



Initiales

Maire

DG

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DES SOURCES  
MUNICIPALITÉ DE WOTTON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal, tenue le **4<sup>e</sup>** jour du mois de **décembre** de l'an **2017**, à **19 h 30**, à la salle du conseil municipal située au 396, rue Mgr L'Heureux, à Wotton, à laquelle sont présents :

**Présences :** M. François Carrier, maire  
M. Ghislain Drouin, conseiller  
M. Donald Grimard, conseiller  
M. Fernand Bourget, conseiller  
M. Yvan Dallaire, conseiller  
Mme Lise Champoux, conseillère  
M. Richard Dubé, conseiller

**1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

M. François Carrier, maire, avise les personnes présentes que cette séance est enregistrée pour des fins de rédaction du procès-verbal et afin que le conseil s'y réfère au besoin.

Le maire constate le quorum à 19 h 30 et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Me Katherine Beaudoin, directrice générale et secrétaire-trésorière, est également présente et agira à titre de secrétaire d'assemblée.

**1.1 Adoption de l'ordre du jour**

Résolution 2017-12-277

*Il est proposé par Richard Dubé*

*Appuyé par Donald Grimard*

*Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)*

**QUE** l'ordre du jour déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière soit adopté en déplaçant la période de questions prévue au point 1.3 au point 2.8 et en laissant le point 11 « Informations générales et correspondance diverse » ouvert.

**1. Ouverture de la séance**

- 1.1 Adoption de l'ordre du jour
- 1.2 Adoption du procès-verbal du 20 novembre 2017

**2 Administration générale et financement**

- 2.1 Adoption des comptes à payer du 16 octobre au 15 novembre 2017
- 2.2 Dépôt des formulaires d'intérêts pécuniaires des membres du conseil
- 2.3 Dépôt des listes des dons et dépenses des candidats aux élections municipales 2017
- 2.4 Renouvellement de l'adhésion à Québec municipal pour 2018
- 2.5 Annulation du processus d'appel d'offres en cours pour la fourniture de services professionnels d'ingénieurs (travaux de la TECQ)
- 2.6 Autorisation de transfert budgétaire dans le département « Sécurité incendie »
- 2.7 Inscription à la formation du projet de loi 122 pour la DG les 7 et 8 mars 2018
- 2.8 Période de questions (référence résolution 2017-11-256)

**3 Législation**

- 3.1 Dépôt du projet de règlement modifiant le Règlement sur la régie interne des séances du conseil (153-15)

**4 Sécurité publique**

- 4.1 Dépôt des rapports incendie reçus pour novembre 2017

**5 Transport – Voirie**

- 5.1 Autorisation de signature de l'entente pour l'exploitation du Banc Drouin
- 5.2 Octroi du contrat de fourniture de diesel et d'huile à fournaise pour 2018

**6 Hygiène du milieu et Environnement**

- 6.1 Adoption du budget 2018 de la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux



Initiales

\_\_\_\_\_

Maire

\_\_\_\_\_

DG

- 7 **Aménagement, urbanisme et développement**
  - 7.1 Dépôt de la liste des permis et certificats émis
  - 7.2 Demande CPTAQ – Ferme Tingwick SENC
  - 7.3 Journée de l'arbre 2018
- 8 **Loisirs et culture**
- 9 **Rapport des comités et événements à venir**
- 10 **Période de questions (30 minutes maximum)**
- 11 **Informations générales et correspondance diverse**
  - 11.1 Séance ordinaire de juillet 2018 (9 juillet au lieu du 2 juillet)
  - 11.2 Réception de la subvention dans le cadre du PAARRM (24 000 \$)
  - 11.3 Explication concernant la fête de Noël des employés et du conseil
- 12 **Levée de la séance**

**ADOPTÉE**

**1.2 Adoption du procès-verbal du 20 novembre 2017**

Résolution 2017-12-278

*Il est proposé par Lise Champoux  
Appuyé par Ghislain Drouin  
Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)*

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 20 novembre 2017 soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**2 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCEMENT**

**2.1 Adoption des comptes à payer du 16 octobre au 15 novembre 2017**

Résolution 2017-12-279

*Il est proposé par Richard Dubé  
Appuyé par Donald Grimard  
Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)*

**QUE** la secrétaire-trésorière adjointe soit et est autorisée à payer les comptes datés entre le 16 octobre et le 15 novembre 2017, selon la liste remise aux membres du conseil au montant de **143 887,26 \$**.

