



**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DES SOURCES  
MUNICIPALITÉ DE WOTTON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal, tenue le mardi deuxième jour du mois d'avril 2013 (2013-04-02), à dix-neuf heures trente minutes (19h30), à la salle du conseil située au 396, rue Mgr L'Heureux, Wotton, à laquelle sont présents :

**Présence :** Ghislain Drouin, Maire,  
Fernand Bourget, conseiller,  
Claude Vaillancourt, conseiller  
Marc-André Gagnon, conseiller,  
Paul Latulippe, conseiller,  
Yves Gauthier, conseiller.

**Siège numéro quatre : vacant.**

**Ouverture de la séance**

Le Maire, Ghislain Drouin, constate le quorum à 19h30 et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. En l'absence de Mme Carole Vaillancourt, Directrice générale et Secrétaire-trésorière, Mme Caroline Larose, secrétaire, agira à titre de secrétaire d'assemblée.

**ORDRE DU JOUR**

1. **Ouverture de la séance**
  - 1.1.1. Adoption de l'ordre du jour
  - 1.1.2. Adoption du procès-verbal du 4 mars 2013
  - 1.1.3. Rapport du Dir. incendies : 3 février, 28 mars et 1<sup>er</sup> avril 2013
  - 1.1.4. Permis émis en mars 2013 : 8 – total 127 000,00\$
  - 1.1.5. MTQ : Suivi du dossier de prolongement de la zone de 50km-rue Saint-Jean
  - 1.1.6. Suivi de l'affichage au poste de Chef d'Équipe-(garage et bureau) jusqu'au 4 avril 2013
  - 1.1.7. Transmission reddition préliminaire pour la TECQ- le 21 mars 2013
  - 1.1.8. Transmission Stratégie économique à l'arrondissement le 14 mars 2013
  - 1.1.9. Transmission pour le rapport final du PCPC le 21 mars 2013
  - 1.1.10. FQM – Info Mutuelle de prévention aux municipalités ayant une route provinciale sur leur territoire
2. **Prises de décision**
  - 2.1.1. Adoption des comptes du mois de mars 2013
  - 2.1.2. Résolution pour le remplacement congé-maladie/poste de mécanicien
  - 2.1.3. Fabrique Paroisse Immaculé-de-Marie (w) demande d'aide financière
  - 2.1.4. Place aux jeunes – Demande d'aide financière
  - 2.1.5. Ass. Résidents des Trois-Lacs : Achat de boutées – aide financ. demandée
  - 2.1.6. Les Actualités – Participation au cahier habitation construction/rénovation
  - 2.1.7. Résol. pour réinjecter les sommes restantes /pacte rural local des projets terminés : 9 342\$
  - 2.1.8. Dossier Domaine des Sapins : Résolution pour autoriser le Maire et la D.G à signer l'entente et quittance (modif. Résolution pour diminuer de 7 à 6 mètres)
  - 2.1.9. Dépôt des soumissions pour achat d'une génératrice ds le cadre de la TECQ
  - 2.1.10. Dépôt des projets ds le cadre Pacte rural local
  - 2.1.11. Résol. pour autoriser la Dir. générale à demander des soumissions pour la fourm. Calcium liquide
  - 2.1.12. Offre d'emploi : pour l'embauche de moniteurs (trices) été 2013
  - 2.1.13. MMQ-Demande d'une résolution pour le Plan de mise en œuvre /Schéma couverture risques
  - 2.1.14. MRC des Sources – Demande d'appui dossier Ville d'Amqui
  - 2.1.15. 2<sup>e</sup> Demande de Mme Hélène Ménard pour le projet Défi Handicap des sources
  - 2.1.16. CSLE/Campagne de membership 2013-2014
  - 2.1.17. MobilisAction Estrie : Demande de soutien ressources humaines-URQ 2013
  - 2.1.18. Date pour rencontre publique d'infos pour la construction d'un garage municipal
  - 2.1.19. Les actualités – demande de commande
  - 2.1.20. Avis public - Gondole
3. **Rapport des divers comités**
4. **Période de questions pour les personnes présentes**
5. **Informations générales et correspondance diverse**
  - 5.1.1. FQM : 6 mars 2013- Politique nationale de la ruralité.
  - 5.1.2. FQM : BulletinsContact et Info-FQM du 5, 14 et 18 mars 2013
  - 5.1.3. MRC des Sources- Infos sur le déroulement Semaine Université rurale québécoise
  - 5.1.4. MRC des Sources – Invitation « Soirée casino »
  - 5.1.5. MRC des Sources – Invitation au concours 2013 Vita Sources (1<sup>er</sup> défi des élus)
  - 5.1.6. MRC des Sources – Marche au profit de la Société du cancer
  - 5.1.7. SADC – Correspondance concernant un représentant de la MRC des Sources milieu rural
  - 5.1.8. RIRTL : Infos sur les travaux de dragage 2013
  - 5.1.9. Bowmore : Réponse à MM le Maire et Roger Gratton
  - 5.1.10. Remerciement pour la participation à la persévérance scolaire
6. **Autres sujets :** États financiers – ajournement au 30 avril 2013 à 20h pour le dépôt.
7. **Levée de la séance.**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**1304-058 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Paul Latulippe, APPUYÉ par le conseiller Marc-André Gagnon, et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que déposé par la Directrice générale et Secrétaire-trésorière en laissant le point « Autres sujets » ouvert.

