



**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DES SOURCES  
MUNICIPALITÉ DE WOTTON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal, tenue le lundi quatrième jour du mois de février 2013 (2013-02-04), à dix-neuf heures trente minutes (19h30), à la salle du conseil située au 396, rue Mgr L'Heureux, Wotton, à laquelle sont présents :

**Présence :** Ghislain Drouin, Maire,  
Fernand Bourget, conseiller,  
Marc-André Gagnon, conseiller,  
Paul Latulippe, conseiller,  
Yves Gauthier, conseiller.  
**Absence :** Claude Vaillancourt, conseiller.

**Siège numéro quatre : vacant.**

**Ouverture de la séance**

Le Maire, Ghislain Drouin, constate le quorum à 19h30 et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Mme Carole Vaillancourt, Directrice générale et Secrétaire-trésorière, est également présente.

**ORDRE DU JOUR**

1. **Ouverture de la séance**
  - 1.1.1. Adoption de l'ordre du jour
  - 1.1.2. Adoption du procès-verbal du 14 janvier 2013
  - 1.1.3. Rapport du Dir. incendies : rapports d'incendie mois de janvier : 2013-02, 03 et 04
  - 1.1.4. Dépôt des travaux effectués en janvier 2013
  - 1.1.5. Résumé des permis émis en janvier 2013
  - 1.1.6. MDDEP : Compensation collecte sélective 2012
  - 1.1.7. CRÉ de l'Estrie : Invitation Forum sur le Plan de développement de l'Estrie
  - 1.1.8. MMQ : Part de la municipalité de la ristourne 2012
  - 1.1.9. Informations sur les travaux de vérification externe/année 2012
  - 1.1.10. **DU 11 AU 15 FÉVRIER 2013 : SEMAINE DE LA PERSISTANCE SCOLAIRE**
2. **Prises de décision**
  - 2.1.1. Adoption des comptes du mois de janvier 2013
  - 2.1.2. Résolution pour indexation des salaires pour 2013
  - 2.1.3. Dossier Domaine des Sapins : réponse attendue des résidents riverains
  - 2.1.4. Autorise l'achat et l'installation d'un panneau central des contrôles station eau potable/Aquatech
  - 2.1.5. Résolution pour autorisation des modifications électriques/travaux de mise aux normes
  - 2.1.6. Demande de soumissions/invitation/Travaux de remplacement/vanne réduction/rue St-Jean
  - 2.1.7. Soumissions/invitation : achat génératrice/station de pompage eau potable/TECQ II :
  - 2.1.8. CPTAQ demande de Mme Vickie Fréchette/morcellement d'une pte Ferme Pin Blanc
  - 2.1.9. Pacte rural « volet local » réinjection de montants dans les dossiers en cours ou terminés
  - 2.1.10. Pacte rural « volet local » : Dossier Ecole Hamelin-Service de garde
  - 2.1.11. Adhésion au programme fédéral « Emploi étudiant 2013 »
  - 2.1.12. Dépôt d'une demande dans le cadre du Pacte rural « volet local » Installation filets protect.
  - 2.1.13. Affichage pour remplacement congé-maladie/poste de mécanicien
  - 2.1.14. Contrat pour vérification / année 2013 à RCGT
  - 2.1.15. Demande du Centre d'Accueil de Wotton : sécurité civile
  - 2.1.16. Sécurité civile / demande à Saint-Georges-de-Windsor et Asbestos
  - 2.1.17. Autorisation pour déposer une demande ds le cadre du F.A.I.C. (Infrastr. Communautaires)
3. **Rapport des divers comités**
4. **Période de questions pour les personnes présentes**
5. **Informations générales et correspondance diverse**
  - 5.1.1. FQM : Bulletin Contact 28 janvier 2013
  - 5.1.2. Carrefour Action municipale et famille : Journée du 25<sup>e</sup> anniversaire du C.A.M.F.
  - 5.1.3. FQM : Revue Quorum et Marché municipal-Février 2013
  - 5.1.4. MDDEP : Programme Défi-Climats
6. **Autres sujets :**
7. **Levée de la séance.**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**1302-020 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Paul Latulippe,  
**APPUYÉ** par le conseiller Marc-André Gagnon, et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que déposé par la Directrice générale et Secrétaire-trésorière en laissant le point « Autres sujets » ouvert.

