



Initiales

Maire

DG

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DES SOURCES
MUNICIPALITÉ DE WOTTON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal, tenue le 9^e jour du mois d'**avril** de l'an **2018**, à **19 h 30**, à la salle du conseil municipal située au 396, rue Mgr L'Heureux, à Wotton, à laquelle sont présents :

Présences : M. François Carrier, maire
M. Ghislain Drouin, conseiller
M. Donald Grimard, conseiller
M. Fernand Bourget, conseiller
M. Yvan Dallaire, conseiller
M. Richard Dubé, conseiller

Absence : Mme Lise Champoux, conseillère

1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

M. François Carrier, maire, avise les personnes présentes que cette séance est enregistrée pour des fins de rédaction du procès-verbal.

Le maire constate le quorum à 19 h 30 et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Me Katherine Beaudoin, directrice générale et secrétaire-trésorière, est également présente et agira à titre de secrétaire d'assemblée.

1.1 Minute de silence en mémoire de M. Maurice Landry

Le maire invite les membres du conseil municipal, ainsi que les personnes présentes dans la salle à garder une minute de silence en mémoire de M. Maurice Landry.

1.2 Adoption de l'ordre du jour

Résolution 2018-04-083

Il est proposé par Donald Grimard

Appuyé par Yvan Dallaire

Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)

QUE l'ordre du jour déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière soit adopté en laissant le point 12 « Informations générales et correspondance diverse » ouvert.

1. Ouverture de la séance

- 1.1 Minute de silence en mémoire de M. Maurice Landry
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour
- 1.3 Adoption du procès-verbal du 5 mars 2018

2 Administration générale et financement

- 2.1 Adoption des comptes à payer du 16 février au 15 mars 2018
- 2.2 Dossier au Tribunal administratif du Québec (T.A.Q.) # SAI-Q-217451-1605 – Entente hors cour
- 2.3 Acceptation d'une offre d'achat sur le terrain 324, rue Mgr O'Bready et mandat à l'arpenteur-géomètre Rolland Deslandes
- 2.4 Terrains de la rue Mgr O'Bready – Garantie légale et modification des prix
- 2.5 Appel d'offres pour des travaux d'arpentage sur la rue Mgr O'Bready
- 2.6 Renouvellement des assurances collectives 2018
- 2.7 Détermination des dates de ventes de garage sans permis pour l'an 2018 – 18 au 20 mai et 25 au 29 juillet 2018
- 2.8 Carrefour jeunesse emploi – Demande Place aux jeunes (PAJ)
- 2.9 Carrefour jeunesse emploi – Séjour exploratoire 2018 (PAJ)
- 2.10 Accueil des nouveaux arrivants – Autorisation de dépenses