**A D O P T É E**

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 4 MARS 2013**

**1304-059 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Fernand Bourget, APPUYÉ par le conseiller Claude Vaillancourt, et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** le procès-verbal de la séance du 4 mars 2013 soit adopté tel que déposé par la Directrice générale et Secrétaire-trésorière ;

**QUE** dispense de lecture soit accordée à la Directrice générale et Secrétaire-trésorière, une copie du procès-verbal a été remise aux membres du Conseil avant la présente réunion afin qu'ils en prennent connaissance.

**A D O P T É E**

**DÉPÔT DU RAPPORT DU DIRECTEUR DES INCENDIES**

**Rapport 2013-05**

- Le 3 février 2013 : Incendie de véhicule à Saint-Georges-de-Windsor. La Sûreté du Québec était déjà sur les lieux à l'arrivée des pompiers. Durée de l'intervention : 0h30.

**Rapport 2013-06**

- Le 28 mars 2013 : Début d'incendie (problème électrique) à l'intérieur de la résidence située au 240, Route 255, Wotton. Durée de l'intervention : 0h15.

**Rapport 2013-07**

- Le 1<sup>er</sup> avril 2013 : Feu de cheminée au 360, Route 249, Saint-Georges-de-Windsor. Durée de l'intervention : 0h40.

**RÉSUMÉ DES PERMIS ÉMIS EN MARS 2013**

En mars, 8 permis ont été émis pour abattage d'arbres, construction, démolition et/ou des travaux de rénovation pour une valeur de 127 000\$.

**MTQ – SUIVI DU DOSSIER DE PROLONGEMENT DE LA ZONE DE 50KM/H SUR LA RUE SAINT-JEAN**

Le Ministère des Transports a répondu favorablement à la demande de citoyens déposée en décembre 2012. La demande avait pour but de prolonger la zone de 50km/h jusqu'au numéro d'immeuble 1022, rue Saint-Jean.

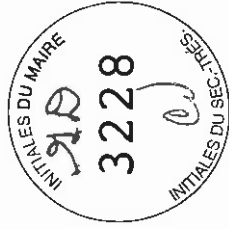
Le Ministère des Transports n'a pas jugé nécessaire d'installer un panneau clignotant pour signaler ce changement.

**AFFICHAGE – REMPLACEMENT AU POSTE DE CHEF D'ÉQUIPE – CONGÉ MALADIE**

En l'absence de M. Alain Lessard, chef d'équipe, la Directrice générale et secr.-trésorière informe le Conseil qu'elle a procédé à l'affichage pour le poste de chef d'équipe le 19 mars 2013. L'affichage a été fait au bureau et au garage et ce, jusqu'au 4 avril 2013.

**TRANSMISSION REDDITION PRÉLIMINAIRE POUR LA TECO**

La Directrice générale et secr.-trésorière informe le Conseil qu'elle a procédé à l'envoi de la reddition préliminaire des comptes demandé pour la TECQ le 21 mars 2013.



**TRANSMISSION « STRATÉGIE D'ÉCONOMIE D'EAU POTABLE 2011 »**

La Directrice générale et secr.-trésorière informe le Conseil qu'elle a procédé à l'envoi du rapport modifié concernant les stratégies d'économie d'eau potable 2011, le 14 mars 2013.