**A D O P T É**

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 14 JANVIER 2013**

**1302-021 IL EST PROPOSÉ**, par le conseiller Paul Latulippe,  
**APPUYÉ** par le conseiller Yves Gauthier, et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**



QUE le procès-verbal de la séance du 14 janvier 2013 soit adopté tel que déposé par la Directrice générale et Secrétaire-trésorière ;

QUE dispense de lecture soit accordée à la Directrice générale et Secrétaire-trésorière, une copie du procès-verbal a été remise aux membres du Conseil avant la présente réunion afin qu'ils en prennent connaissance.

#### **A D O P T É E**

#### **DÉPÔT DU RAPPORT DU DIRECTEUR DES INCENDIES**

##### **Rapport 2013-02**

- Le 20 janvier 2013 : Appel pour un accident de véhicule sur la route 255, délai de l'intervention : 2h75 ;

##### **Rapport 2013-03**

- Le 25 janvier 2013 : Appel d'une centrale d'alarme incendie, au 81, route 216, Wotton. Durée de l'intervention : 0h75 ;

##### **Rapport 2013-04**

- Le 28 janvier 2013 : Appel pour un feu de cheminée au 260, route 249, Saint-Georges-de-Windsor. Durée de l'intervention : 1h75 ;

#### **DÉPÔT DU RAPPORT DE VOIRIE ET DE GESTION POUR LE MOIS DE JANVIER 2013**

À titre d'information, un résumé des travaux effectués en janvier a été remis aux membres du Conseil par la Directrice générale, avant la présente réunion.

#### **RÉSUMÉ DES PERMIS ÉMIS EN JANVIER 2013**

En Janvier, aucun permis n'a été émis pour des travaux de rénovation ou de construction.

#### **MDDEPO : REDISTRIBUTION DES REDEVANCES POUR L'ÉLIMINATION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES**

La Municipalité a reçu, du Ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs, le détail du montant de subvention payée en 2012 (12 660,31\$), pour les redevances pour l'élimination des matières résiduelles.

#### **CRÉ DE L'ESTRIE : FORUM RÉGIONAL DE CONCERTATION SUR L'ACTUALISATION DU PLAN DE DÉVELOPPEMENT ESTRIE**

La CRÉ-Estrie invite le Conseil à participer au Forum régional de concertation sur l'actualisation du Plan de développement de l'Estrie. L'inscription est obligatoire et doit être faite avant le 8 février 2013.

#### **M.M.Q.- RISTOURNE POUR L'EXERCICE 2012**

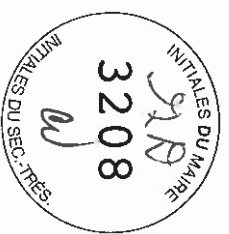
En 2012, la ristourne prévue pour la Municipalité de Wotton, est de 1 158\$ et est applicable sur le volet « Fidélité ». Pour le volet « Performance », la Municipalité n'a droit à aucun montant puisque le total des sinistres est évalué à 77% pour les années 2007 à 2009.

#### **VÉRIFICATION EXTERNE 2012**

La Directrice générale et Secrétaire-trésorière informe le Conseil que les travaux de vérification ont été effectués à la fin janvier. Afin de pouvoir compléter le « Rapport financier 2012 », la Municipalité attendra les résultats de la MRC et du CLD puisque ces organismes doivent faire partie du rapport financier municipal.

#### **SEMAINE DE LA PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE DU 11 AU 15 FÉVRIER**

La Municipalité rappelle son appui à la « Semaine de la Persévérance scolaire » qui aura lieu du 11 au 15 février prochain.



ADOPTION DES COMPTES DE JANVIER 2013

1302-022 IL EST PROPOSÉ par le conseiller Fernand Bourget,  
APPUYÉ par le conseiller Paul Latulippe, et  
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE la Directrice générale et Secrétaire-trésorière soit et est autorisée à payer les comptes du mois de janvier 2013, selon la liste remise aux membres du Conseil datée du 30 janvier 2013, pour un montant total de 164 944.64\$  
**ADOPTÉ**

Disponibilité au 31 janvier 2013, compte EOP #393 : 70 288,10\$.

INDEXATION DES SALAIRES DES EMPLOYÉS ET ÉLUS /ANNÉE 2013

1302-023 IL EST PROPOSÉ par le conseiller Paul Latulippe,  
APPUYÉ par le conseiller Marc-André Gagnon, et  
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE la Municipalité autorise l'indexation des salaires au taux de 2.25%, tel que prévu à la convention collective en vigueur. Cette indexation est effective à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2013.

L'indexation s'applique également à la rémunération des élus selon le même taux prévu.

