



Initiales

Maire

DG

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DES SOURCES  
MUNICIPALITÉ DE WOTTON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal, tenue le **9<sup>e</sup>** jour du mois de **juillet** de l'an **2018**, à **19 h 30**, à la salle du conseil municipal située au 396, rue Mgr L'Heureux, à Wotton, à laquelle sont présents :

**Présences :** M. François Carrier, maire  
M. Ghislain Drouin, conseiller  
M. Donald Grimard, conseiller  
M. Fernand Bourget, conseiller  
M. Yvan Dallaire, conseiller  
Mme Lise Champoux, conseillère  
M. Richard Dubé, conseiller

**1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

M. François Carrier, maire, avise les personnes présentes que cette séance est enregistrée pour des fins de rédaction du procès-verbal.

Le maire constate le quorum à 19 h 30 et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Me Katherine Beaudoin, directrice générale et secrétaire-trésorière est également présente et agira à titre de secrétaire d'assemblée.

**1.1 Adoption de l'ordre du jour**

Résolution 2018-07-184

*Il est proposé par Ghislain Drouin*

*Appuyé par Donald Grimard*

*Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)*

**QUE** l'ordre du jour déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière soit adopté en laissant le point 12 « Informations générales et correspondance diverse » ouvert.

**1. Ouverture de la séance**

- 1.1 Adoption de l'ordre du jour
- 1.2 Adoption du procès-verbal du 4 juin 2018

**2 Administration générale et financement**

- 2.1 Adoption des comptes à payer du 16 mai au 15 juin 2018
- 2.2 Congrès 2018 de la FQM
- 2.3 Embauche au poste de directeur général et secrétaire-trésorier
- 2.4 Maison des familles – Changement de formule suite à l'octroi de la commandite
- 2.5 Demande d'appui de la Campagne provinciale d'arrachage de l'herbe à poux

**3 Période de questions**

**4 Législation**

- 4.1 Adoption définitive du règlement 197-18 modifiant le règlement de zonage 50-99
- 4.2 Adoption définitive du règlement 198-18 modifiant le règlement de construction 52-99

**5 Sécurité publique**

- 5.1 Dépôt des rapports incendie

**6 Transport – Voirie**

- 6.1 Autorisation de procéder à la vente des certains équipements de voirie et du service de sécurité incendie
- 6.2 Octroi du contrat de réfection des services municipaux sur la rue Vilandré

**7 Hygiène du milieu et Environnement**

- 7.1 Demande de l'Association des résidents des Trois-Lacs



Initiales

Maire

DG

## **8 Aménagement, urbanisme et développement**

8.1 Dépôt de la liste des permis et certificats émis

## **9 Loisirs et culture**

9.1 Budget et autorisation de dépenser pour les activités du Camp de jour 2018

9.2 Dates des gratuits de la piscine municipale

9.3 Tarifs cours nage synchronisée

## **10 Rapport des comités et événements à venir**

## **11 Période de questions**

## **12 Informations générales et correspondance diverse**

12.1 Paiement de 1 221,42 \$ de la SOPFEU suite à l'intervention incendie du 22 avril 2018

12.2 Paiement de 747,34 \$ de l'assureur du conducteur ayant endommagé un conteneur appartenant à la municipalité

12.3 Bonification du Programme d'aide à la voirie locale (de 209 304 \$ à 317 851 \$) pour l'année 2018

12.4 Réception du paiement de la péréquation (4 973 \$)

## **13 Levée de la séance.**

### ***ADOPTÉE***

#### **1.2 Adoption du procès-verbal 4 juin 2018**

Résolution 2018-07-185

*Il est proposé par Lise Champoux*

*Appuyé par Fernand Bourget*

*Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)*

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire 4 juin 2018 soit adopté tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

### ***ADOPTÉE***

## **2 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCEMENT**

#### **2.1 Adoption des comptes à payer du 16 mai au 15 juin 2018**

Résolution 2018-07-186

*Il est proposé par Yvan Dallaire*

*Appuyé par Richard Dubé*

*Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)*

**QUE** la secrétaire-trésorière adjointe soit autorisée à payer les comptes datés entre le 16 mai et le 15 juin 2018, selon la liste remise aux membres du conseil au montant de **129 131,28 \$**.