**TRANSMISSION DU RAPPORT FINAL DU PCPC**

La Directrice générale et secr.-trésorière informe le Conseil qu'elle a procédé à l'envoi du rapport final du PCPC le 21 mars 2013.

**FQM – INFO MUTUELLE DE PRÉVENTION AUX MUNICIPALITÉS**

La Société Mutuelle de Prévention a fait parvenir un avis aux municipalités ayant une route provinciale sur leur territoire pour les informer que des formations peuvent s'avérer obligatoires à suivre concernant la signalisation routière.

Le Conseil a décidé de remettre le dossier à la Directrice générale et Secrétaire-trésorière pour qu'elle vérifie la pertinence de telles formations pour nos employés municipaux et pour les pompiers. Un suivi sera donné à la séance du mois de mai 2013.

**ADOPTION DES COMPTES DE MARS 2013**

**1304-060 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Claude Vaillancourt,  
**APPUYÉ** par le conseiller Paul Latulippe, et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la Directrice générale et Secrétaire-trésorière soit et est autorisée à payer les comptes du mois de mars 2013, selon la liste remise aux membres du Conseil datée du 28 mars 2013, pour un montant total de 66 430.51\$.

**A D O P T É E**

Disponibilité au **28 mars 2013**, compte EOP #393 : **405 805,64\$**.

**RÉSOLUTION POUR LE REMPLACEMENT CONGÉ-MALADIE POSTE DE MÉCANICIEN**

**CONSIDÉRANT QUE** l'affichage à l'externe pour le remplacement temporaire au poste de mécanicien-opérateur a pris fin le 15 mars 2013 ;

**CONSIDÉRANT** selon les candidatures reçues, une seule répondait aux critères d'embauche ;

**CONSIDÉRANT LA** recommandation faite par la Directrice générale à l'effet que le poste temporaire de mécanicien-opérateur, soit comblé par M. Denis Bissonnette,

**En conséquence,**

**1304-061 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Claude Vaillancourt,  
**APPUYÉ** par le conseiller Yves Gauthier, et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la Municipalité de Wotton embauche Monsieur Denis Bissonnette pour le remplacement du poste de mécanicien-opérateur et ce, jusqu'au retour de l'employé Philippe Boisvert ;

**QUE** les conditions d'embauche soient celles prévues à l'intérieur de la convention collective en vigueur.

**A D O P T É E**

**FABRIQUE DE LA PAROISSE CŒUR-IMMACULÉ DE MARIE**

La Municipalité a reçu une demande de contribution financière de La Fabrique de la paroisse Cœur-Immaculé de Marie comme participation à la survie de l'église de Wotton.

**En conséquence,**

**1304-062 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marc-André Gagnon,  
**APPUYÉ** par le conseiller Claude Vaillancourt, et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**



QU'EN réponse à la demande financière de La Fabrique de la paroisse Cœur-Immaculé de Marie, la Municipalité de Wotton ne souhaite pas renouveler sa contribution de l'an dernier.

**ADOPTÉ**

**PLACE AUX JEUNES – DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE**

**CONSIDÉRANT LA** demande d'aide financière reçue du Carrefour jeunesse-emploi du comté de Richmond pour le programme Place aux jeunes des Sources ;

**CONSIDÉRANT QU'**il s'agit d'un programme pour faire connaître et aimer notre région aux jeunes intéressés ;

**En conséquence,**

**1304-063 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Yves Gauthier, **APPUYÉ** par le conseiller Claude Vaillancourt, et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la Municipalité de Wotton accepte de verser une contribution financière au montant de 500.00 \$ pour le programme Place aux jeunes des Sources.

**ADOPTÉ**

**ASSOCIATION DES RÉSIDENTS DES TROIS-LACS – DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE**

**CONSIDÉRANT LA** demande d'aide financière déposée par les résidents des Trois-Lacs pour l'achat de bouées;

**CONSIDÉRANT QUE** le territoire de la Municipalité de Wotton, adjacent aux Trois-Lacs, n'est pas navigable ;

**CONSIDÉRANT QU'UNE** telle demande a déjà été faite l'an dernier et que Monsieur le Maire s'était, à l'époque, entretenu avec le représentant du projet Monsieur Dodier ;

**En conséquence,**

**1304-064 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marc-André Gagnon, **APPUYÉ** par le conseiller Paul Latulippe, et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la Municipalité de Wotton réitère son refus de ne verser aucune contribution financière pour le projet d'achat des bouées sur les Trois-Lacs.

