



Initiales

Maire

DG

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DES SOURCES  
MUNICIPALITÉ DE WOTTON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal, tenue le 4<sup>e</sup> jour du mois d'**avril** de l'an **2016**, à **19 h 30**, à la salle du conseil municipal située au 396, rue Mgr L'Heureux, à Wotton, à laquelle sont présents :

**Présences :** Mme Katy St-Cyr, mairesse  
Mme Anouk Wilsey, conseillère  
M. Dominique Morin, conseiller  
Mme Mathilde Noël, conseillère  
M. Michel McDuff, conseiller  
Mme Karine Grenier, conseillère  
Mme Nicole Gagnon, conseillère

**1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Katy St-Cyr, mairesse, avise les personnes présentes que cette séance est enregistrée pour des fins de rédaction du procès-verbal et afin que le conseil s'y réfère au besoin.

La mairesse constate le quorum à 19 h 30 et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Me Katherine Beaudoin, directrice-générale et secrétaire-trésorière, est également présente et agira à titre de secrétaire d'assemblée.

**1.1 Adoption de l'ordre du jour**

Résolution 2016-04-64

***Sur proposition d'Anouk Wilsey,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière en laissant le point 10 « Informations générales et correspondance diverse » ouvert.

**1. Ouverture de la séance**

- 1.1 Adoption de l'ordre du jour
- 1.2 Adoption du procès-verbal du 7 mars 2016

**2 Administration générale et financement**

- 2.1 Adoption des comptes à payer du 16 février au 15 mars 2016
- 2.2 Dépôt trimestriel des dépenses (1<sup>er</sup> janvier au 31 mars 2016)
- 2.3 Renouvellement de l'assurance collective
- 2.4 Vins et fromages des Chevaliers de Colomb de Saint-Georges-de-Windsor
- 2.5 Carrefour action municipale et famille – Renouvellement de l'adhésion
- 2.6 Travaux d'entretien horticole et d'aménagement paysager pour l'été 2016
- 2.7 Détermination des dates de ventes de garage dans la municipalité pour l'an 2016 – 21 au 23 mai et 27 au 31 juillet
- 2.8 Renouvellement du bail d'un terrain et un local situé au 400, rue Mgr L'Heureux avec Cogeco
- 2.9 Demande d'utilisation du Parc des Érables
- 2.10 Amendement au contrat de travail de la directrice générale et secrétaire-trésorière
- 2.11 Commission scolaire des Sommets – Appui au projet de loi 86
- 2.12 Journée nationale de la santé et de la condition physique

**3 Législation**

- 3.1 Avis de motion d'un règlement créant une réserve financière pour la vidange des boues
- 3.2 Adoption du Règlement numéro 168-16 décrétant une dépense et un emprunt de 425 000 \$ pour l'achat d'un immeuble (garage municipal)

**4 Sécurité publique**

- 4.1 Dépôt des rapports incendie
- 4.2 Autorisation d'inscription à la formation autopompe



Initiales

Maire

DG

**5 Transport – Voirie**

- 5.1 Autorisation d'appel d'offres – Calcium liquide pour l'été 2016
- 5.2 Balayage des rues 2016
- 5.3 Demande de miroir de rue

**6 Hygiène du milieu et Environnement**

**7 Aménagement, urbanisme et développement**

- 7.1 Dépôt de la liste des permis et certificats émis
- 7.2 Demande à la CPTAQ – Aménagement forestier coopératif de Wolfe
- 7.3 Modification au règlement de zonage – Semaine de travail modifiée temporairement pour l'inspectrice en bâtiment et en environnement

**8 Loisirs et culture**

- 8.1 Conseil sport loisir de l'Estrie – Adhésion annuelle 2016-2017
- 8.2 Confirmation d'embauche des sauveteurs pour l'été 2016

**9 Rapport des comités et événements à venir**

**10 Période de questions (30 minutes maximum)**

**11 Informations générales et correspondance diverse**

- 11.1 Réception d'un montant de 5 748 \$ dans le cadre de la TECQ 2014-2018
- 11.2 Compte-rendu du contrat 2016 de surveillance et d'entretien de la patinoire

**12 Levée de la séance**

***ADOPTÉE***

**1.2 Adoption du procès-verbal du 7 mars 2016**

Résolution 2016-04-65

***Sur proposition de Karine Grenier,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 mars 2016 soit adopté tel que présenté.

