,
Il est unanimement résolu**

QUE le conseil approuve la facture d'Infotech de 5 450 \$, taxes en sus, pour l'année 2016 et autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à procéder au paiement de cette dernière, ainsi qu'à la facture des services 2017 lorsqu'elle sera produite l'an prochain à pareille date.

ADOPTÉE

2.4 Décompte progressif no. 4 et réception définitive des ouvrages - Réfection des postes de pompage Saint-Jean et Gosselin

Résolution 2016-01-07

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu le document de décompte progressif des postes de pompage sur Saint-Jean et Gosselin;

CONSIDÉRANT QU'après avoir consulté les techniciens de la Ville d'Asbestos responsable du réseau d'aqueduc et d'égouts;

**Sur proposition d'Anouk Wilsey,
Il est unanimement résolu**

QUE le conseil approuve la réception définitive des ouvrages, approuve le décompte progressif no. 4 au montant de 15 510,77 \$ et autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à effectuer le paiement final.



Initiales

Maire

DG

2.5 Inscription au congrès 2016 de l'ADMQ

Résolution 2016-01-08

***Sur proposition de Mathilde Noël,
Il est unanimement résolu***

QUE le conseil autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à procéder à son inscription au congrès de l'ADMQ qui se tiendra en juin 2016 au coût de 503 \$, taxes en sus.

QUE la directrice générale soit aussi autorisée à réserver son hébergement, et ce, aux frais de la municipalité, mais que les frais relatifs aux accompagnateurs soient assumés à cette dernière personnellement, le cas échéant.

ADOPTÉE

2.6 Projet de recherche touchant les politiques municipales

Résolution 2016-01-09

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a été contactée par l'Université de Sherbrooke afin d'offrir à cette dernière de participer à un projet de recherche en lien avec le développement économique des municipalités;

CONSIDÉRANT QU'il n'y a aucun impacts financiers pour la municipalité à participer à ce projet de recherche et que les informations récoltées au terme de ce projet de recherche seraient bénéfiques pour la municipalité;

***Sur proposition de Dominique Morin,
Il est unanimement résolu***

QUE le conseil autorise les ressources humaines à fournir des informations relatives au développement économique à l'Université de Sherbrooke selon leurs disponibilités et dossiers à prioriser.

QUE le conseil encourage les autres ressources et organismes en lien avec le développement économique de la municipalité à participer à ce projet de recherche.

QUE dans l'éventualité où le conseil ou la directrice générale et secrétaire-trésorière jugent que le projet de recherche demande trop de temps aux ressources humaines de la municipalité, ces derniers peuvent informer l'Université de Sherbrooke que la municipalité devra cesser sa participation.

ADOPTÉE

2.7 Adhésion AQLPA

Résolution 2016-01-10

CONSIDÉRANT QUE l'Association québécoise de lutte contre la pollution atmosphérique relancera en 2016 son programme de remplacement des vieux appareils de chauffage au bois;

CONSIDÉRANT QUE l'adhésion annuelle à cette association est de 100 \$ et qu'elle est totalement remboursable dès que deux citoyens participent au programme de remplacement;

***Sur proposition de Michel McDuff,
Il est unanimement résolu***



Initiales

Maire

DG

QUE la municipalité adhère à l'Association québécoise de lutte contre la pollution atmosphérique pour l'année 2016 pour un montant de 100 \$.

ADOPTÉE

3 LÉGISLATION

3.1 Avis de motion de la Politique de soutien aux projets structurants, volet local

Résolution 2016-01-11

AVIS DE MOTION est par la présente donné par **Anouk Wilsey** qu'à une séance subséquente, une politique de soutien aux projets structurants sera adoptée.

ADOPTÉE

3.2 Avis de motion de la Politique concernant l'aide financière pour les sports et loisirs

Résolution 2016-01-12

AVIS DE MOTION est par la présente donné par **Karine Grenier** qu'à une séance subséquente, une politique concernant l'aide financière pour les sports et loisirs sera adoptée.

ADOPTÉE

3.3 Avis de motion du Règlement interdisant l'épandage

Résolution 2016-01-13

AVIS DE MOTION est par la présente donné par **Nicole Gagnon** qu'à une séance subséquente, un règlement interdisant l'épandage sera adopté.

ADOPTÉE

3.4 Abrogation de la résolution concernant les droits supplémentifs

Résolution 2016-01-14

CONSIDÉRANT QUE la municipalité ne juge plus opportun d'appliquer des frais de droits supplémentifs lorsque surviennent des ventes d'immeubles ;

**Sur proposition de Michel McDuff,
Il est unanimement résolu**

QUE la municipalité abroge la résolution 1002-813 décrétant l'imposition de droits supplémentifs.

ADOPTÉE

4 SÉCURITÉ PUBLIQUE

4.1 Dépôt des rapports - incendie

La directrice générale et secrétaire-trésorière dépose les rapports incendie reçus pour le mois de décembre 2015 et Michel McDuff en fait la lecture.



Initiales

Maire

DG

ADOPTÉE

4.2 Adoption du tableau de l'an 3 du schéma de couverture de risque

Résolution 2016-01-15

CONSIDÉRANT QU'annuellement, la municipalité doit mettre à jour les actions du schéma de couverture de risque;

CONSIDÉRANT QU'un comité a été formé pour mettre à jour le schéma;

Sur proposition de Michel McDuff,

Il est unanimement résolu

QUE la municipalité adopte le tableau déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

ADOPTÉE

4.3 Proposition de la Ville d'Asbestos concernant la prévention incendie

Résolution 2016-01-16

CONSIDÉRANT QU'afin de remplir les engagements du schéma de couverture de risque, la municipalité de Wotton a demandé des soumissions pour effectuer la prévention des risques moyens, élevés et très élevés durant l'année 2016;

CONSIDÉRANT QUE la Ville d'Asbestos a offert ses services afin d'effectuer la prévention des risques moyens, élevés et très élevés;

Sur proposition de Michel McDuff,

Il est unanimement résolu

QUE la municipalité mandate et autorise la Ville d'Asbestos à effectuer la prévention des risques moyens, élevés et très élevés selon le taux du préventionniste déterminé pour l'année 2016.

QUE le montant du mandat soit d'un maximum de 10 000 \$, taxes en sus, et que le temps du niveau de risque réel et constaté soit facturé.

QUE la Ville d'Asbestos informe la municipalité des nouvelles données recueillies quant à la réévaluation des risques qui se fera, par le fait même, en simultané avec la prévention.

ADOPTÉE

5 TRANSPORT – VOIRIE

6 HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT

6.1 Adaptation du système de télémétrie de l'usine de filtration selon les exigences du ministère

Résolution 2016-01-17

CONSIDÉRANT QU'afin de répondre aux exigences gouvernementales en fournissant des



Initiales

Maire

DG

données précises sur les débits de nuit distribués à l'usine d'eau potable, il est nécessaire d'adapter le système de télémétrie;

***Sur proposition de Mathilde Noël,
Il est unanimement résolu***

QUE la municipalité autorise l'entreprise Scandalliance à procéder à l'adaptation du système de télémétrie pour un montant maximal de 2 000 \$, taxes en sus.

ADOPTÉE

7 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

7.1 Dépôt de la liste des permis et certificats émis

Une liste des permis et certificats émis est déposée représentant cinq permis pour une valeur totale des travaux de 14 000 \$.

8 LOISIRS ET CULTURE

8.1 Demande d'appui financier – Comité des Loisirs (Carnaval)

Résolution 2016-01-18

CONSIDÉRANT QUE le Comité des Loisirs a déposé une demande d'appui financier pour la 23^e édition du carnaval de Wotton;

***Sur proposition de Michel McDuff,
Il est unanimement résolu***

QUE la municipalité appuie financière le Comité des Loisirs pour cette activité pour un montant de 300 \$ et qu'elle mette à la disposition du comité le temps des employés de la voirie municipale, si nécessaire.

ADOPTÉE

8.2 Autorisation concernant le programme fédéral « Emploi étudiant 2016 »

Résolution 2016-01-19

***Sur proposition de Nicole Gagnon,
Il est unanimement résolu***

QUE la directrice générale et secrétaire-trésorière soit autorisée à soumettre une demande de subvention au gouvernement fédéral dans le cadre du programme « Emploi étudiant 2016 ».

ADOPTÉE

9 RAPPORT DES COMITÉS ET ÉVÉNEMENTS

Les élus font rapport de leurs comités respectifs et événements qui se sont déroulés pendant le mois.

10 PÉRIODE DE QUESTIONS

La mairesse invite les personnes présentes à poser des questions. Cette période de question est d'une durée maximale de trente (30) minutes.



Initiales

Maire

DG

11 INFORMATIONS GÉNÉRALES ET CORRESPONDANCE DIVERSE

Les membres du conseil prennent connaissance des informations générales et des correspondances diverses.

12 LEVÉE DE LA SÉANCE

Résolution 2016-01-20

*Sur proposition de Nicole Gagnon,
Il est unanimement résolu*

QUE la séance soit levée à 20 h 12.

ADOPTÉE

**Katy St-Cyr,
Mairesse**

**Me Katherine Beaudoin,
Directrice générale et Secrétaire-trésorière**