**ADOPTÉE**

**2.2 Dépôt des formulaires d'intérêts pécuniaires des membres du conseil**

Conformément à l'article 357 de la *Loi sur les élections et référendums* dans les municipalités, les membres du conseil ont déposé leurs formulaires de déclaration d'intérêts pécuniaires pour l'année 2017.

**2.3 Dépôt des listes des dons et dépenses des candidats aux élections municipales 2017**

Conformément à l'article 513.2 de la *Loi sur les élections et référendums* dans les municipalités, la directrice générale et secrétaire-trésorière dépose les listes des dons et dépenses des candidats aux élections municipales 2017.



Initiales

Maire

DG

#### **2.4 Renouvellement de l'adhésion à Québec municipal pour 2018**

Résolution 2017-12-280

*Il est proposé par Lise Champoux*

*Appuyé par Yvan Dallaire*

*Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)*

**QUE** le conseil ne renouvelle pas l'adhésion 2018 à Québec municipal.

**ADOPTÉE**

#### **2.5 Annulation du processus d'appel d'offres en cours pour la fourniture de services professionnels d'ingénieurs (travaux de la TECQ)**

Résolution 2017-12-281

**CONSIDÉRANT QU'**un processus d'appel d'offres pour la fourniture de services professionnels d'ingénieurs pour les travaux de la TECQ a été enclenché en octobre 2017 ;

**CONSIDÉRANT QUE** lors de la lecture des soumissions par les membres du comité de sélection des ambiguïtés au niveau de la nature des travaux à exécuter et des irrégularités dans le processus d'appel d'offres ont été soulevées ;

*Il est proposé par Yvan Dallaire*

*Appuyé par Fernand Bourget*

*Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)*

**QUE** le conseil autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à annuler le présent appel d'offres et à retourner tous les documents aux soumissionnaires.

**QU'**aucun mandant ne soit octroyé dans le présent processus d'appel d'offres.

**QU'**un nouveau processus d'appel d'offres débute dans les meilleurs délais.

**ADOPTÉE**

#### **2.6 Autorisation de transfert budgétaire dans le département « Sécurité incendie »**

Résolution 2017-12-282

**CONSIDÉRANT QUE** le budget de l'exercice financier 2017 du département sécurité incendie (postes 02-220) est présentement déficitaire ;

*Il est proposé par Richard Dudé*

*Appuyé par Donald Grimard*

*Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)*

**QUE** le conseil mandate et autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à procéder au transfert budgétaire suivant :

- 30 000 \$ provenant des postes 02-320 et 02-330 (voirie municipale et enlèvement de la neige) aux postes 02-220 de sécurité incendie.

**ADOPTÉE**



Initiales

Maire

DG

## **2.7 Inscription à la formation du projet de loi 122 pour la DG les 7 et 8 mars 2018**

Résolution 2017-12-283

**CONSIDÉRANT QUE** le projet de loi 122 visant à reconnaître que les municipalités sont des gouvernements de proximité apporte et apportera plusieurs changements dans l'administration des municipalités ;

***Il est proposé par Lise Champoux  
Appuyé par Fernand Bourget  
Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)***

**QUE** le conseil autorise l'inscription de la directrice générale et secrétaire-trésorière à la formation de l'ADMQ sur le projet de loi 122 au montant de 522 \$, avant taxes.

**ADOPTÉE**

## **2.8 Période de questions (référence résolution 2017-11-256)**

<b>NOMS</b>	<b>SUJETS</b>
M. Breault	Taxation et permis de démolition
M. Tessier	Période de questions
Mme Vaillancourt	Projet de loi 122
Mme Chartier	Services professionnels d'ingénieurs

## **3 LÉGISLATION**

### **3.1 Dépôt du projet de règlement modifiant le Règlement sur la régie interne des séances du conseil (153-15)**

Conformément à l'article 445 du *Code municipal*, la directrice générale et secrétaire-trésorière dépose le projet de règlement modifiant le Règlement sur la régie interne des séances du conseil.