***ADOPTÉE***

**2 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCEMENT**

**2.1 Adoption des comptes à payer du 16 février au 15 mars 2016**

Résolution 2016-04-66

***Sur proposition de Nicole Gagnon,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** la secrétaire-trésorière adjointe soit et est autorisée à payer les comptes datés entre le 16 février au 15 mars 2016, selon la liste remise aux membres du conseil au montant de **130 084,56 \$**.

***ADOPTÉE***

**2.2 Dépôt trimestriel des dépenses (1er janvier au 31 mars 2016)**

Tel que prévu à l'article 176.4 du *Code municipal*, les états comparatifs pour les trois (3) premiers mois de l'année 2016 sont déposés, séance tenante. Lesdits états ont été préparés par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

***ADOPTÉE***



Initiales

Maire

DG

### **2.3 Renouvellement de l'assurance collective**

Résolution 2016-04-67

**CONSIDÉRANT QUE** l'assurance collective des employés municipaux venait à échéance le 31 mars 2016;

**CONSIDÉRANT** le rapport soumis par le courtier Monsieur Richard Comtois, courtier pour le cabinet Services Financiers Comtois et Roy inc.;

**CONSIDÉRANT QUE** l'augmentation de la prime est de 6,62 % et que les augmentations normales se situent entre 5 et 15 %;

***Sur proposition de Dominique Morin,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** la municipalité approuve le renouvellement de l'assurance collective auprès du cabinet Services Financiers Comtois et Roy inc. pour une durée de 12 mois.

**QUE** la municipalité mandate et autorise la mairesse et la directrice générale et secrétaire-trésorière à signer les documents nécessaires au renouvellement de l'assurance collective.

**ADOPTÉE**

### **2.4 Vins et fromages des Chevaliers de Colomb de Saint-Georges-de-Windsor**

Résolution 2016-04-68

**CONSIDÉRANT** l'invitation des Chevaliers de Colomb de St-Georges-de-Windsor à la dégustation annuelle de Vins et fromages;

***Sur proposition de Nicole Gagnon,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** le conseil réserve quatre (4) billets pour l'événement, pour un montant de deux-cent-vingt dollars (220 \$).

**ADOPTÉE**

### **2.5 Carrefour action municipale et famille – Renouvellement de l'adhésion**

Résolution 2016-04-69

***Sur proposition de Michel McDuff,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** le conseil renouvelle l'adhésion 2016-2017 au Carrefour action municipale et famille pour un montant de soixante-quatorze dollars (74 \$), taxes en sus.

**ADOPTÉE**

### **2.6 Travaux d'entretien horticole et d'aménagement paysager pour l'été 2016**

Résolution 2016-04-70

***Sur proposition de Karine Grenier,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** la municipalité octroie le mandat à l'entreprise Les Jardins de Valérie afin de procéder aux travaux d'entretien horticole et d'aménagement paysager pour la saison



Initiales

Maire

DG

estivale 2016 aux différents emplacements municipaux déjà implantés et aux autres à réaliser, le cas échéant, et ce, pour un montant maximal de 3 500 \$.

**QU'**un budget additionnel de 1 200 \$ soit libéré afin d'acheter les matériaux et végétaux nécessaires pour la réaliser les travaux horticoles et l'entretien paysager.

**ADOPTÉE**

**2.7 Détermination des dates de ventes de garage dans la municipalité pour l'an 2016 – 21 au 23 mai et 27 au 31 juillet**

Résolution 2016-04-71

***Sur proposition de Mathilde Noël,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** la municipalité détermine du 21 au 23 mai et du 27 au 31 juillet 2016 comme étant les dates officielles de la Municipalité de Wotton pour les ventes de garage.

**QU'**un cahier soit confectionné pour les ventes du 21 au 23 mai avec les emplacements des ventes de garage et que les citoyens aient jusqu'au 28 avril 2016 pour signifier à la municipalité leur intention de faire une vente ainsi que leurs informations afin d'être mentionnés dans le cahier de l'évènement;

**QU'**aucun permis municipal de ventes de garage n'est exigé lors de ces fins de semaine uniquement.

**ADOPTÉE**

**2.8 Renouvellement du bail d'un terrain et un local situé au 400, rue Mgr L'Heureux avec Cogeco**

Résolution 2016-04-72

***Sur proposition de Michel McDuff,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** la municipalité accepte de renouveler la convention de bail pour l'emplacement d'un terrain et d'un local situé au 400, rue Mgr L'Heureux à Wotton, selon les termes stipulés entre les parties, et ce, pour une durée d'un (1) an.

**QUE** la location annuelle du loyer soit fixée de 750 \$, taxes en sus, pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2016 au 30 juin 2017.

**ADOPTÉE**

**2.9 Demande d'utilisation du Parc des Érables**

Résolution 2016-04-73

**CONSIDÉRANT QUE** des citoyens de la Municipalité de Wotton ont déposé une demande d'utilisation du Parc des Érables le 6 août prochain pour la tenue d'un mariage;

***Sur proposition de Karine Grenier,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** le conseil accepte que le Parc des Érables soit utilisé pour la tenue d'un mariage, et ce, sans frais.



Initiales

Maire

DG

**QUE** les citoyens concernés signent les documents préparés par la directrice générale et secrétaire-trésorière concernant notamment la responsabilité des usagers et la remise en état des lieux.

**ADOPTÉE**

**2.10 Amendement au contrat de travail de la directrice générale et secrétaire-trésorière**

Résolution 2016-04-74

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière a complété un an de service le 9 mars dernier et que de nouvelles conditions de travail ont été établies;

**CONSIDÉRANT** la résolution 2015-08-264 modifiant les heures de travail de la directrice générale, les faisant passer de trente-cinq (35) heures à quarante (40) heures par semaine;

**CONSIDÉRANT QUE** les heures de travail peuvent revenir à la normale, soit à trente-cinq (35) heures par semaine;

**Sur proposition de Nicole Gagnon,  
Il est unanimement résolu**

**QUE** le conseil amende le contrat de travail de la directrice générale et secrétaire-trésorière et autorise la mairesse à signer l'amendement qui a été présenté.

**QUE** les nouvelles conditions de travail soient rétroactives au 9 mars 2016 inclusivement.

**ADOPTÉE**

**2.11 Commission scolaire des Sommets – Appui au projet de loi 86**

Résolution 2016-04-75

**CONSIDÉRANT** la demande d'appui de la Commission scolaire des Sommets concernant leur opposition au projet de loi 86;

**Un vote est demandé sur ce point.  
(Contre : 5, Pour : 1)**

**Sur proposition d'Anouk Wilsey,  
Il est majoritairement résolu**

**QUE** la Municipalité de Wotton ne donne pas suite à la demande d'appui en lien avec le projet de loi 86.

**ADOPTÉE**

**2.12 Journée nationale de la santé et de la condition physique**

Résolution 2016-04-76

**CONSIDÉRANT QUE** le Parlement du Canada souhaite sensibiliser les Canadiens aux bienfaits de l'activité physique et les encourager à augmenter leur niveau d'activité physique et leur participation aux sports récréatifs et aux activités de conditionnement physique;

**CONSIDÉRANT QU'**il est dans l'intérêt du Canada d'améliorer la santé des Canadiens et d'alléger le fardeau que fait peser la maladie sur les familles et le système de santé canadiens;



Initiales

Maire

DG

**CONSIDÉRANT QUE** beaucoup d'administrations locales disposent d'installations publiques pour favoriser la santé et la bonne condition physique de leurs citoyens;

**CONSIDÉRANT QUE** le gouvernement du Canada souhaite encourager les administrations locales à faciliter la participation des Canadiens aux activités physiques saines;

**CONSIDÉRANT QUE** le gouvernement du Canada souhaite encourager les administrations locales, les organisations non gouvernementales, le secteur privé et l'ensemble des Canadiens à reconnaître le premier samedi de juin comme la Journée nationale de la santé et de la condition physique, et à organiser ce jour-là des activités et des initiatives mettant en relief l'importance des installations de sport et de conditionnement physique et favorisant leur fréquentation;

**CONSIDÉRANT QUE** les montagnes, les océans, les lacs, les forêts, les parcs et les milieux sauvages du Canada offrent des occasions de loisirs récréatifs et de conditionnement physique;

**CONSIDÉRANT QUE** la Semaine canadienne de l'environnement est observée partout au pays au début de juin et que la marche et la bicyclette sont d'excellents moyens de réduire la pollution causée par les véhicules et d'améliorer la condition physique;

**CONSIDÉRANT QUE** la proclamation du premier samedi de juin comme Journée nationale de la santé et de la condition physique offre un moyen de plus d'encourager les Canadiens à participer aux activités physiques et à contribuer eux-mêmes à leur santé et à leur bien-être;

***Sur proposition de Michel McDuff,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** la Municipalité de Wotton proclame le premier samedi de juin Journée nationale de la santé et de la condition physique dans notre municipalité/district/collectivité régionale.

**ADOPTÉE**

### **3 LÉGISLATION**

#### **3.1 Avis de motion d'un règlement créant une réserve financière pour la vidange des boues**

Résolution 2016-04-77

Avis de motion est donné par **Mathilde Noël** pour qu'à une séance subséquente, un règlement créant une réserve financière pour la vidange des boues sera présenté pour adoption.

**ADOPTÉE**

#### **3.2 Adoption du Règlement numéro 168-16 décrétant une dépense et un emprunt de 425 000 \$ pour l'achat d'un immeuble (garage municipal)**

Résolution 2016-04-78

***Sur proposition de Michel McDuff,  
Il est unanimement résolu***



Initiales

\_\_\_\_\_  
Maire

\_\_\_\_\_  
DG

**QUE** les membres du conseil reconnaissent avoir reçu copie du projet final du règlement numéro 168-16 décrétant une dépense et un emprunt de 425 000 \$ pour l'achat d'un immeuble (garage municipal) au plus tard deux jours avant la séance et déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture.

**QUE** le conseil de la Municipalité de Wotton adopte la version définitive dudit règlement.

**ADOPTÉ**

#### **4 SÉCURITÉ PUBLIQUE**

##### **4.1 Dépôt des rapports - incendie**

La directrice générale et secrétaire-trésorière dépose les rapports incendie reçus en mars 2016 et M. Michel McDuff en fait la lecture.

**ADOPTÉE**

##### **4.2 Autorisation d'inscription à la formation autopompe**

Résolution 2016-04-79

***Sur proposition d'Anouk Wilsey,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** le conseil mandate et autorise la directrice générale à inscrire M. Keven Lessard-Labonté à la formation autopompe pour un montant total approximatif de 1 135 \$, taxes en sus, par l'entremise de M. Daniel Deak du Service aux entreprises.

**ADOPTÉE**

#### **5 TRANSPORT - VOIRIE**

##### **5.1 Autorisation d'appel d'offres - Calcium liquide pour l'été 2016**

Résolution 2016-04-80

***Sur proposition de Nicole Gagnon,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** la municipalité mandate et autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à procéder à un appel d'offres pour l'achat, le transport et l'épandage du calcium liquide pour l'été 2016.