**ADOPTÉ**

DOSSIER – DOMAINE DES SAPINS : RUES PRIVÉES

Compte tenu qu'il manque des informations pour clarifier le problème concernant les rues privées, ce sujet est reporté à une séance ultérieure.

TRAVAUX PRÉVUS (TECOU)-ACQUISITION ET INSTALLATION D'UN PANNEAU CENTRAL POUR LE SYSTÈME DE DÉSINFECTION ET MODIFICATION AU MODULE DE FILTRATION-STATION D'EAU POTABLE

ATTENDU QUE des demandes de prix ont été fait auprès des compagnies Aquatech et Techn'Ologic pour connaître les coûts d'acquisition et d'installation d'un module central pour la chloration et la filtration à l'usine de filtration d'eau potable, savoir : modifications du panneau existant, installation d'un nouveau panneau automate, fourniture de l'interface, programmation de l'automate et enregistrement des données ;

ATTENDU QUE selon les évaluations reçues, les travaux d'acquisition et d'installation d'un panneau de communication central chiffrent entre 19 248\$ et 23 820\$, avant taxes ;

En conséquence,  
1302-024 IL EST PROPOSÉ par le conseiller Fernand Bourget,  
APPUYÉ par le conseiller Marc-André Gagnon, et  
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE la cie Aquatech soit et est autorisée à procéder à la fourniture et à l'installation d'un panneau central de communication entre le système de filtration et le futur système de désinfection qui sera mis en place dès que la Municipalité recevra le certificat d'autorisation du MDDEP, à l'usine de filtration d'eau potable. L'installation de ce module fera en sorte de répondre aux exigences supplémentaires du MDDEP en ce qui a trait à l'ajout d'un système de désinfection de l'eau potable ;

QUE, selon la proposition 630-5291, le choix de la Municipalité de Wotton est la télégestion WIT-EASY. Les coûts de fourniture et d'installation du nouveau système sont évalués à 17 098\$, taxes non incluses (version écran tactile easy-view), travaux électriques en moins ;



**QUE** l'entrepreneur électricien Jean-Marc Laroché, soit et est autorisé à procéder aux travaux de fourniture et d'installation de conduits nécessaires à l'installation de télémetrie en collaboration avec le responsable des travaux de la firme Aquatech, Monsieur Jean-Yves Bullier.

**A D O P T É E**

**TRAVAUX PRÉVUS (TECQID)-REPLACEMENT DE LA CHAMBRE DE VANNE DE RÉDUCTION DE PRESSION : RUE SAINT-JEAN**

**1302-025** **IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Yves Gauthier, **APPUYÉ** par le conseiller Fernand Bourget, et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la Directrice générale et Secrétaire-trésorière soit et est autorisée à demander des soumissions sur invitation, pour le remplacement de la chambre de vanne de réduction de pression située sur la rue Saint-Jean, travaux prévus dans le cadre de la taxe sur l'essence (TECQII).

**A D O P T É E**

**TRAVAUX PRÉVUS (TECQID)-ACHAT D'UNE GÉNÉRATRICE-STATION EAU POTABLE**

**1302-026** **IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Fernand Bourget, **APPUYÉ** par le conseiller Paul Latulippe, et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la Directrice générale et Secrétaire-trésorière soit et est autorisée à demander des soumissions sur invitation, pour l'achat d'une génératrice 60k/75kva, pour la station d'eau potable située la rue Gossein. Selon l'estimation demandée pour l'achat d'une telle génératrice, le montant est de ± 25 000\$ avant taxes, travaux électriques non inclus.

Les soumissions seront faites auprès de trois (3) fournisseurs de génératrice.

**A D O P T É E**

**CPTAQ DEMANDE D'AUTORISATION, DE MME VICKIE FRÉCHETTE**

**CONSIDÉRANT QUE** Madame Vickie Fréchette s'adresse à la Commission de Protection du Territoire Agricole du Québec dans le but d'obtenir le droit d'aliéner et de lotir une partie du lot 44-P, du rang 2 et du lot 44-A, du rang 3, du cadastre du canton de Wotton, appartenant à la Ferme Pin-Blanc ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette demande a pour but de soustraire l'élevage d'agneau de la ferme actuelle (Ferme Pin-Blanc) et de créer une nouvelle entreprise ;

**CONSIDÉRANT QUE** les lots 44-P, du rang 2 et 44-A, du rang 3, cadastre du canton de Wotton, sont situés dans la zone agricole permanente et dans la zone A-4 selon le zonage municipal en vigueur ;