Ce projet de règlement est disponible pour consultation au bureau de la municipalité sur les heures d'ouverture.

## **4 SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **4.1 Dépôt des rapports incendie reçus pour novembre 2017**

La directrice générale et secrétaire-trésorière dépose les rapports incendie reçus pour le mois de novembre 2017 et M. Donald Grimard en fait lecture.

**ADOPTÉE**

## **5 TRANSPORT – VOIRIE**

### **5.1 Autorisation de signature de l'entente pour l'exploitation du Banc Drouin**

Résolution 2017-12-284

**CONSIDÉRANT** l'autorisation donnée à la municipalité par la CPTAQ afin de continuer à exploiter le banc de sable et de gravier appartenant à M. Michel Drouin dans le rang 6 de Wotton ;

***Il est proposé par Richard Dubé  
Appuyé par Donald Grimard***



Initiales
_____
Maire
_____
DG

**Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)**

**QUE** le conseil mandate et autorise le maire et la directrice générale et secrétaire-trésorière à signer l'entente d'une durée de quatre ans avec M. Michel Drouin.

**QUE** le notaire, Me Michel Drouin, soit mandaté pour recevoir les signatures de l'entente, et ce, aux frais de la municipalité.

**ADOPTÉE**

**5.2 Octroi du contrat de fourniture de diesel et d'huile à fournaine pour 2018**

Résolution 2017-12-285

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres sur invitation pour la fourniture de diesel et d'huile à fournaine pour l'année 2018 et que les résultats suivants ont été obtenus :

Nom de l'entreprise : Les Pétroles Coulombe et fils inc.

	Huile à fournaine	Diesel régulier	Diesel hivernal
Prix par litre OBG	0.777	0.782	-
Prix par litre marge	0.025	0.015	-
Prix total av. taxes	0.802	1.039 (0.797)	

*Les prix entre parenthèses représentent les prix qui auraient dû être inscrits suite à l'addition des montants soumis.*

Nom de l'entreprise : Énergie Sonic inc.

	Huile à fournaine	Diesel régulier	Diesel hivernal
Prix par litre OBG	0.7730	0.7780	0.8480
Prix par litre marge	0.005	0.005	0.005
Prix total av. taxes	0.778	0.7785 (0.7830)	0.853

*Les prix entre parenthèses représentent les prix qui auraient dû être inscrits suite à l'addition des montants soumis.*

**CONSIDÉRANT QUE** le fait que les soumissionnaires n'aient pas inscrit le même OBG n'invalide pas les résultats de l'appel d'offres puisque le critère déterminant est la marge la plus basse ;

**Il est proposé par Lise Champoux**

**Appuyé par Fernand Bourget**

**Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)**

**QUE** la municipalité octroie le contrat de fourniture de diesel et d'huile à fournaine pour l'année 2018 au plus bas soumissionnaire conforme, soit l'entreprise Énergie Sonic inc., avec une marge de 0.005 \$ pour les trois types de produits.

**QUE** la municipalité se donne le droit de s'approvisionner chez un autre fournisseur pour ne pas nuire au bon fonctionnement des activités de la municipalité advenant le cas où les réservoirs seraient vides dû à la négligence du fournisseur.

**ADOPTÉE**

**6 HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

**6.1 Adoption du budget 2018 de la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux**

Résolution 2017-12-286

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris connaissance du budget 2018 de la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux ;



Initiales

Maire

DG

***Il est proposé par Ghislain Drouin  
Appuyé par Yvan Dallaire  
Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)***

**QUE** le conseil adopte le budget soumis par le directeur général de la Régie.

**ADOPTÉE**

## **7 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

### **7.1 Dépôt de la liste des permis et certificats émis**

Une liste des permis et certificats émis est déposée représentant trois permis pour une valeur totale des travaux de 21 000 \$.

### **7.2 Demande CPTAQ – Ferme Tingwick SENC**

Résolution 2017-12-287

**CONSIDÉRANT QUE** le propriétaire du 108, rang 6 à Wotton, Ferme Tingwick SENC, a déposé, en bonne et due forme, une demande pour un dossier CPTAQ puisqu'il désire aliéner la résidence mentionnée ci-haut avec un terrain d'une superficie de 5 000 mètres carrés, superficie composée de :

- Un droit acquis d'une superficie de 1 998,6 mètres carrés
- Une partie de la superficie (913,4 mètres carrés) visée par la décision # 223 822 qui serait déplacée à l'ouest, sud-ouest du droit acquis
- Une partie de la superficie (32,4 mètres carrés) visée par la décision # 223 822 qui demeurerait au même endroit que prévu à ladite décision
- Une superficie de 2 055,6 mètres carrés sur laquelle le demandeur, par le présent dossier, demande à la CPTAQ d'autoriser le lotissement et l'utilisation à des fins autres que l'agriculture, soit à des fins résidentielles ;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande a été analysée par l'inspecteur en bâtiment et environnement de la municipalité et que ce dernier recommande au conseil municipal de l'accepter puisqu'elle est conforme aux règlements d'urbanisme en vigueur ;

***Il est proposé par Ghislain Drouin  
Appuyé par Richard Dubé  
Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)***

**QUE** la Municipalité de Wotton recommande à la CPTAQ d'accepter la demande de la Ferme Tingwick SENC.

**ADOPTÉE**

### **7.3 Journée de l'arbre 2018**

Résolution 2017-12-288

***Il est proposé par Lise Champoux  
Appuyé par Yvan Dallaire  
Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)***

**QUE** le conseil informe l'organisateur de la journée de l'arbre 2018, M. Claude Gélinau, qu'elle accepte d'y participer.

**QUE** des membres du conseil et/ou l'agente des loisirs soient disponibles afin d'aider l'organisateur lors de cette journée.

**ADOPTÉE**



Initiales

Maire

DG

## **8 LOISIRS ET CULTURE**

## **9 RAPPORT DES COMITÉS ET ÉVÉNEMENTS**

Les élus font rapport de leurs comités respectifs et événements qui se sont déroulés pendant le mois.

Ghislain Drouin : Adoption du budget à la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux et plastiques agricoles.

Lise Champoux : Réunion de sécurité publique demain, le 5 décembre.

## **10 PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le maire invite les personnes présentes à poser des questions. Cette période de questions est d'une durée maximale de trente (30) minutes.

<b>NOMS</b>	<b>SUJETS</b>
M. Bourget	Travaux sur la rue Vilandré
M. Lessard	Pente inversée sur la rue Vilandré
Mme Gagnon	Carnaval (3, 4 et 5 février 2018)
M. Tessier	Date de la journée de l'arbre
Mme Drouin	Journée de l'arbre
Mme Vaillancourt	Inspection des entrées d'eau résidentielles
M. Tessier	Plastiques agricoles
M. Lessard	Servitude 32 (Travaux de la TECQ)
Mme Vaillancourt	Fermeture du garage municipal (chauffage et électricité)

## **11 INFORMATIONS GÉNÉRALES ET CORRESPONDANCE DIVERSE**

Les membres du conseil prennent connaissance des informations générales et des correspondances diverses.

### **11.1 Séance ordinaire de juillet 2018 (9 juillet au lieu du 2 juillet)**

Le maire informe les personnes présentes que la séance de juillet 2018 aura lieu le 9 juillet au lieu du 2.

### **11.2 Réception de la subvention dans le cadre du PAARRM (24 000 \$)**

Le maire informe les personnes présentes que la subvention de la députée Vallières a été reçue.

### **11.3 Explication concernant la fête de Noël des employés et du conseil**

Le maire informe les personnes présentes qu'aucune fête de Noël ne sera faite puisque deux fêtes des employés avaient été organisées en 2017 (pour le temps des fêtes et pour l'été).

## **12 LEVÉE DE LA SÉANCE**

Résolution 2017-12-289

*Il est proposé par Fernand Bourget*

*Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)*

**QUE** la séance soit levée à 20 h 04.

**ADOPTÉE**



Initiales

\_\_\_\_\_  
Maire

\_\_\_\_\_  
DG

\_\_\_\_\_  
**M. François Carrier,**  
**Maire**

\_\_\_\_\_  
**Me Katherine Beaudoin,**  
**Directrice générale et secrétaire-trésorière**