**ADOPTÉE**

##### **5.2 Balayage des rues 2016**

Résolution 2016-04-81

**CONSIDÉRANT QUE** le mandat de balayage des rues a été donné à la Ville d'Asbestos en 2015;

**CONSIDÉRANT QUE** les résultats ont été meilleurs qu'à l'habitude en raison des équipements de la Ville d'Asbestos et que les coûts sont moindres que les entreprises privées;

***Sur proposition de Dominique Morin,  
Il est unanimement résolu***



Initiales

Maire

DG

**QUE** la municipalité octroie le mandat à la Ville d'Asbestos pour effectuer le balayage des rues au coût de 150 \$ de l'heure, taxes incluses, pour un montant maximal de 1 500 \$.

**ADOPTÉE**

### **5.3 Demande de miroir de rue**

Résolution 2016-04-82

**CONSIDÉRANT QUE** des informations additionnelles sont nécessaires afin de traiter le présent dossier;

***Sur proposition de Karine Grenier,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** le présent point soit reporté à une séance ultérieure.

**ADOPTÉE**

## **6 HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

### **7 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

#### **7.1 Dépôt de la liste des permis et certificats émis**

Une liste des permis et certificats émis est déposée représentant onze permis pour une valeur totale des travaux de 250 500 \$.

#### **7.2 Demande à la CPTAQ – Aménagement forestier coopératif de Wolfe**

Résolution 2016-04-83

**CONSIDÉRANT QU'**Aménagement forestier coopératif de Wolfe est propriétaire de l'immeuble (terrain et bâtiment) connu et désigné comme étant une partie du lot 17-P, du rang 15, du cadastre du canton de Wotton et possédant une superficie totale approximative de 15 300 mètres carrés (Numéro : 20 602 393);

**CONSIDÉRANT QU'**Aménagement forestier coopératif de Wolfe s'adressent à la Commission de protection du territoire agricole du Québec afin que cette dernière autorise la subdivision du terrain et son lotissement, tel que décrit au point 2 de la demande d'autorisation;

**CONSIDÉRANT QU'UN** droit s'applique puisque il est déclaré par le propriétaire, photos à l'appui, que le chalet a été construit avant 1980;

**CONSIDÉRANT QUE** la CPTAQ a informé la propriétaire de l'époque, Mme Claudette Gilbert que si ces droits étaient invoqués (articles 101 et 103), ils seraient reconnus, communication du 18 octobre 2013, numéro de dossier : 378947;

**CONSIDÉRANT QUE** le lot 17-P, du rang 15 du cadastre du canton de Wotton est situé dans la zone agricole permanente connue comme étant la zone A-3 selon le zonage municipal en vigueur;

**CONSIDÉRANT QUE** la subdivision du terrain n'aurait pas d'impact négatif sur les activités agricoles environnantes;

**CONSIDÉRANT** les recommandations de l'inspectrice en bâtiment et en environnement de la municipalité, Mme Hélène Ménard;

***Sur proposition de Karine Grenier,***





Initiales

Maire

DG

***Il est unanimement résolu***

**QUE** suite aux recommandations de l'inspectrice en bâtiment et en environnement, la Municipalité de Wotton informe la Commission de protection du territoire agricole que la demande d'autorisation présentée par Aménagement forestier coopératif de Wolfe n'a pas d'impact majeur sur l'agriculture présente puisque les possibilités d'utilisation des lots mentionnés seraient à des fins d'agriculture et/ou résidentielles;

**QUE** suite aux recommandations de l'inspectrice en bâtiment et en environnement, la Municipalité de Wotton croit que le fait d'autoriser la présente demande n'ajouterait pas de contraintes supplémentaires en matière environnementale pour les établissements de production animale environnants;

**QUE** pour les raisons mentionnées ci-dessus, la Municipalité de Wotton recommande à la Commission de Protection du Territoire Agricole d'autoriser la présente demande de subdivision du terrain pour le lot mentionné ci-dessus.

**QUE** la municipalité mandate et autorise l'inspectrice en bâtiment et en environnement à acheminer les documents relatifs à cette demande à la CPTAQ.

***ADOPTÉE***

**7.3 Modification au règlement de zonage – Semaine de travail modifiée temporairement pour l'inspectrice en bâtiment et en environnement**

Résolution 2016-04-84

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité travaille actuellement sur des modifications au règlement de zonage;

**CONSIDÉRANT QU'**en raison du travail à effectuer pour modifier le zonage, il est opportun qu'une journée par semaine soit ajoutée durant quatre (4) semaines dans le mois d'avril à l'inspectrice en bâtiment et en environnement;

***Sur proposition de Nicole Gagnon,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** le conseil accepte que l'inspectrice en bâtiment et en environnement, Mme Hélène Ménard, travaille trois (3) jours par semaine dans les semaines du 4, du 11, du 18 et du 25 avril 2016, la troisième journée étant entièrement consacrée à la modification du règlement de zonage.

***ADOPTÉE***

**8 LOISIRS ET CULTURE**

**8.1 Conseil sport loisir de l'Estrie – Adhésion annuelle 2016-2017**

Résolution 2016-04-85

***Sur proposition d'Anouk Wilsey,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** la municipalité accepte de renouveler l'adhésion au Conseil Sport Loisir de l'Estrie pour un montant de 100 \$.

***ADOPTÉE***

**8.2 Confirmation d'embauche des sauveteurs pour l'été 2016**



Initiales

Maire

DG

Résolution 2016-04-86

**CONSIDÉRANT QUE**, suite au départ à la retraite de la première sauveteuse, le poste de premier sauveteur était à combler pour l'été 2016;

**CONSIDÉRANT QUE**, suite à l'affichage du poste, trois (3) candidatures ont été reçues et qu'une seule possédait les qualifications nécessaires pour occuper le poste;

**CONSIDÉRANT QU'**une entrevue a été faite avec la candidate;

**CONSIDÉRANT QUE** pour le poste de deuxième sauveteur, M. Andy Audet, désire reprendre son poste pour une deuxième année consécutive;

***Sur proposition de Karine Grenier,  
Il est unanimement résolu***

**QUE** la municipalité embauche Mme Patricia Bourque à titre de première sauveteuse, selon les conditions de travail des employés syndiqués et que les frais relatifs au renouvellement de ses certificats et les formations demandées par la municipalité, le cas échéant, lui soient remboursés en fin d'été.

**QUE** le conseil autorise la directrice générale à afficher un poste d'assistant-sauveteur à temps partiel pour seconder M. Audet lors de la surveillance du samedi, et autres plages horaires, si nécessaire.

***ADOPTÉE***

## **9 RAPPORT DES COMITÉS ET ÉVÉNEMENTS**

Les élus font rapport de leurs comités respectifs et événements qui se sont déroulés pendant le mois.

## **10 PÉRIODE DE QUESTIONS**

La mairesse invite les personnes présentes à poser des questions. Cette période de question est d'une durée maximale de trente (30) minutes.

## **11 INFORMATIONS GÉNÉRALES ET CORRESPONDANCE DIVERSE**

Les membres du conseil prennent connaissance des informations générales et des correspondances diverses.

### **11.1 Réception d'un montant de 5 748 \$ dans le cadre de la TECQ 2014-2018**

La municipalité a reçu un montant de 5 748 \$ provenant de la TECQ 2014-2018.

### **11.2 Compte-rendu du contrat 2016 de surveillance et d'entretien de la patinoire**

La mairesse informe les personnes des économies résultant du contrat 2016 de surveillance et d'entretien de la patinoire.

## **12 LEVÉE DE LA SÉANCE**

Résolution 2016-04-87

***Sur proposition de Dominique Morin,***



Initiales
_____
Maire
_____
DG

***Il est unanimement résolu***

**QUE** la séance soit levée à 20 h 54

**ADOPTÉE**

\_\_\_\_\_  
**Katy St-Cyr,**  
**Mairesse**

\_\_\_\_\_  
**Me Katherine Beaudoin,**  
**Directrice générale et Secrétaire-trésorière**