3 Période de questions

4 Législation



Initiales

Maire

DG

- 4.1 Avis de motion – règlement modifiant le règlement 158-15 Politique de location des salles, locaux et infrastructures municipales
 - 4.2 Avis de motion et dépôt du projet de règlement abrogeant le règlement 190-17 Politique des conditions de travail des pompiers du Service de sécurité incendie de Wotton
 - 4.3 Adoption du premier projet de règlement modifiant le règlement de zonage 50-99
 - 4.4 Adoption du projet de règlement modifiant le règlement de construction 52-99
 - 4.5 Délégation de pouvoir à la directrice générale et secrétaire-trésorière – Détermination de l'heure, la date et le lieu des assemblées publiques de consultation organisées en vertu de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*
 - 4.6 Adoption du règlement 196-18 sur les compteurs d'eau pour les immeubles non résidentiels
- 5 Sécurité publique**
- 5.1 Dépôt des rapports incendie
 - 5.2 Adoption du tableau de l'an 6 du schéma de couverture de risques
 - 5.3 Entente avec la Ville d'Asbestos – Ressource administrative au sein du SSI
 - 5.4 Demande de commandite – Association des pompiers d'Asbestos – Fête de la Saint-Jean
 - 5.5 Tour de communication - Soumission
- 6 Transport – Voirie**
- 6.1 Résolution pour le MTQ – Année financière 2017
 - 6.2 Autorisation d'appel d'offres – Calcium liquide 2018
 - 6.3 Balayage des rues 2018
- 7 Hygiène du milieu et Environnement**
- 7.1 Communications du Mouvement Pro-Chrysotile
 - 7.2 MRC des Sources – Dossier des bornes électriques
 - 7.3 Projet MRC des Sources – Érosion
 - 7.4 Invitation à devenir membre du Conseil régional de l'environnement
 - 7.5 Invitation à devenir membre de l'Association forestière du sud du Québec
 - 7.6 Octroi des services professionnels d'ingénierie – Projet TECQ 2018 (rue Vilandré)
- 8 Aménagement, urbanisme et développement**
- 8.1 Dépôt de la liste des permis et certificats émis
 - 8.2 Dépôt de la lettre reçue de la Société de développement Socio-Économique de Wotton
 - 8.3 Demande d'appui déposée par Mme Manon Vaillancourt
- 9. Loisirs et culture**
- 9.1 Adhésion 2018 au Carrefour d'action municipale
 - 9.2 Adhésion 2018 au Conseil sport loisir de l'Estrie
 - 9.3 Invitation de l'organisme Cuisine amitié
 - 9.4 Demande d'appui Chœur des Sources
 - 9.5 Demande d'appui de l'ensemble vocal l'Escaouette
 - 9.6 Invitation à la dégustation Vins et Fromages des Chevaliers de Colomb de SGDW
- 10. Rapport des comités et événements à venir.**
- 11. Période de questions**
- 12. Informations générales et correspondance diverse**
- 12.1 Remerciements du CA de la bibliothèque pour l'aide financière 2018
 - 12.2 TECQ 2014-2018 – Montant reçu de 23 806 \$
 - 12.3 Demande d'aide financière « Condition féminine » - Projet non retenu par le comité de sélection
 - 12.4 Registre des terrains vacants à vendre dans la municipalité
- 13. Levée de la séance**

ADOPTÉE

1.3 Adoption du procès-verbal du 5 mars 2018

Résolution 2018-04-084

Il est proposé par Richard Dubé

Appuyé par Fernand Bourget

Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)



Initiales

Maire

DG

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 mars 2018 soit adopté tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

ADOPTÉE

2 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCEMENT

2.1 Adoption des comptes à payer du 16 février au 15 mars 2018

Résolution 2018-04-085

Il est proposé par Ghislain Drouin

Appuyé par Yvan Dallaire

Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)

QUE la secrétaire-trésorière adjointe soit et est autorisée à payer les comptes datés entre le 16 février et le 15 mars 2018, selon la liste remise aux membres du conseil au montant de **208 985,75 \$**.

ADOPTÉE

2.2 Dossier au Tribunal administratif du Québec (T.A.Q.) # SAI-Q-217451-1605 – Entente hors cour

Résolution 2018-04-086

CONSIDÉRANT le litige en cours au Tribunal administratif du Québec (T.A.Q.) portant le # SAI-Q-217451-1605 ;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal souhaite procéder à une entente hors cour dans ce dossier afin d'éviter les frais résultants des procédures judiciaires à venir ;

Il est proposé par Donald Grimard

Appuyé par Richard Dubé

Et majoritairement résolu par voix exprimées (4 pour, 0 contre)

**** M. Drouin mentionne qu'il s'abstient de voter.*

QUE, le conseil autorise le règlement du dossier # SAI-Q-217451-1605 pour la somme de **6 811,71 \$** et demande à la directrice générale et secrétaire-trésorière d'émettre un chèque à ce montant au propriétaire de l'immeuble portant le matricule 0367 47 8908.

QUE le conseil mandate et autorise le maire et la directrice générale et secrétaire-trésorière à signer tout document en lien avec cette entente hors cour, notamment la transaction et quittance.

QUE le conseil demande à la firme d'avocats Monty Sylvestre conseillers juridiques inc. d'effectuer les procédures nécessaires afin de clore le dossier au T.A.Q.

ADOPTÉE

2.3 Acceptation d'une offre d'achat sur le terrain 324, rue Mgr O'Bready et mandat à l'arpenteur-géomètre Rolland Deslandes

Résolution 2018-04-087

CONSIDÉRANT QUE Manon Carrier, courtier immobilier RE/MAX, a déposé une promesse d'achat ;

Il est proposé par Fernand Bourget

Appuyé par Donald Grimard

Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)



Initiales

Maire

DG

QUE le conseil accepte la promesse d'achat datée du 4 avril 2018 pour le terrain du 324, rue Mgr O'Bready au montant de 6 200 \$, taxes en sus, conformément aux documents complets présentés aux membres du conseil.

QUE le conseil autorise M. Yvan Dallaire à signer les documents en lien avec l'acceptation de cette promesse d'achat.

QUE le conseil mandate M. Rolland Deslandes, arpenteur-géomètre, à procéder aux travaux de bornage/piquetage dudit terrain dans les plus brefs délais.

ADOPTÉE

2.4 Terrains de la rue Mgr O'Bready – Garantie légale et modification des prix

Résolution 2018-04-088

Il est proposé par Yvan Dallaire

Appuyé par Richard Dubé

Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)

QUE le conseil demande à Manon Carrier, courtier immobilier RE/MAX de modifier les fiches des terrains à vendre afin que ces derniers soient vendus sans la garantie légale et que les prix soient majorés de 1 000 \$ du prix de l'évaluation municipale.

QUE dans l'éventualité où la vente du terrain du 324, rue Mgr O'Bready ne se réalise pas, que la fiche de ce dernier soit modifiée aux mêmes conditions que les autres terrains.

QUE le conseil autorise M. Yvan Dallaire à signer les documents nécessaires afin de procéder à cette modification.

ADOPTÉE

2.5 Appel d'offres pour des travaux d'arpentage sur la rue Mgr O'Bready

Résolution 2018-04-089

Il est proposé par Donald Grimard

Appuyé par Fernand Bourget

Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)

QUE le conseil mandate et autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à procéder à un appel d'offres pour des travaux d'arpentage sur les terrains à vendre sur la rue Mgr O'Bready.

ADOPTÉE

2.6 Renouvellement des assurances collectives 2018

Résolution 2018-04-090

Il est proposé par Yvan Dallaire

Appuyé par Ghislain Drouin

Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)

QUE le conseil approuve le renouvellement des assurances collectives 2018 et autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à signer les documents nécessaires auprès de l'entreprise Services financiers Comtois et Roy.

ADOPTÉE



Initiales

Maire

DG

2.7 Détermination des dates de ventes de garage sans permis pour l'an 2018 – 18 au 20 mai et 25 au 29 juillet 2018

Résolution 2018-04-091

***Il est proposé par Ghislain Drouin
Appuyé par Donald Grimard
Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)***

QUE le conseil détermine les dates suivantes pour les ventes de garage autorisées sans permis : 18 au 20 mai et 25 au 29 juillet 2018.

ADOPTÉE

2.8 Carrefour jeunesse emploi – Demande Place aux jeunes (PAJ)

Résolution 2018-04-092

***Il est proposé par Fernand Bourget
Appuyé par Donald Grimard
Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)***

QUE le conseil approuve la demande d'appui financier au montant de 500 \$ du Carrefour jeunesse emploi pour le projet Place aux jeunes 2018.

ADOPTÉE

2.9 Carrefour jeunesse emploi – Séjour exploratoire 2018 (PAJ)

Résolution 2018-04-093

***Il est proposé par Yvan Dallaire
Appuyé par Ghislain Drouin
Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)***

QUE le conseil mandate la conseillère Lise Champoux à représenter la municipalité et à accueillir les visiteurs lors de l'activité « Séjour exploratoire » organisée par le Carrefour jeunesse emploi le 11 mai prochain.

ADOPTÉE

2.10 Accueil des nouveaux arrivants – Autorisation de dépenses

Résolution 2018-04-094

***Il est proposé par Yvan Dallaire
Appuyé par Donald Grimard
Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)***

QUE le conseil approuve l'autorisation de dépenses pour les conseillers Lise Champoux et Ghislain Drouin pour fournir un panier-cadeau d'une valeur approximative de 35 \$ à tous les nouveaux arrivants (résidents) sur le territoire de la municipalité.

ADOPTÉE

3 PÉRIODE DE QUESTIONS

Le maire invite les personnes présentes à poser des questions. Cette période de questions est d'une durée maximale de trente (30) minutes.

NOMS	SUJETS
M. Bourget	Entente hors cour – Dossier au TAQ



Initiales

Maire

DG

	Prix des terrains sur la rue Mgr O'Bready
Mme Vaillancourt (Ca)	Programme de crédit de taxes Travaux d'arpentage Prix des terrains sur la rue Mgr O'Bready
M. Royer	Terrains de la rue Mgr O'Bready
M Pinard	Changement des prix des terrains sur la rue Mgr O'Bready

4 LÉGISLATION

4.1 Avis de motion – règlement modifiant le règlement 158-15 Politique de location des salles, locaux et infrastructures municipales

Résolution 2018-04-095

AVIS DE MOTION est par la présente donné par **Fernand Bourget** qu'à une séance subséquente le règlement modifiant le règlement 158-15 Politique de location des salles, locaux et infrastructures municipales sera adopté.

ADOPTÉ

4.2 Avis de motion et dépôt du projet de règlement abrogeant le règlement 190-17 Politique des conditions de travail des pompiers du Service de sécurité incendie de Wotton

Résolution 2018-04-096

AVIS DE MOTION est par la présente donné par **Yvan Dallaire** qu'à une séance subséquente le règlement abrogeant le règlement 190-17 Politique des conditions de travail des pompiers du Service de sécurité incendie de Wotton sera adopté.

Conformément à l'article 445 du *Code municipal*, la directrice générale et secrétaire-trésorière dépose le projet de règlement abrogeant le règlement 190-17 Politique des conditions de travail des pompiers du Service de sécurité incendie de Wotton.

Ce projet de règlement est disponible pour consultation au bureau de la municipalité sur les heures d'ouverture.

ADOPTÉE

4.3 Adoption du premier projet de règlement modifiant le règlement de zonage 50-99

Résolution 2018-04-097

Il est proposé par Fernand Bourget

Appuyé par Yvan Dallaire

Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)

QUE les membres du conseil reconnaissent avoir reçu copie du premier projet de règlement modifiant le règlement de zonage 50-99 au plus tard deux jours avant la séance et déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture.

QUE le conseil de la Municipalité de Wotton adopte la version soumise dudit règlement.

ADOPTÉE

4.4 Adoption du projet de règlement modifiant le règlement de construction 52-99

Résolution 2018-04-098

Il est proposé par Richard Dubé



Initiales

Maire

DG

Appuyé par Donald Grimard

Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)

QUE les membres du conseil reconnaissent avoir reçu copie du premier projet de règlement modifiant le règlement de construction 52-99 au plus tard deux jours avant la séance et déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture.

QUE le conseil de la Municipalité de Wotton adopte la version soumise dudit règlement.

ADOPTÉE

4.5 Délégation de pouvoir à la directrice générale et secrétaire-trésorière – Détermination de l'heure, la date et le lieu des assemblées publiques de consultation organisées en vertu de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme

Résolution 2018-04-099

Il est proposé par Ghislain Drouin

Appuyé par Richard Dubé

Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)

QUE les membres du conseil délèguent à la directrice générale et secrétaire-trésorière le pouvoir, conformément à l'article 125 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, de déterminer l'heure, la date et le lieu des assemblées publiques de consultation organisées en vertu de cette même loi.

ADOPTÉE

4.6 Adoption du règlement 196-18 sur les compteurs d'eau pour les immeubles non résidentiels

Résolution 2018-04-100

Il est proposé par Richard Dubé

Appuyé par Fernand Bourget

Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)

QUE les membres du conseil reconnaissent avoir reçu copie du règlement 196-18 sur les compteurs d'eau pour les immeubles non résidentiels au plus tard deux jours avant la séance et déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture.

QUE le conseil de la Municipalité de Wotton adopte la version soumise dudit règlement.

ADOPTÉE

5 SÉCURITÉ PUBLIQUE

5.1 Dépôt des rapports incendie

La directrice générale et secrétaire-trésorière dépose les rapports incendie reçus pour le mois de mars 2018 et M. Donald Grimard en fait lecture.

5.2 Adoption du tableau de l'an 6 du schéma de couverture de risques

Résolution 2018-04-101

Il est proposé par Yvan Dallaire

Appuyé par Donald Grimard

Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)

QUE le conseil adopte le tableau de l'an 6 du schéma de couverture de risques afin de l'acheminer à la MRC des Sources.



Initiales

Maire

DG

ADOPTÉE

5.3 Entente avec la Ville d'Asbestos – Ressource administrative au sein du SSI

Résolution 2018-04-102

CONSIDÉRANT le besoin d'une ressource administrative au sein du SSI de Wotton afin de coordonner les actions et les suivis des dossiers, notamment afin de respecter le schéma de couverture de risques ;

Il est proposé par Yvan Dallaire

Appuyé par Donald Grimard

Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)

QUE le conseil confirme une entente avec la Ville d'Asbestos afin de louer les services de leur directeur-adjoint du SSI d'Asbestos à raison de 5 heures par semaine, à un taux horaire de 45 \$, et ce, pour une durée indéterminée.

ADOPTÉE

5.4 Demande de commandite – Association des pompiers d'Asbestos – Fête de la Saint-Jean

Résolution 2018-04-103

Il est proposé par Ghislain Drouin

Appuyé par Yvan Dallaire

Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)

QUE le conseil n'approuve pas de demande de commandite pour l'Association des pompiers d'Asbestos dans le cadre de la fête de la Saint-Jean 2018.

ADOPTÉE

5.5 Tour de communication - Soumission

Résolution 2018-04-104

CONSIDÉRANT QU'il est opportun de changer la tour de communication qui sert aux départements d'incendie et de voirie en raison de l'usure de cette dernière ;

CONSIDÉRANT QUE cette dépense a été prévue au Programme triennal des immobilisations 2018 ;

Il est proposé par Yvan Dallaire

Appuyé par Ghislain Drouin

Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)

QUE le conseil approuve la soumission de l'entreprise Communication Plus au montant de 9 407,50 \$, taxes en sus, afin de procéder au remplacement de la tour de communication.

QUE la nouvelle tour soit installée au garage municipal situé sur la rue du Parc industriel.

QUE le département de la voirie soit autorisé à faire la base de ciment nécessaire à l'implantation de la tour.

ADOPTÉE



Initiales

Maire

DG

6 TRANSPORT – VOIRIE

6.1 Résolution pour le MTQ – Année financière 2017

Résolution 2018-04-105

CONSIDÉRANT QUE le ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports (MTQ) a versé une compensation de 209 304 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2017 ;

CONSIDÉRANT QUE les compensations distribuées à la municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la municipalité ;

Il est proposé par Fernand Bourget

Appuyé par Richard Dubé

Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)

QUE la Municipalité de Wotton informe le MTQ de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

ADOPTÉE

6.2 Autorisation d'appel d'offres – Calcium liquide 2018

Résolution 2018-04-106

Il est proposé par Donald Grimard

Appuyé par Yvan Dallaire

Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)

QUE le conseil autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à procéder à un appel d'offres pour le calcium liquide 2018.

ADOPTÉE

6.3 Balayage des rues 2018

Résolution 2018-04-107

Il est proposé par Richard Dubé

Appuyé par Ghislain Drouin

Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)

QUE le conseil autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière et le chef de la voirie à faire faire le nettoyage des rues par la Ville d'Asbestos avec l'équipement de type Eddynet au montant de 155 \$/heure.

ADOPTÉE

7 HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT

7.1 Communications du Mouvement Pro-Chrysotile

Résolution 2018-04-108

CONSIDÉRANT les multiples communications du Mouvement Pro-Chrysotile ;

Il est proposé par Donald Grimard

Appuyé par Yvan Dallaire



Initiales

Maire

DG

Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)

QUE le conseil réitère son appui au Mouvement Pro-Chrysotile et autorise ce dernier à mentionner le nom de la Municipalité de Wotton à titre d'appuyeur dans les communications externes en lien avec le chrysotile.

ADOPTÉE

7.2 MRC des Sources – Dossier des bornes électriques

Résolution 2018-04-109

Il est proposé par Donald Grimard

Appuyé par Fernand Bourget

Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)

QUE le conseil reporte ce point à une séance ultérieure.

ADOPTÉE

7.3 Projet MRC des Sources – Érosion

Résolution 2018-04-110

Il est proposé par Ghislain Drouin

Appuyé par Richard Dubé

Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)

QUE le conseil autorise le maire à signer la lettre d'appui à la MRC des Sources dans leur demande d'aide financière gouvernementale pour le projet pour limiter l'érosion dans le bassin versant de la rivière Nicolet.

ADOPTÉE

7.4 Invitation à devenir membre du Conseil régional de l'environnement

Résolution 2018-04-111

Il est proposé par Fernand Bourget

Appuyé par Ghislain Drouin

Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)

QUE le conseil n'accepte pas l'adhésion du Conseil régional de l'environnement.

ADOPTÉE

7.5 Invitation à devenir membre de l'Association forestière du sud du Québec

Résolution 2018-04-112

Il est proposé par Fernand Bourget

Appuyé par Ghislain Drouin

Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)

QUE le conseil n'accepte pas l'adhésion de l'Association forestière du sud du Québec.

ADOPTÉE



Initiales

Maire

DG

7.6 Octroi des services professionnels d'ingénierie – Projet TECQ 2018 (rue Vilandré)

Résolution 2018-04-113

CONSIDÉRANT l'appel d'offres pour les services professionnels d'ingénierie pour la TECQ – 2018 (rue Vilandré) ;

CONSIDÉRANT QUE les services demandés visent notamment la confection des plans et devis et la surveillance du chantier ;

CONSIDÉRANT les résultats suivants :

	Soumissionnaire n° 1 EXP	Soumissionnaire n° 2 WSP	Soumissionnaire n° 3 CIMA+
Pointage intérimaire reporté – Offre de services (au moins 70 points)	94,67/100	87,52/100	82,82/100
Prix de la soumission (taxes incluses)	72 307,78 \$	66 857,96 \$	74 733,75 \$
Pointage final <small>(pointage intérimaire + 50) x 10 000 prix proposé</small>	20.01	20.57	17.77
Rang de chaque soumissionnaire	2	1	3

***Il est proposé par Yvan Dallaire
Appuyé par Donald Grimard
Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)***

QUE le conseil octroie le contrat de services professionnels d'ingénierie au soumissionnaire conforme ayant obtenu le meilleur pointage final, soit à la firme WSP de Sherbrooke, pour un montant de **66 857,96 \$**, taxes incluses.

ADOPTÉE

8 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

8.1 Dépôt de la liste des permis et certificats émis

Une liste des permis et certificats émis est déposée représentant deux permis pour une valeur totale des travaux de **80 000 \$**.

8.2 Dépôt de la lettre reçue de la Société de développement Socio-Économique de Wotton

Le conseil dépose une lettre de la Société de développement Socio-Économique de Wotton concernant la décision de la municipalité de ne pas octroyer d'aide financière pour l'année 2018.

8.3 Demande d'appui déposée par Mme Manon Vaillancourt

Résolution 2018-04-114

***Il est proposé par Yvan Dallaire
Appuyé par Fernand Bourget
Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)***



Initiales

Maire

DG

QUE le conseil reporte ce point à une séance ultérieure.

ADOPTÉE

9 LOISIRS ET CULTURE

9.1 Adhésion 2018 au Carrefour d'action municipale

Résolution 2018-04-115

Il est proposé par Yvan Dallaire

Appuyé par Donald Grimard

Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)

QUE le conseil renouvelle l'adhésion 2018 au Carrefour d'action municipale pour un montant de **87,38 \$**, taxes incluses.

ADOPTÉE

9.2 Adhésion 2018 au Conseil sport loisir de l'Estrie

Résolution 2018-04-116

Il est proposé par Richard Dubé

Appuyé par Donald Grimard

Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)

QUE le conseil renouvelle l'adhésion 2018 au Conseil sport loisir de l'Estrie pour un montant de **100 \$**.

ADOPTÉE

9.3 Invitation de l'organisme Cuisine amitié

Résolution 2018-04-117

Il est proposé par Fernand Bourget

Appuyé par Ghislain Drouin

Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)

QUE la municipalité ne participe pas à l'activité du 27 avril prochain organisée par Cuisine amitié concernant le droit à l'alimentation.

ADOPTÉE

9.4 Demande d'appui Chœur des Sources

Résolution 2018-04-118

CONSIDÉRANT la demande d'appui Chœur des Sources afin d'obtenir une salle de la municipalité gratuitement pour leur projet de chorale jeunesse ;

CONSIDÉRANT QUE le conseil désire contribuer à ce projet qu'il juge enrichissant pour les jeunes ;

Il est proposé par Fernand Bourget

Appuyé par Yvan Dallaire

Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)



Initiales

Maire

DG

QUE le conseil accepte de laisser la salle du centre communautaire gratuitement à l'organisme Chœur des Sources à raison de deux heures par semaine du 15 avril au 30 juin 2018 (contribution d'une valeur approximative de 1 010 \$).

ADOPTÉE

9.5 Demande d'appui de l'ensemble vocal l'Escaouette

Résolution 2018-04-119

CONSIDÉRANT la demande de l'ensemble vocal l'Escaouette pour obtenir la salle municipale gratuitement pour le souper des choristes dans le cadre du spectacle de Gregory Charles du 8 juin prochain ;

***Il est proposé par Ghislain Drouin
Appuyé par Fernand Bourget
Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)***

QUE le conseil refuse de laisser la salle municipale gratuitement lors de cette soirée, mais qu'il mentionne à l'Ensemble vocal l'Escaouette que la salle peut être louée au montant de 130 \$, taxes en sus.

ADOPTÉE

9.6 Invitation à la dégustation Vins et Fromages des Chevaliers de Colomb de SGDW

Résolution 2018-04-120

***Il est proposé par Richard Dubé
Appuyé par Fernand Bourget
Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)***

QUE le conseil n'achète pas de billet pour la dégustation Vins et Fromages des Chevaliers de Colomb de SGDW, mais qu'il sera tout de même représenté par messieurs François Carrier et Ghislain Drouin, qui ont déjà leurs billets.

ADOPTÉE

10 RAPPORT DES COMITÉS ET ÉVÉNEMENTS

Les élus font rapport de leurs comités respectifs et événements qui se sont déroulés pendant le mois.

Donald Grimard : Politique des conditions de travail des pompiers.

Ghislain Drouin : Rencontre sur les mines à Saint-Camille.

François Carrier : Plan d'action de l'agenda 21.

***** La directrice générale et secrétaire-trésorière quitte son siège à 20 h 41. Elle le reprend à 20 h 42.**

11 PÉRIODE DE QUESTIONS

Le maire invite les personnes présentes à poser des questions. Cette période de questions est d'une durée maximale de trente (30) minutes.

NOMS	SUJETS
Mme Vaillancourt (Ch)	Regard pluvial sur la rue Gosselin (MTQ)
Mme Chartier	Chœur des Sources



Initiales

Maire

DG

M. Bourget	Règlement sur les compteurs d'eau
M. Pinard	Échéancier des travaux de la rue Vilandré Garage municipal
Mme Vaillancourt (Ca)	Avis de motion et projet de règlement Accès à l'information Travaux de la TECQ
Mme Gagnon	FADOQ - Activité cabane à sucre

12 INFORMATIONS GÉNÉRALES ET CORRESPONDANCE DIVERSE

Les membres du conseil prennent connaissance des informations générales et des correspondances diverses.

12.1 Remerciements du CA de la bibliothèque pour l'aide financière 2018

12.2 TECQ 2014-2018 - Montant reçu de 23 806 \$

12.3 Demande d'aide financière « Condition féminine » - Projet non retenu par le comité de sélection

12.4 Registre des terrains vacants à vendre dans la municipalité

13 LEVÉE DE LA SÉANCE

Résolution 2018-04-121

Il est proposé par Richard Dubé

Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour, 0 contre)

QUE la séance soit levée à 21 h 27.

ADOPTÉE

M. François Carrier,
Maire

Me Katherine Beaudoin,
Directrice générale et secrétaire-trésorière