### ***ADOPTÉE***

#### **2.2 Congrès 2018 de la FQM**

Résolution 2018-07-187

*Il est proposé par Donald Grimard*

*Appuyé par Fernand Bourget*

*Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)*

**QU'**aucun élu ne participe à l'édition 2018 de la FQM.

**QU'**une copie de la présente résolution soit acheminée à la MRC des Sources.



Initiales

Maire

DG

**ADOPTÉE**

**2.3 Embauche au poste de directeur général et secrétaire-trésorier**

Résolution 2018-07-188

**CONSIDÉRANT QUE** les entrevues pour l'embauche d'un directeur général et secrétaire-trésorier auront lieu le 11 juillet 2018 ;

**CONSIDÉRANT QU'**il est opportun que le transfert des dossiers entre la directrice générale et secrétaire-trésorière actuelle, Katherine Beaudoin, et la personne qui lui succèdera se fasse dans les meilleurs délais, notamment puisque Mme Beaudoin occupe un poste de direction dans deux municipalités différentes depuis le 28 mai 2018 ;

**CONSIDÉRANT QU'**un comité d'embauche a été créé afin de combler le poste de directeur général et secrétaire-trésorier ;

***Il est proposé par Donald Grimard***

***Appuyé par Yvan Dallaire***

***Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)***

**QUE**, dès que le maire confirmera à Mme Beaudoin le nom de la personne retenue et que les conditions de travail auront été négociées et approuvées par les membres du conseil, Mme Beaudoin soit autorisée à la rencontrer dans les meilleurs délais afin de procéder au transfert des dossiers.

**QUE** par la suite, une séance extraordinaire soit convoquée rapidement afin de ratifier l'embauche du nouveau directeur général et secrétaire-trésorier.

**ADOPTÉE**

**2.4 Maison des familles – Changement de formule suite à l'octroi de la commandite**

Résolution 2018-07-189

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal a pris connaissance de la correspondance de la Maison des familles concernant le changement de formule de l'organisme suite à l'octroi de la commandite ;

***Il est proposé par Fernand Bourget***

***Appuyé par Lise Champoux***

***Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)***

**QUE** le conseil réitère son intention de verser un montant de 400 \$ à la Maison des Familles, mais que ce montant ne soit pas bonifié à 500 \$, tel que demandé par l'organisme.

**QUE** le conseil autorise l'administration municipale à émettre à nouveau un chèque de 400 \$ à la Maison des Familles, dans l'éventualité où le premier chèque soit expiré.

**ADOPTÉE**

**2.5 Demande d'appui de la Campagne provinciale d'arrachage de l'herbe à poux**

Résolution 2018-07-190

***Il est proposé par Fernand Bourget***

***Appuyé par Ghislain Drouin***

***Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)***

**QUE** le conseil ne participe pas à la Campagne provinciale d'arrachage de l'herbe à poux.



Initiales

Maire

DG

**ADOPTÉE****3 PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le maire invite les personnes présentes à poser des questions. Cette période de questions est d'une durée maximale de trente (30) minutes.

<b>NOMS</b>	<b>SUJETS</b>
M. Grenier	Embauche directeur général et secrétaire-trésorier Fauchage des bords des fossés mal exécuté
M. McDuff	Herbe à poux et berce de Caucase
M. Tessier	Herbe à poux Entretien des fossés
Mme Vaillancourt (Ch)	Dépôt appareil électronique

**4 LÉGISLATION****4.1 Adoption définitive du règlement 197-18 modifiant le règlement de zonage 50-99**

Résolution 2018-07-191

*Il est proposé par Fernand Bourget*

*Appuyé par Ghislain Drouin*

*Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)*

**QUE** les membres du conseil reconnaissent avoir reçu copie du règlement 197-18 modifiant le règlement de zonage 50-99 au plus tard deux jours avant la séance et déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture.

**QUE** le conseil de la Municipalité de Wotton adopte la version soumise dudit règlement.

**ADOPTÉE****4.2 Adoption définitive du règlement 198-18 modifiant le règlement de construction 52-99**

Résolution 2018-07-192

*Il est proposé par Yvan Dallaire*

*Appuyé par Donald Grimard*

*Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)*

**QUE** les membres du conseil reconnaissent avoir reçu copie du second projet de 198-18 modifiant le règlement de construction 52-99 au plus tard deux jours avant la séance et déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture.

**QUE** le conseil de la Municipalité de Wotton adopte la version soumise dudit règlement.

**ADOPTÉE****5 SÉCURITÉ PUBLIQUE****5.1 Dépôt des rapports incendie**

La directrice générale et secrétaire-trésorière dépose les rapports incendie reçus pour le mois de juin 2018 et M. Donald Grimard en fait la lecture.



Initiales

Maire

DG

## 6 TRANSPORT – VOIRIE

### 6.1 Autorisation de procéder à la vente des certains équipements de voirie et du Service de sécurité incendie

Résolution 2018-07-193

**CONSIDÉRANT QU'**un appel de soumissions a eu lieu concernant la vente de certains équipements de voirie et du Service de sécurité incendie ;

*Il est proposé par Donald Grimard*

*Appuyé par Lise Champoux*

*Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)*

**QUE** le conseil approuve la vente des équipements aux personnes ayant soumis les prix les plus hauts, conformément au tableau ci-dessous :

LETRE	QUANTITÉ	DESCRIPTION	NUMÉRO DE SÉRIE	SOUSSIONNAIRE PLUS ÉLEVÉ	MONTANT
A	1	Camion 10 roues Inter 1980	CF257KGB22849	Aucun soumissionnaire	
B	1	Camion unité d'urgence incendie Dodge 1979	F44CK9U736717	Allan Taylor	655,00 \$
C	1	Camionnette Chevrolet 1990	1GCEK19038E165872	Denis Bissonnette	200,00 \$
D	1	Rouleau d'asphalte		Denis Bissonnette	75,00 \$
E	1	Presse hydraulique 600 volts		Ferme Jocha Senc	135,00 \$
F	1	Valve hydraulique		Ferme Jocha Senc	200,00 \$
G	1	Ponceau de ciment usagé		Richard Nault	250,00 \$
H	1	Ponceau de ciment usagé		Denis Bissonnette	396,00 \$
I	1	Ponceau de ciment usagé		Ferme Jocha Senc	200,00 \$
J	1	Ponceau galvanisé usagé		Yvan Lapointe	135,00 \$
K	1	Chauffe-eau piscine		Aucun soumissionnaire	
L	1	Balai brosse		Aucun soumissionnaire	
M	1	Souffleur		Richard Nault	250,00 \$
N	1	Compresseur 600 volts		Ferme Jocha Senc	635,00 \$
O	2	Pompes fontaines reconditionnées neuves 600 volts		Aucun soumissionnaire	
P	4	Pompes fontaines usagées fonctionnelles 600 volts		Aucun soumissionnaire	
Q	1	Panneau électrique et boîte (usagés)		Aucun soumissionnaire	
R	1	Pompe hydraulique		Aucun soumissionnaire	

**QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière, Katherine Beaudoin, ou la secrétaire-trésorière adjointe, Julie Vaillancourt, soient autorisées à signer les documents nécessaires à la SAAQ afin de procéder au transfert de propriété.

**ADOPTÉE**

### 6.2 Octroi du contrat de réfection des services municipaux sur la rue Vilandré

Résolution 2018-07-194

**CONSIDÉRANT** les résultats de l'appel d'offres public concernant les travaux de réfection des infrastructures de la rue Vilandré dans le cadre du programme de subvention TECQ :

	<u>Rue Vilandré</u> Montant de la soumission (avec taxes)	<u>Option A</u> Montant de la soumission (avec taxes)	<u>Option B</u> Montant de la soumission (avec taxes)
1) Sintra inc. - Région Estrie	1 248 528,32 \$	46 126,10 \$	24 108,83 \$
2) Groupe Gagné Construction inc.	1 252 403,21 \$	43 153,59 \$	23 887,21 \$
3) Eurovia Québec Construction inc.	1 258 380,56 \$	47 512,53 \$	24 428,39 \$
4) T.G.C. inc.	1 358 309,48 \$	45 408,80 \$	29 196,75 \$



Initiales

Maire

DG

**CONSIDÉRANT QUE** l'option A consiste au prolongement du réseau aqueduc uniquement au bout de la rue Vilandré puisqu'il n'est pas possible d'obtenir la profondeur nécessaire pour installer les services sanitaire et pluvial ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'option B consiste à procéder à la réfection de la conduite pluviale en servitude ;

**CONSIDÉRANT QUE**, suite à l'analyse des soumissions par M. Claude Dorval, ingénieur, ces dernières sont toutes confirmées conformes ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil ne souhaite pas retenir l'option A ;

***Il est proposé par Yvan Dallaire***

***Appuyé par Donald Grimard***

***Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)***

**QUE** le conseil octroie le contrat au plus bas soumissionnaire conforme, Sintra inc. – Région Estrie, pour la réfection des services municipaux sur la rue Vilandré et pour les travaux de l'option B (servitude), pour un montant total de 1 272 637,15 \$, taxes incluses.

**ADOPTÉE**

## **7 HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

### **7.1 Demande de l'Association des résidents des Trois-Lacs**

Résolution 2018-07-195

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal a pris connaissance de la correspondance de l'Association des résidents des Trois-Lacs concernant la problématique des branches dans le cours d'eau ;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil mentionnent que les propriétés riveraines sont des propriétés privées et n'appartiennent pas à la municipalité ;

***Il est proposé par Fernand Bourget***

***Appuyé par Yvan Dallaire***

***Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)***

**QUE** le conseil mentionne ne pas être mesure de déterminer un emplacement pour disposer des branches pour les raisons énumérées ci-haut.

**ADOPTÉE**

## **8 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

### **8.1 Dépôt de la liste des permis et certificats émis**

Une liste des permis et certificats émis est déposée représentant vingt permis pour une valeur totale des travaux de 355 850 \$.

## **9 LOISIRS ET CULTURE**



Initiales

Maire

DG

### **9.1 Budget et autorisation de dépenser pour les activités du Camp de jour 2018**

Résolution 2018-07-196

***Il est proposé par Lise Champoux  
Appuyé par Donald Grimard  
Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)***

**QUE** le conseil octroie un budget maximal de 2 500 \$ pour les activités du Camp de jour 2018 et que les dépenses soient affectées au poste budgétaire 02-701-50-419.

**QUE** le conseil mandate et autorise l'agente des loisirs, Yannik Scrosati, à procéder aux réservations nécessaires à la tenue des activités et à gérer le budget mentionné ci-haut.

**ADOPTÉE**

### **9.2 Dates des gratuités de la piscine municipale**

Résolution 2018-07-197

**CONSIDÉRANT** la volonté du conseil de faciliter l'accès à la piscine municipale lors d'évènements spéciaux ou lors des périodes de canicule ;

***Il est proposé par Ghislain Drouin  
Appuyé par Lise Champoux  
Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)***

**QUE** l'accès à la piscine municipale soit gratuit pour tous les résidents et non-résidents aux dates ou lors des évènements suivants :

- ✓ Tous les mercredis ;
- ✓ Du mercredi 25 juillet au dimanche 29 juillet 2018 inclusivement dans le cadre du Festival Country de Wotton ;
- ✓ Lors des périodes de canicule (déterminées par l'administration municipale) ;
- ✓ Lors du Party de fin de saison de la piscine municipale (date à déterminer ultérieurement).

**ADOPTÉE**

### **9.3 Tarif cours nage synchronisée**

Résolution 2018-07-198

**CONSIDÉRANT** le nouveau cours de nage synchronisée proposé par Patricia Bourque, sauveteuse en chef de la piscine municipale ;

**CONSIDÉRANT QU'**il est nécessaire qu'un tarif soit déterminé afin de facturer les participants ;

***Il est proposé par Lise Champoux  
Appuyé par Fernand Bourget  
Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)***

**QUE** le montant demandé pour les cours de nage synchronisée soit de 45 \$ par personne pour quatre cours.

**ADOPTÉE**



Initiales

Maire

DG

## **10 RAPPORT DES COMITÉS ET ÉVÉNEMENTS**

Les élus font rapport de leurs comités respectifs et événements qui se sont déroulés pendant le mois.

Richard Dubé

- Rencontre avec la MRC pour les constructions durables.
- Ventes pour taxes.

Lise Champoux

- Comité de sécurité publique.

Yvan Dallaire

- Rencontre avec la SDSEW. Baux projets à venir.

Ghislain Drouin

- Rencontre de la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux. Emplacement des bureaux de la Régie.

Donald Grimard

- Information concernant le nettoyage des trottoirs.
- Projet d'acquisition d'un camion-citerne en cours.

Fernand Bourget

- CDC des Sources

François Carrier

- Ventes pour taxes

## **11 PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le maire invite les personnes présentes à poser des questions. Cette période de questions est d'une durée maximale de trente (30) minutes.

<b>NOMS</b>	<b>SUJETS</b>
M. Lagacé	Plainte au sujet d'une personne qui a des chevaux dans le Domaine des Sapins (rue Couture)
M. McDuff	Terrains dans le Domaine des Sapins Chiens trop nombreux
M. Tessier	SDSEW : Fleurs dans les bacs à fleurs
Mme Gagnon	MAPAQ pour les chevaux
Mme Drouin	Échéancier travaux Vilandré
M. Grenier	Branches et arbres dans les Trois-Lacs
M. Lessard	Prolongement de Vilandré
M. Vaillancourt	Remboursement du crédit de taxes sur la revitalisation
Mme Vaillancourt (Ch)	Recyclage Récup-Estrie

## **12 INFORMATIONS GÉNÉRALES ET CORRESPONDANCE DIVERSE**

Les membres du conseil prennent connaissance des informations générales et des correspondances diverses.

### **12.1 Paiement de 1 221,42 \$ de la SOPFEU suite à l'intervention incendie du 22 avril 2018**

### **12.2 Paiement de 747,34 \$ de l'assureur du conducteur ayant endommagé un conteneur appartenant à la municipalité**





Initiales

\_\_\_\_\_  
Maire

\_\_\_\_\_  
DG

**13      LEVÉE DE LA SÉANCE**

Résolution 2018-07-199

***Il est proposé par Richard Dubé  
Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)***

**QUE** la séance soit levée à 20 h 30.

**ADOPTÉE**

\_\_\_\_\_  
**M. François Carrier,  
Maire**

\_\_\_\_\_  
**Me Katherine Beaudoin,  
Directrice générale et secrétaire-trésorière**