**ADOPTÉ**

**LES ACTUALITÉS – PARTICIPATION AU CAHIER HABITATION CONSTRUCTION/RÉNOVATION**

**1304-065 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Fernand Bourget, **APPUYÉ** par le conseiller Claude Vaillancourt, et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la Municipalité de Wotton ne désire pas participer au cahier habitation construction/rénovation offert par Les Actualités. Elle fera sa publicité localement par le biais de son Bulletin municipal L'Écho.

**ADOPTÉ**

**PACTE RURAL – RÉINJECTION DES SOMMES RESTANTES**

**CONSIDÉRANT QUE** certains projets du pacte rural local sont terminés et qu'une somme autorisée est restante;



**En conséquence,**  
**1304-066** **IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marc-André Gagnon,  
**APPUYÉ** par le conseiller Yves Gauthier, et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la Municipalité de Wotton accepte de retourner le montant de 8 315,42\$ dans les coffres du pacte rural local. Ce montant inclut la partie de la Municipalité de Wotton de 4 879,16\$.

**A D O P T É E**

**DOSSIER DOMAINE DES SAPINS – L'ENTENTE ET LA QUITTANCE**  
**CONSIDÉRANT QU'**à la suite de pluies diluviennes survenues en septembre 2008, un chemin privé desservant le Domaine des Sapins a subi des dommages;

**CONSIDÉRANT QUE** le 5 novembre 2012, la Municipalité de Wotton a adopté la résolution 1211-1475 ordonnant l'entretien d'été du chemin privé concerné à savoir la rue Des Épinettes;

**CONSIDÉRANT QUE** des travaux de corrections doivent être réalisés avant ledit entretien;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire régler à l'amiable cette situation et ce, sans reconnaissance ni admission de responsabilité de sa part;

**En conséquence,**  
**1304-067** **IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Claude Vaillancourt,  
**APPUYÉ** par le conseiller Yves Gauthier, et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** le conseil autorise le versement d'une somme de 3 000,00\$ au mandataire des propriétaires du Domaine des Sapins afin que ceux-ci procèdent eux-mêmes aux travaux correctifs de la rue Des Épinettes pour la rendre apte à un entretien régulier fait par la municipalité et ce, en conformité avec la résolution 1211-1475, le paiement de ladite somme étant versé en contrepartie de la signature d'une quittance;

**QUE** le Maire et la Directrice générale de la Municipalité de Wotton soient et sont autorisés à signer au nom de la municipalité, l'entente intervenue entre les résidents du Domaine des Sapins ainsi que la quittance.

**QU'**il y ait modification de la résolution 1211-1474 pour diminuer la largeur du chemin de 7 à 6 mètres.

**A D O P T É E**

**TRAVAUX PRÉVUS (TECQII) – ACHAT D'UNE GÉNÉRATRICE**  
**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Wotton a demandé des soumissions sur invitation, à trois (3) entrepreneurs de la région, pour l'achat d'une génératrice ;

**CONSIDÉRANT QU'À** date limite de réception des soumissions, la Municipalité a reçu trois soumissions, savoir :

- Drumco Énergie 20 983.00\$
- Génératrice Drummond 25 100.00\$
- Surplec Industriel Inc. 29 800.00\$

Les prix indiqués n'incluent pas les taxes.

**En conséquence,**  
**1304-068** **IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Claude Vaillancourt,  
**APPUYÉ** par le conseiller Fernand Bourget, et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** l'achat de la génératrice, travaux prévus dans le cadre de la taxe sur l'essence (TECQII), soit confié à la compagnie Drumco Énergie, plus bas soumissionnaire conforme, au montant de 20 983.00\$, taxes non incluses ;



**QU'un montant supplémentaire de 800\$, avant taxes, soit autorisé pour la modification suivante de l'interrupteur de transfert automatique (200 ampères au lieu de 100 ampères demandés lors de la soumission originale).**

**A D O P T É E**

**DÉPÔT DES PROJETS DANS LE CADRE DU PACTE RURAL LOCAL**  
**CONSIDÉRANT QUE** trois (3) projets ont été déposés dans le cadre du pacte rural local ;

**CONSIDÉRANT QU'un comité d'étude a été formé pour l'examen desdits projets ;**

**CONSIDÉRANT QUE** le comité a déposé ses recommandations au Conseil ;

**En conséquence,**

**1304-069 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Claude Vaillancourt,  
**APPUYÉ** par le conseiller Fernand Bourget, et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** les trois (3) projets déposés au bureau de la Municipalité de Wotton soient acceptés et transmis à la MRC des Sources, pour examen final.