**En conséquence,**

**1302-027** **IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Yves Gauthier, **APPUYÉ** par le conseiller Marc-André Gagnon, et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QU'EN** réponse à la demande d'aliénation et de lotissement, faite par Madame Fréchette auprès de la Commission de Protection du Territoire Agricole du Québec, la Municipalité de Wotton informe la Commission que cette demande est conforme à la réglementation en vigueur puisque les lots mentionnés dans la présente demande, sont situés **dans la zone agricole A-4**, selon le règlement de zonage en vigueur ;

**QU'À** l'intérieur de la zone A-4, tout type d'élevage, à l'exception des productions animales suivantes : porcheries, poulaillers et élevage d'animaux à fourrure, y est permis;

**QUE** pour les raisons énumérées ci-dessus, la Municipalité de Wotton appuie la demande faite par Mme Vickie Fréchette puisque le morcellement demandé permettrait de créer un usage agricole à l'intérieur de la zone agricole permanente, savoir : « **élevage d'agneaux destinés à la viande** » et recommande l'autorisation de la présente demande.

**A D O P T É E**

#### **PACTE RURAL-MONTANTS À RÉINJECTER**

La Directrice générale informe le Conseil qu'elle a reçu de la MRC, le détail des projets qui ont été autorisés dans le cadre du Pacte rural local. Ces projets sont, pour la majorité complétés et des montants non utilisés doivent être renjoints à l'intérieur des sommes disponibles.

Le montant de 3 436,26\$, provenant du projet 102-2011 : Centre inter. religion catholique, doit faire l'objet d'une résolution pour réinjecter ce montant.

Le conseiller Fernand Bourget dit que Mme Nicole Champoux veut déposer une demande pour ce projet.

Puisque le projet du Centre d'interprétation de la religion catholique semble ambigu, Monsieur le Maire demande à la Directrice générale de vérifier cette information auprès de la responsable de la MRC des Sources, Mme Julie Coulombe et demande de reporter cette décision à la prochaine séance. Les membres du Conseil sont d'accord.

#### **PACTE RURAL-DOSSIER ÉCOLE HAMELIN**

La MRC des Sources a transmis à la Municipalité, une copie de l'acceptation du projet déposé par l'École Hamelin, projet déposé à l'intérieur de l'enveloppe du Pacte rural 2007-2014-Service de garde et portant le numéro 129-2012.

Une copie du 1<sup>er</sup> versement au montant de 1 300\$ ainsi que les modalités pour recevoir le 2<sup>e</sup> versement sont également transmises à la Municipalité.

#### **PROGRAMME FÉDÉRAL-EMPLOI ÉTÉ ÉTUDIANT-2013**

**1302-028 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Paul Latulippe, et  
**APPUYÉ** par le conseiller Yves Gauthier, et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la Directrice générale et Secrétaire-trésorière soit et est autorisée à déposer une demande, dans le cadre du programme fédéral-Emploi-Été-Étudiant 2013, auprès de Service Canada.

**A D O P T É E**

#### **PACTE RURAL-DÉPÔT D'UNE DEMANDE DE LA MUNICIPALITÉ**

**1302-029 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marc-André Gagnon,  
**APPUYÉ** par le conseiller Paul Latulippe, et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la Directrice générale et Secrétaire-trésorière soit et est autorisée à déposer une demande, dans le cadre du Pacte rural-volet local, pour l'installation de filets protecteurs pour le terrain de balle et à l'intérieur du Centre multifonctionnel.

**A D O P T É E**



**AFFICHAGE-REMPLACEMENT CONGÉ MALADIE AU POSTE DE MÉCANICIEN**

En l'absence de M. Philippe Boisvert, mécanicien, la Directrice générale et secr.-trésorière informe le Conseil qu'elle a procédé à l'affichage pour le poste de mécanicien, aujourd'hui. L'affichage a été fait au bureau et au garage et une copie de l'avis a été transmise aux salariés de classification de même nature.

**MANDAT POUR VÉRIFICATION EXTERNE-ANNÉE 2013**

**1302-030 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Paul Latulippe, **APPUYÉ** par le conseiller Marc-André Gagnon, et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**,

**QUE** le mandat pour la vérification externe, pour l'année financière se terminant le 31 décembre 2013, soit confié à la firme Raymond, Chabot, Grant, Thornton, comptables agréés.

**A D O P T É**

**CENTRE D'ACCUEIL DE WOTTON – DEMANDE D'AUTORISATION**

**1302-031 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Yves Gauthier, **APPUYÉ** par le conseiller Paul Latulippe, et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**,

**QU'EN** réponse à la demande du Directeur général de la Résidence Wotton, M. Marco Laprade, les membres du Conseil autorisent, en cas de sinistre, l'utilisation de la salle municipale pour recevoir les usagers de la résidence de même que l'utilisation de la salle du conseil comme centre de coordination et d'information aux médias.

**A D O P T É**

**SÉCURITÉ CIVILE-RELANCF. AUPRÈS DES MUNICIPALITÉS D'ASBESTOS ET DE SAINT-GEORGES-DE-WINDSOR**

**1302-032 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Fernand Bourget, **APPUYÉ** par le conseiller Paul Latulippe, et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**,

**QUE** la Directrice générale fasse un suivi auprès des municipalités de

Saint-Georges-de-Windsor et d'Asbestos pour l'utilisation de locaux en cas de sinistre puisqu'à ce jour, la Municipalité n'a reçu aucune réponse.

**A D O P T É**

**PROGRAMME FÉDÉRAL-FONDS D'AMÉLIORATION DE**

**L'INFRASTRUCTURE COMMUNAUTAIRE**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a reçu la semaine dernière, des informations à l'effet qu'un programme fédéral pour l'amélioration des infrastructures communautaires sera disponible prochainement ;

**CONSIDÉRANT QUE** les demandes doivent être déposées entre le 18 février et le 30 avril 2013 ;

**En conséquence,**

**1302-033 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Fernand Bourget, **APPUYÉ** par le conseiller Marc-André Gagnon, et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**,

QU'UNE demande, dans le cadre du programme fédéral « Fonds d'amélioration de l'infrastructure communautaire », soit déposée pour les améliorations suivantes à être réalisées, savoir : Piscine municipale (refaire le contour de la piscine et réfection du trottoir adjacent au centre communautaire), Salle municipale : changement des fenêtres et réfection de la surface du terrain de tennis.

Le taux d'aide prévu à l'intérieur de ce programme peut atteindre jusqu'à 50%. Les travaux devront être terminés au plus tard le 31 mars 2014.

### **A D O P T É E**

### **RAPPORT DES COMITÉS**

- Le conseiller Yves Gauthier a assisté aux rencontres suivantes : Comité mixte : résumé de la rencontre et suivi sur les activités du Comité mixte dont le « Quillothon » qui a permis d'amasser un montant de 733\$. Le conseiller informe les personnes présentes que le forum qui devait avoir lieu ce printemps est reporté à une date ultérieure puisque la cie Bowmore a mentionné qu'elle ne fera aucun forage cette année ;
- Le conseiller Fernand Bourget a assisté à la rencontre de la Régie Intercommunale de Restauration des Trois-Lacs (RIPTRL). Il mentionne que 40% des travaux sont réalisés ;
- Monsieur le Maire donne un compte-rendu des activités de la MRC : Transport collectif, Pacte rural local et supralocal, Plan de développement de la zone agricole (PDZA), Fermeture du site d'enfouissement.
- Monsieur le Maire mentionne également quelques activités de la Société de développement : nouveau CA en poste depuis novembre 2012, projets à venir : carrefour de la diversité, étude touristique. La Société de développement administrera les argents du Comité mixte.
- Une invitation sera faite à la Société de développement pour une rencontre avec la personne qui a déposé l'étude sur les parcs industriels de la région. Cette rencontre est prévue pour le 26 février prochain, à 14h00, au bureau municipal.

### **PÉRIODE DE QUESTIONS POUR LES PERSONNES PRÉSENTES**

Monsieur le Maire répond aux autres questions du public.

### **CORRESPONDANCE DIVERSE**

Les membres du Conseil prennent connaissance des divers sujets que l'on retrouve à l'intérieur des points suivants : Informations générales et correspondance diverse.

### **AUTRES SUJETS :**

- Mme Katy St-Cyr nous informe du fait suivant : la glissade (tuyau noir installé sur le terrain de jeux) devrait faire l'objet d'une vérification puisque durant les activités du carnaval, quelques jeunes se seraient fait mal dû au fait de la hauteur du tuyau et de la base de la glissade.
  - Une vérification sera faite par la Municipalité sur ce sujet.

### **LEVÉE DE LA SÉANCE**

**1302-034 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Fernand Bourget, et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la séance soit levée à 21h12.

### **A D O P T É E**

Le Maire

La Directrice générale et Secrétaire-trésorière

  
Ghislain Drouin

  
Carole Vaillancourt

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX