



Initiales

Maire

DG

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DES SOURCES
MUNICIPALITÉ DE WOTTON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal, tenue le 7^e jour du mois d'**août** de l'an **2018**, à **19 h 30**, à la **salle municipale** située au **759, rue Saint-Jean**, à **Wotton**, à laquelle sont présents :

Présences : M. Donald Grimard, maire suppléant
M. Ghislain Drouin, conseiller
M. Fernand Bourget, conseiller
M. Yvan Dallaire, conseiller
Mme Lise Champoux, conseillère

Absence : M. Richard Dubé, conseiller

1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

M. Donald Grimard, maire, avise les personnes présentes que cette séance est enregistrée pour des fins de rédaction du procès-verbal.

Le maire suppléant constate le quorum à 19 h 30 et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Me Katherine Beaudoin, directrice générale et secrétaire-trésorière est également présente et agira à titre de secrétaire d'assemblée.

1.1 Adoption de l'ordre du jour

Résolution 2018-08-207

Il est proposé par Fernand Bourget

Appuyé par Lise Champoux

Et unanimement résolu par voix exprimées (4 pour, 0 contre)

QUE l'ordre du jour déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière soit adopté en laissant le point 12 « Informations générales et correspondance diverse » ouvert.

1. Ouverture de la séance

- 1.1 Adoption de l'ordre du jour
- 1.2 Adoption du procès-verbal du 9 juillet 2018
- 1.3 Adoption du procès-verbal du 30 juillet 2018

2 Administration générale et financement

- 2.1 Adoption des comptes à payer du 16 juin au 15 juillet 2018
- 2.2 Embauche officielle au poste de directeur général et secrétaire-trésorier
- 2.3 Ratification de l'autorisation donnée à Julie Vaillancourt pour être administratrice de Clicséqure Entreprise et de Revenu Québec Entreprise
- 2.4 Dépôt de la lettre de démission du maire, M. François Carrier
- 2.5 Avis de vacances au poste de maire
- 2.6 Rémunération du maire suppléant

3 Période de questions

4 Législation

5 Sécurité publique

- 5.1 Dépôt des rapports incendie

6 Transport - Voirie

- 6.1 Travaux de voirie optionnels sur la rue Vilandré

7 Hygiène du milieu et Environnement



Initiales

Maire

DG

8 Aménagement, urbanisme et développement

- 8.1 Dépôt de la liste des permis et certificats émis
- 8.2 Dossier CPTAQ – Francine Perreault
- 8.3 Services temporaires d’inspection et d’émission des permis et certificats

9 Loisirs et culture

10 Rapport des comités et événements à venir

11 Période de questions

12 Informations générales et correspondance diverse

- 12.1 Confirmation d’une subvention de 24 151 \$ du Programme d’aide à la voirie locale (subvention annuelle de la députée de Richmond)

13 Levée de la séance

ADOPTÉE

1.2 Adoption du procès-verbal 9 juillet 2018

Résolution 2018-08-208

Il est proposé par Yvan Dallaire

Appuyé par Ghislain Drouin

Et unanimement résolu par voix exprimées (4 pour, 0 contre)

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire 9 juillet 2018 soit adopté tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

ADOPTÉE

1.3 Adoption du procès-verbal 30 juillet 2018

Résolution 2018-08-209

Il est proposé par Ghislain Drouin

Appuyé par Fernand Bourget

Et unanimement résolu par voix exprimées (4 pour, 0 contre)

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire 30 juillet 2018 soit adopté tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

ADOPTÉE

2 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCEMENT

2.1 Adoption des comptes à payer du 16 juin au 15 juillet 2018

Résolution 2018-08-210

Il est proposé par Fernand Bourget

Appuyé par Yvan Dallaire

Et unanimement résolu par voix exprimées (4 pour, 0 contre)

QUE la secrétaire-trésorière adjointe soit autorisée à payer les comptes datés entre le 16 juin et le 15 juillet 2018, selon la liste remise aux membres du conseil au montant de **82 888,03 \$**.

ADOPTÉE



Initiales

Maire

DG

2.2 Embauche officielle au poste de directeur général et secrétaire-trésorier

Résolution 2018-08-211

Il est proposé par Lise Champoux

Appuyé par Ghislain Drouin

Et unanimement résolu par voix exprimées (4 pour, 0 contre)

QUE le conseil municipal embauche Mme Julie Brousseau au poste de directrice générale et secrétaire-trésorière aux conditions énumérées au contrat de travail présenté aux membres du conseil.

QUE le conseil nomme Mme Brousseau responsable de l'accès à l'information pour la Municipalité de Wotton.

QUE le conseil nomme Mme Brousseau administratrice principale des comptes bancaires de la Caisse Desjardins des Sources, de l'AccèsD Affaires, des placements à la Banque Laurentienne, ainsi que pour tous les autres prêts à long terme émis par d'autres institutions financières.

QUE le conseil autorise Mme Brousseau à faire appel à Mme Katherine Beaudoin afin de procéder au transfert des dossiers de la municipalité, et ce, aux conditions de travail énumérées dans la résolution 2018-05-150 intitulée « Départ de la directrice générale et secrétaire-trésorière et modalités de fin d'emploi ».

ADOPTÉE

2.3 Ratification de l'autorisation donnée à Julie Vaillancourt pour être administratrice de Clicsécur Entreprise et de Revenu Québec Entreprise

Résolution 2018-08-212

Il est proposé par Fernand Bourget

Appuyé par Yvan Dallaire

Et unanimement résolu par voix exprimées (4 pour, 0 contre)

QUE les membres du conseil ratifient l'autorisation donnée par Mme Katherine Beaudoin à Mme Julie Vaillancourt à l'effet que :

QUE pour la Municipalité de Wotton (NEQ : 8831251788), Mme Julie Vaillancourt, secrétaire-trésorière adjointe, soit autorisée à :

- Consulter le dossier de l'entreprise et agir au nom et pour le compte de l'entreprise, pour toutes les périodes et toutes les années d'imposition (passées, courantes et futures), ce qui inclut le pouvoir de participer à toute négociation avec Revenu Québec, en ce qui concerne tous les renseignements que ce dernier détient au sujet de l'entreprise pour l'application ou l'exécution des lois fiscales, de la Loi sur la taxe d'accise et de la Loi facilitant le paiement des pensions alimentaires, en communiquant avec lui par téléphone, en personne, par écrit ou au moyen des services en ligne ;
- Effectuer l'inscription de l'entreprise aux fichiers de Revenu Québec;
- Signer une autorisation ou une procuration au nom et pour le compte de l'entreprise, y renoncer ou la révoquer, selon le cas;
- Effectuer l'inscription de l'entreprise à clicSÉCUR – Entreprises et à Mon dossier pour les entreprises;
- Consulter le dossier de l'entreprise et agir au nom et pour le compte de l'entreprise, conformément aux conditions d'utilisation de Mon dossier pour les entreprises, que vous pouvez consulter sur le site Internet de Revenu Québec et que vous pouvez accepter.

QUE le conseil accepte que le ministre du Revenu communique au représentant, par téléphone, en personne, par écrit ou par voie électronique, les renseignements dont il dispose sur l'entreprise et qui sont nécessaires à l'inscription à Mon dossier pour les



Initiales

Maire

DG

entreprises et aux fichiers de Revenu Québec. En conséquence, les administrateurs de la société apposent leur signature relativement aux résolutions mentionnées ci-dessus.

QUE tous les administrateurs de la Municipalité de Wotton qui ont le droit de voter relativement aux résolutions ont signé le présent document, les résolutions sont adoptées et entrent en vigueur la date de signature de Mme Katherine Beaudoin.

ADOPTÉE

2.4 Dépôt de la lettre de démission du maire, M. François Carrier

Conformément à l'article 316 de la *Loi sur les élections et référendums dans les municipalités*, la directrice générale et secrétaire-trésorière dépose la lettre de démission du maire, M. François Carrier.

2.5 Avis de vacance au poste de maire

Conformément à l'article 333 de la *Loi sur les élections et référendums dans les municipalités*, la directrice générale et secrétaire-trésorière procède à un avis de vacance au poste de maire.

2.6 Rémunération du maire suppléant

Résolution 2018-08-213

CONSIDÉRANT la vacance au poste de maire ;

Il est proposé par Fernand Bourget

Appuyé par Lise Champoux

Et unanimement résolu par voix exprimées (4 pour, 0 contre)

QUE l' élu qui occupe la fonction de maire suppléant reçoive la rémunération prévue pour le poste de maire, et ce, jusqu'à ce qu'un nouveau maire soit élu suite au processus d'élections partielles à venir.

QU'une copie de la présente résolution soit acheminée à la MRC des Sources afin que cette dernière puisse verser la rémunération MRC au maire suppléant.

ADOPTÉE

3 PÉRIODE DE QUESTIONS

Le maire invite les personnes présentes à poser des questions. Cette période de questions est d'une durée maximale de trente (30) minutes.

NOMS	SUJETS
M. McDuff	Nouvelle direction générale
M. Fredette	Question relative au maire suppléant
M. Pinard	Question sur l'absence de la directrice générale la séance Orientation sur l'avenir de Wotton (vision)
Mme Gagnon	Processus de sélection du candidat à la direction générale Question sur la formation du rôle des élus
M. Grenier	Processus d'élections partielles
M. Carrier	Processus de sélection du candidat à la direction Campagne électorale du scrutin de 2017 Climat politique
M. Chartier	Élection novembre 2017
Mme St-Cyr	Loi sur les élections et référendums – Déclaration du conflit d'intérêt
M. Lapointe	Vision du conseil
Mme Vaillancourt (Ch)	Société de développement socio-économique
M. Bastien	Nouvelle directrice générale et secrétaire-trésorière



Initiales

Maire

DG

4 **LÉGISLATION**

5 **SÉCURITÉ PUBLIQUE**

5.1 **Dépôt des rapports incendie**

La directrice générale et secrétaire-trésorière dépose les rapports incendie reçus pour le mois de juillet 2018 et M. Donald Grimard en fait la lecture.

6 **TRANSPORT – VOIRIE**

6.1 **Travaux de voirie optionnels sur la rue Vilandré**

Résolution 2018-08-214

CONSIDÉRANT QUE le conseil souhaite modifier les travaux de pavage de la rue Vilandré ;

Il est proposé par Fernand Bourget

Appuyé par Lise Champoux

Et unanimement résolu par voix exprimées (4 pour, 0 contre)

QUE le conseil demande aux consultants de la firme WSP d'entamer les procédures nécessaires afin d'ajouter le pavage entre la fin des services municipaux et la fin réelle de la rue, afin que la rue Vilandré Sud soit entièrement pavée à neuf, pour un montant approximatif de 30 000 \$.

QUE le conseil confirme vouloir annuler les travaux prévus dans le champ où se trouve l'évacuation des eaux pluviales en servitude, pour un montant approximatif de 20 000 \$.

ADOPTÉE

7 **HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

8 **AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

8.1 **Dépôt de la liste des permis et certificats émis**

Une liste des permis et certificats émis est déposée représentant 7 permis pour une valeur totale des travaux de 53 900 \$.

8.2 **Dossier CPTAQ – Francine Perreault**

Résolution 2018-08-215

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu une demande à la Commission de la protection du territoire agricole (CPTAQ) pour les lots 12-P des rangs 6 et 7 du Canton de Wotton ;

CONSIDÉRANT QUE la demande consiste à utiliser pour des fins autres qu'agricoles la superficie des lots visés par la demande (exploitation d'une gravière et sablière par La Sablière-Gravière des Cantons) ;

CONSIDÉRANT QUE la demande a été analysée par l'inspecteur en bâtiment et en environnement, qu'il mentionne qu'elle est conforme aux règlements municipaux et qu'il recommande à la municipalité d'accepter la demande ;



Initiales

Maire

DG

***Il est proposé par Lise Champoux
Appuyé par Ghislain Drouin
Et unanimement résolu par voix exprimées (4 pour, 0 contre)***

QUE le conseil recommande à la CPTAQ et au MDDELCC la demande de Mme Francine Perreault afin que soit autorisé à des fins autres qu'agricoles les lots 12-P des rangs 6 et 7 du Canton de Wotton.

ADOPTÉE

8.3 Services temporaires d'inspection et d'émission des permis et certificats

Résolution 2018-08-216

***Il est proposé par Ghislain Drouin
Appuyé par Yvan Dallaire
Et unanimement résolu par voix exprimées (4 pour, 0 contre)***

QUE le conseil renouvelle l'entente avec la firme GESTIM inc. pour le mois de septembre 2018 pour le service d'émission des permis et des certificats, à raison de 385 \$ par jour, taxes en sus.

ADOPTÉE

9 LOISIRS ET CULTURE

La conseillère Mme Lise Champoux procède à la lecture d'une lettre de remerciements aux membres sortants du Comité des Loisirs et félicitations aux nouveaux membres.

10 RAPPORT DES COMITÉS ET ÉVÉNEMENTS

Ghislain Drouin : La Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux construira un nouveau garage.

Yvan Dallaire : Membres de la Société de développement socio-économique de Wotton.

11 PÉRIODE DE QUESTIONS

Le maire suppléant invite les personnes présentes à poser des questions. Cette période de questions est d'une durée maximale de trente (30) minutes.

NOMS	SUJETS
Mme Bernier	Poteaux indicateurs des numéros civiques sont endommagés sur la grande route Bacs non collectés Enseignes pour les entrées de la municipalité
M. Lapointe	Commentaire sur le conseil municipal
Mme Grenier	Comité des Loisirs
M. Grenier	Question sur le harcèlement
M. Dion	Congrès de la FQM
Mme St-Cyr	Services aux citoyens Commentaires sur le harcèlement Processus d'embauche de l'inspecteur en bâtiment et en environnement
Mme Vaillancourt (Ca)	Prochain budget en lien avec Vilandré Lecture des projets de résolution Site Internet de la Municipalité de Wotton Société de développement socio-économique liée à la municipalité Élections partielles à venir



Initiales

Maire

DG

	Confidentialité des caucus
M. Mayrand	Problématique liée avec le recyclage
M. Tessier	Plastiques agricoles
M. Lapointe	Entrée en fonction de la directrice générale Département d'inspection
M. Gélneau	Comité consultatif eau et environnement Question de la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux Présence de caoutchouc dans le parc industriel sur un terrain (ancien chemin de fer)
Mme Vaillancourt (Ch)	Quantité d'eau potable

Le maire suppléant fait la lecture d'une lettre concernant la vision de la Municipalité de Wotton.

12 INFORMATIONS GÉNÉRALES ET CORRESPONDANCE DIVERSE

Les membres du conseil prennent connaissance des informations générales et des correspondances diverses.

12.1 Confirmation d'une subvention de 24 151 \$ du Programme d'aide à la voirie locale (subvention annuelle de la députée de Richmond)

13 LEVÉE DE LA SÉANCE

Résolution 2018-08-217

*Il est proposé par Fernand Bourget
Et unanimement résolu par voix exprimées (4 pour, 0 contre)*

QUE la séance soit levée à 21h02 .

ADOPTÉE

**M. Donald Grimard,
Maire suppléant**

**Julie Vaillancourt,
Pour Me Katherine Beaudoin,
Directrice générale et secrétaire-trésorière**