**A D O P T É E**

**DEMANDES DE SOUMISSION : ACHAT CALCIUM LIQUIDE**

**1304-070 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Fernand Bourget,  
**APPUYÉ** par le conseiller Claude Vaillancourt, et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la Directrice générale et Secrétaire-trésorière soit et est autorisée à demander des soumissions pour l'achat, le transport et l'épandage du calcium liquide sur les chemins municipaux, pour l'été 2013.

**A D O P T É E**

**OFFRE D'EMPLOI : MONITEURS (TRICES) - OTJÉTÉ 2013**

**1304-071 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Fernand Bourget,  
**APPUYÉ** par le conseiller Marc-André Gagnon, et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la Municipalité de Wotton fasse paraître une offre d'emploi pour les postes de moniteurs (trices) pour l'OTJ 2013;

**QUE** le délai pour répondre à cette offre d'emploi soit le ou avant le 30 avril 2013. Le conseiller Claude Vaillancourt et la Directrice générale et Secrétaire-trésorière Carole Vaillancourt seront responsables de ce dossier.

**A D O P T É E**

**SCHEMA COUVERTURE DE RISQUES EN SÉCURITÉ INCENDIE DE LA MRC DES SOURCES : ADOPTION DU PLAN DE MISE EN ŒUVRE**

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 16 de la *Loi sur la sécurité incendie*, L.R.Q., chapitre S-3.4, exige que chaque municipalité adopte, par résolution, le plan de mise en œuvre et l'acheminement des ressources, accompagnant le schéma de couverture de risques de la MRC des Sources ;

**CONSIDÉRANT QUE** le schéma de couverture de risques en sécurité incendie a été modifié, suite à un avis du ministère de la Sécurité publique, et a été adopté par le Conseil de la MRC des Sources, le 16 janvier 2012 ;



**CONSIDÉRANT** QUE chacune des municipalités a participé à l'élaboration de son plan de mise en œuvre, relatif au schéma de couverture de risques en sécurité incendie adopté par la MRC des Sources ;

**En conséquence,**

**1304-072** **IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Fernand Bourget, **APPUYÉ** par le conseiller Claude Vaillancourt, et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** La Municipalité de Wotton approuve le plan de mise en œuvre, relatif au schéma de couverture de risques en sécurité incendie, tel que préparé et adopté par la MRC des Sources.

**A D O P T É E**

**DEMANDE D'APPUI À LA VILLE D'AMQUI**

**1304-073** **IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marc-André Gagnon, **APPUYÉ** par le conseiller Paul Latulippe, et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** La Municipalité de Wotton ne souhaite pas appuyer la Ville d'Amqui dans le dossier des mines d'uranium québécoises.

**A D O P T É E**

**DÉFLHANDICAP DES SOURCES**

**CONSIDÉRANT QUE** la représentante du projet Défi handicap des Sources, Madame Hélène Ménard, a souhaité rencontrer les membres du conseil municipal pour apporter des éclaircissements au projet déposé le mois dernier ;

**En conséquence,**

**1304-074** **IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Fernand Bourget, **APPUYÉ** par le conseiller Claude Vaillancourt, et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** suite à la rencontre avec Madame Ménard et à la lumière des informations reçues, la Municipalité de Wotton accepte de soutenir et de participer au projet Défi handicap des Sources.

**A D O P T É E**

**Yves Gauthier se retire de la décision pour conflits d'intérêts.**

**CONSEIL SPORT LOISIR DE L'ESTRIE – CAMPAGNE ANNUELLE DE MEMBERSHIP 2013-2014**

**1304-075** **IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marc-André Gagnon, **APPUYÉ** par le conseiller Paul Latulippe, et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la Municipalité de Wotton accepte de contribuer à la Campagne annuelle de « membership » du Conseil Sport Loisir de l'Estrie, pour un montant de 100\$.

**A D O P T É E**

**MOBILISATION ESTRIE – DEMANDE DE SOUTIEN RESSOURCES HUMAINES URQ 2013**

**CONSIDÉRANT QUE** l'événement « L'Université rurale québécoise (URQ) 2013 » approche à grands pas ;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC des Sources souhaite un appui en ressources humaines de la part des municipalités ;

**En conséquence,**

**1304-076** **IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marc-André Gagnon, **APPUYÉ** par le conseiller Paul Latulippe, et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**



**QUE** la Municipalité de Wotton accepte de contribuer à la demande de soutien en ressources humaines de la MRC pour l'événement « L'Université rurale québécoise ».

**ADOPTÉE**

**RENCONTRE PUBLIQUE D'INFORMATIONS POUR LA CONSTRUCTION D'UN GARAGE MUNICIPAL**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Wotton fait actuellement les démarches pour la construction d'un garage municipal ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Wotton désire informer la population de ses démarches ;

**En conséquence,**  
**1304-077 IL EST PROPOSÉ** par le Maire, et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la rencontre publique d'informations soit fixée au 18 avril 2013 à 19h30, après vérification avec les personnes concernées.

**ADOPTÉE**

**LES ACTUALITÉS – DEMANDE DE PARTICIPATION POUR LA PARUTION DU CAHIER HOMMAGE À RENÉ GRIMARD**

**1304-078 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Yves Gauthier, **APPUYÉ** par le conseiller Fernand Bourget, et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la Municipalité de Wotton accepte de participer au cahier hommage à Monsieur René Grimard pour 1/8 de page au montant de 165.00\$.

**ADOPTÉE**

**PARUTION D'UN AVIS PUBLIC – GONDOLE ABANDONNÉE AU TROIS-LACS**

**1304-079 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Claude Vaillancourt, **APPUYÉ** par le conseiller Paul Latulippe, et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la Municipalité de Wotton fera paraître, dans les médias d'informations, un avis public concernant une gondole abandonnée au Trois-Lacs.

**ADOPTÉE**

**SADC – NOMINATION D'UN REPRÉSENTANT**

**1304-080 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marc-André Gagnon, **APPUYÉ** par le conseiller Fernand Bourget, et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** Monsieur Paul Latulippe soit renommé comme représentant de la MRC des Soucres en milieu rural à la SADC.

**ADOPTÉE**





## RAPPORT DES COMITÉS

- Le conseiller Claude Vaillancourt a assisté à une rencontre à la MRC concernant le schéma de couverture de risque en sécurité incendie et explique qu'une demande a été faite pour extensionner le délai pour remplir les obligations a 44 mois pour la première année; il nous dit également que le logiciel première ligne est maintenant en fonction et qu'une formation sera offerte samedi le 13 avril 2013 à la MRC et il invite la Directrice générale et Secrétaire-trésorière à s'y présenter et il offre sa place à Caroline Larose, secrétaire pour suivre cette formation; de plus, il nous donne son avis concernant le cube incendie qu'il a récemment utilisé disant qu'il est désuet et dangereux, qu'il est urgent de penser le changer;
- Le conseiller Yves Gauthier a parlé du Comité mixte disant qu'il n'y avait pas d'urgence à prévoir de nouvelles réunions puisque aucun forage n'est prévu pour 2013; de plus, il mentionne que dorénavant, les décisions devront se prendre aux réunions seulement; il a également assisté à une réunion de Transbestos le 2 avril et il nous avise que l'assemblée générale annuelle est prévue pour le 16 avril 2013; il nous informe aussi que Vita-Source fixe généralement ses rencontres dans la journée et que celles-ci sont souvent de longue durée et qu'il est difficile pour lui d'assister à ces rencontres;
- Monsieur le Maire nous fait part de son mécontentement envers le Comité mixte; il nous rappelle qu'une marche au profit de la Société canadienne du cancer est prévue le samedi 1<sup>er</sup> juin 2013 de 14h à 22h; il nous avise aussi que la MRC, en lien avec le pacte rural supralocal, offre de prêter du matériel pour les loisirs; il nous informe que l'assemblée générale annuelle du CLD est prévue pour le 30 avril prochain à Saint-Camille.

## PÉRIODE DE QUESTIONS POUR LES PERSONNES PRÉSENTES

Monsieur le Maire répond aux autres questions du public.

## CORRESPONDANCE DIVERSE

Les membres du Conseil prennent connaissance des divers sujets que l'on retrouve à l'intérieur des points suivants : Informations générales et correspondance diverse.

## AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

1304-081 IL EST PROPOSÉ par le conseiller Fernand Bourget, et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la séance soit ajournée à 20h50, au mardi 30 avril 2013 à 20h00, pour le dépôt des États financiers 2012.

**ADOPTÉ**

## AJOURNEMENT DE LA SÉANCE DU 2 AVRIL 2013

Procès-verbal de l'ajournement de la séance ordinaire du Conseil municipal du 2 avril 2013, tenu le mardi trentième jour du mois d'avril 2013 (2013-04-30), à vingt heures, cinq minutes (20h05), à la salle du conseil située au 396, rue Mgr L'Heureux, Wotton, à laquelle sont présents :

**Présences :** Ghislain Drouin, Maire,  
Claude Vaillancourt, conseiller  
Paul Latulippe, conseiller,  
Yves Gauthier, conseiller.

**Absences :** Fernand Bourget, conseiller,  
Marc-André Gagnon, conseiller,

**Siège numéro quatre : vacant.**



### **Ouverture de la séance**

Le Maire, Ghislain Drouin, constate le quorum à 20h05. Il n'y a aucune personne du public dans la salle. Mme Carole Vaillancourt, Directrice générale et Secrétaire-trésorière est également présente.

### **DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIERS POUR L'EXERCICE SE TERMINANT LE 31 DÉCEMBRE 2012**

#### **DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIERS 2012**

Tel que prévu à l'article 176.1 du Code municipal, le Secrétaire-trésorière doit déposer le rapport financier et le rapport du vérificateur externe, lors d'une séance du Conseil.

Une copie de ce rapport est remise à chacun des membres du Conseil. Le mandat de vérification pour l'année 2012 a été confié à la firme Raymond, Chabot, Grant Thornton.

Mme Sylvie Camiré, vérificatrice, s'est déplacée pour venir présenter ce rapport aux membres du Conseil à la présente réunion et ce rapport est déposé séance tenante. Madame Camiré fait la lecture du résumé des différentes activités contenues dans le rapport financier 2012, savoir :

Revenus :	2 087 793\$
Charge de fonctionnement	2 198 968\$
Excédent de l'exercice	(83 889\$)
Moins :	
Revenus d'investissement :	27 296\$
(Déficit) avant conciliation à des fins fiscales	(111 175\$)
Plus :	
Éléments de conciliation à des fins fiscales	182 039\$
<b>Excédent/(déficit) de l'exercice à des fins fiscales</b>	<b>71 724\$</b>
<b>Excédent/(déficit) de fonct. de l'exercice consolidé</b>	<b>87 720\$</b>

La dette à long terme consolidée au 31 décembre 2012 est de **1 746 771\$**.

### **AUTRES SUJETS ET AUTRE CORRESPONDANCE**

- ✓ Dépôt des travaux effectués en mars 2013

# 36

#### **Correspondance :**

- ✓ Lettre du MAMROT : Accusé de réception de la reddition de comptes pour la période du 13 mai 2005 au 31 déc. 2012 et analyse du dossier (TECQ)24/4 # 37
- ✓ Lettre de Bacs + : Récupération des contenants de boisson # 35
- ✓ Environnement Canada : Règlement sur les BPC s'applique-t-il à vous ? # 34
- ✓ Marché municipal

**MAMROT- PROGRAMME TECQ : Correspondance du 12 et 24 avril 2013** La Directrice générale et Secrétaire-trésorière a déposé les 2 correspondances qu'elle a reçues du MAMROT en ce qui a trait à la reddition de comptes de la TECQ.

### **DÉPÔT DES TRAVAUX EFFECTUÉS EN MARS 2013**

Une copie des travaux effectués en mars a été remise aux membres du Conseil afin qu'ils puissent en prendre connaissance.

### **CORRESPONDANCE :**

Les membres du Conseil prennent connaissance des divers sujets que l'on retrouve à l'intérieur du point correspondance.



**LEVÉE DE LA SÉANCE :**  
**1304-082 IL EST PROPOSÉ par le conseiller Yves Gauthier et**  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE la séance soit levée à 21h05.**  
**A D O P T É E**

Le Maire

*Ghislain Drouin*  
Ghislain Drouin

La Directrice générale et Secrétaire-trésorière

*Carole Vaillancourt*  
Carole Vaillancourt

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX