



**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DES SOURCES  
MUNICIPALITÉ DE WOTTON**

Procès-verbal de la séance régulière du Conseil municipal, tenue le lundi septième jour du mois d'avril 2014 (2014-04-07), à dix-neuf heures trente minutes (19h30), à la salle du conseil située au 396, rue Mgr L'Heureux, Wotton, à laquelle sont présents :

**Présences :** Katy St-Cyr, Mairesse,

Anouk Wilsey, conseillère,  
Dominique Morin, conseiller,  
Mathilde Noël, conseillère,  
Michel McDuff, conseiller,  
Karine Grenier, conseillère,  
Nicole Gagnon, conseillère.

**Ouverture de la séance**

, Mme Katy St-Cyr, Mairesse, constate le quorum à 19h30 et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Mme Caroline Larose, Directrice générale et Secrétaire-trésorière par intérim, est également présente.

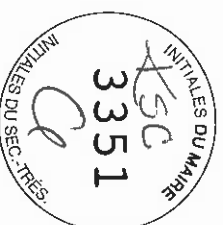
**ORDRE DU JOUR**

**1. Ouverture de la séance**

- 1.1.1. Adoption de l'ordre du jour
- 1.1.2. Adoption du procès-verbal du 3 mars 2014
- 1.1.3. Rapport du Dir. incendies : rapports d'incendie mois de février et mars
- 1.1.4. Dépôt des travaux effectués en mars 2014
- 1.1.5. Résumé des permis émis en mars 2014
- 1.1.6. Coop Pré-Vert – Relevé de ristoumes

**2. Prises de décision**

- 2.1.1. Adoption des comptes du mois de mars 2014
- 2.1.2. Dépôt des activités de fonctionnement mars 2014 et état comparatif 1<sup>er</sup> trimestre
- 2.1.3. Infotech – achat d'une hanque d'heures
- 2.1.4. Étude de soumission pour serveur et ordinateur de bureau
- 2.1.5. Résol. pour autoriser la Dir. gén. par intérim à demander des soumissions pour la fourniture de Calcium liquide
- 2.1.6. Offre d'emploi : pour l'embauche de moniteurs (trices) été 2014
- 2.1.7. A.H.Mineur de Wotton : Demande de subvention pour défrayer les heures de glace +majorat.
- 2.1.8. Conseil Sport Loisir de l'Estrie – Adhésion annuelle 2014-2015
- 2.1.9. MTQ – Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local – Reddition de comptes 2013
- 2.1.10. Demande des C.Colomb/Guignolée
- 2.1.11. SQ – Invitation activité-bénéfice annuelle
- 2.1.12. Proclamation de la semaine nationale de la Santé mentale
- 2.1.13. Grand défi Pierre Lavoie – Demande d'autorisation de passage
- 2.1.14. Carrefour Action municipale et famille – Renouvellement d'adhésion
- 2.1.15. Carrefour Action municipale et famille – AGA le 3 mai à Victoriaville
- 2.1.16. Comité des finissants – Demande de commandite
- 2.1.17. Chambre de commerce – Invitation Tapis Rouge 28 mai au Club de golf
- 2.1.18. Caisse Desjardins – Convention de service
- 2.1.19. Résol. pour autoriser la Dir. gén. par intérim à demander des soumissions pour le fauchage de bords de route
- 2.1.20. Politique d'accueil de la MRC des Sources – nommer un représentant
- 2.1.21. Résol. pour autoriser la Dir. gén. par intérim à demander des soumissions pour les travaux de réfection du contour de piscine
- 2.1.22. Chambre de commerce – soirée tapis rouge
- 2.1.23. Demande pour la location du Centre multi
- 2.1.24. Résolution pour vente une propriété pour taxe
- 2.1.25. Résolution pour mandater un représentant à venir enchérir au nom de la municipalité lors de la vente
- 2.1.26. Résolution pour autoriser la Dg par intérim à assister à une formation pour le système comptable utilisé



**3. Rapport des divers comités**

**4. Période de questions pour les personnes présentes**

**5. Informations générales et correspondance diverse**

- 5.1.1. MRC des Sources Projet de règlement 207-2014 modifiant le règlement 80-98
- 5.1.2. MRC des Sources Règlement 202-2013 modifiant le règlement 80-98
- 5.1.3. AGA Défi Handicap des Sources
- 5.1.4. Bulletin Contact
- 5.1.5. Info – FQM du mois de mars
- 5.1.6. MMQ – Formations en gestion des risques 2014
- 5.1.7. MMQ – AGA le 2 mai à Québec
- 5.1.8. DIRA – Estrie : information formation pour la maltraitance des aînés

**6. Autres sujets :**

- Remerciements de Mme Gilles Vaillancourt, M. André et Mme Micheline Charland pour la popote roulante
- Forum municipal (12 avril)

**7. Levée de la séance.**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**1404-067 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Karine Grenier et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que déposé par la Directrice générale et Secrétaire-trésorière par intérim en laissant le point « Autres sujets » ouvert.

**A D O P T É E**

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 3 MARS 2014**

**1404-068 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Mathilde Noël et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

QUE le procès-verbal de la séance régulière du 3 mars 2014 soit adopté tel que présenté;

QUE dispense de lecture soit accordée à la Directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim, une copie du procès-verbal a été remise aux membres du Conseil, avant la présente réunion afin qu'ils en prennent connaissance.

**A D O P T É E**

**DÉPÔT DU RAPPORT DU DIRECTEUR DES INCENDIES**

**Rapport 2014-01**

- Le 29 janvier 2014 : Feu de cheminée et trouble de fournaise à l'huile au 340, St-Jean à Wotton. Durée de l'intervention : 0h45.

**Rapport 2014-02**

- Le 4 février 2014 : Odeur irritante forçant l'évacuation au 666, rue St-Jean à Wotton. Durée de l'intervention : 5h05.

**Rapport 2014-03**

- Le 8 février 2014 : Accident de 4 roues à la sortie du sentier près de Jacques Bissonnette route 216. Durée de l'intervention : 1h15.

**Rapport 2014-04**

- Le 10 février 2014 : Feu de tracteur au 45, Route 216 à Wotton. Durée de l'intervention : 0h30.

**Rapport 2014-05**

- Le 11 février 2014 : Entraide au service incendie de St-Claude, incendie au 830, Connelly St-Georges-de-Windsor. Durée de l'intervention : 4h35.

**Rapport 2014-06**

- Le 7 mars 2014 : Feu de cheminée rue Mgr l'Heureux à Wotton. Durée de l'intervention : 1h20.

**Rapport 2014-07**

- Le 16 mars 2014 : Fausse alerte au 666, rue St-Jean à Wotton. Durée de l'intervention : 1h20.



**DÉPÔT DU RAPPORT DE VOIRIE ET DE GESTION POUR LE MOIS DE MARS 2014**

À titre d'information, un résumé des travaux effectués en mars 2014 a été fait et remis aux membres du Conseil par la Directrice générale par intérim, avant la présente réunion.

**RÉSUMÉ DES PERMIS ÉMIS EN MARS 2014**

Nous avons reçu de nouvelles demandes et des suivis on été demandés sur certains dossiers par des propriétaires, au total deux permis et trois certificats ont été émis en mars.

**COOP PRÉ-VERT – RISTOURNE ANNUELLE**

La Municipalité a reçu un relevé de ristournes pour l'année 2013 qui s'élève à 345,67\$.

**ADOPTION DES COMPTES DU MOIS DE MARS 2014**

**1404-069 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Nicole Gagnon et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

QUE la Directrice générale et Secrétaire-trésorière par intérim soit et est autorisée à payer les comptes du mois de mars 2014, selon la liste remise aux membres du Conseil, dû en date du 31 mars 2014, au montant de **80 237.20\$.**

**A D O P T É E**

**Dépôt est fait en séance publique des activités de fonctionnement à des fins fiscales consolidées au 31 mars 2014 et l'état comparatif des activités de fonctionnement à des fins fiscales.**

**INFOTECH – ACHAT D'UNE BANQUE D'HEURES**

**1404-070 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Dominique Morin et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

QUE la Directrice générale et Secrétaire-trésorière par intérim soit et est autorisée à acheter une banque d'heures de soutien pour le logiciel comptable avec Infotech de 14 heures pour un montant de 980.00 \$ plus les taxes applicables.

**A D O P T É E**

**ÉTUDE DE SOUMISSION POUR SERVEUR ET ORDINATEUR DE BUREAU**

**1404-071 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Dominique Morin et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

DE reporter cette décision à la séance du mois de mai puisque toutes les soumissions demandées n'ont pas été reçues pour l'étude complète du dossier.

**A D O P T É E**

**DEMANDE DE SOUMISSIONS – ACHAT DE CALCIUM LIQUIDE**

**1404-072 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Mathilde Noël et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

QUE la Directrice générale et Secrétaire-trésorière par intérim soit et est autorisée à demander des soumissions pour l'achat, le transport et l'épandage du calcium liquide sur les chemins municipaux pour l'été 2014.

**A D O P T É E**

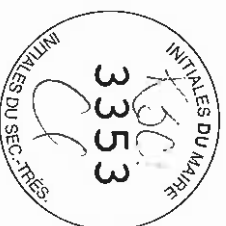
**OFFRE D'EMPLOI POUR L'EMBAUCHE DE MONITEURS (TRICES) OTJ POUR L'ÉTÉ 2014**

**1404-073 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Mathilde Noël et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

QUE la Municipalité de Wotton fasse paraître une offre d'emploi pour les postes de moniteurs (trices) pour l'OTJ 2014;

QUE le délai pour répondre à cette offre d'emploi soit le ou avant le 16 mai 2014 et que le comité des ressources humaines soit désigné pour l'étude des curriculum vitae et la rencontre des candidats.

**A D O P T É E**



**A.H.MINEUR DE WOTTON – DEMANDE DE SUBVENTION POUR DÉFRAYER LES HEURES DE GLACE**

**CONSIDÉRANT LA demande reçue de l'A.H.M. de Wotton pour défrayer une partie des heures de glace ;**

**CONSIDÉRANT QUE l'AHM de Wotton a déposé la liste des joueurs inscrits au Hockey mineur d'Asbestos. Au total 12 joueurs inscrits.**

**En conséquence,**

**1404-074 IL EST PROPOSÉ par la conseillère Nicole Gagnon et**

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE la Municipalité de Wotton accepte de verser une subvention à l'Association du Hockey Mineur de Wotton au montant de 150\$/joueur. Le montant total de subvention est de 1 800.00\$.**

**A D O P T É E**

**CONSEIL SPORT LOISIR DE L'ESTRIE – ADHÉSION ANNUELLE 2014-2015**

**1404-075 IL EST PROPOSÉ par la conseillère Anouk Wilsey et**

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE la Municipalité de Wotton accepte de contribuer à la Campagne annuelle de « membership » du Conseil Sport Loisir de l'Estrie, pour un montant de 100\$.**

**A D O P T É E**

**MTO – PROGRAMME D'AIDE À L'ENTRETIEN DU RÉSEAU ROUTIER LOCAL – REDDITION DE COMPTE 2013**

**ATTENDU QUE le ministère des Transports a versé une compensation de 209 304.00 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2013;**

**ATTENDU QUE les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;**

**ATTENDU QUE la présente résolution est accompagnée de l'Annexe A identifiant les interventions réalisées par la Municipalité sur les routes susmentionnées;**

**ATTENDU QU'un vérificateur externe présentera dans les délais significatifs pour le dépôt de la reddition des comptes l'Annexe B ou un rapport spécial de vérification externe dûment complété.**

**Pour ces raisons,**

**1404-076 IL EST PROPOSÉ par le conseiller Michel McDuff et**

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

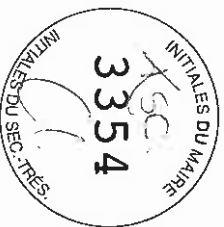
**QUE la Municipalité de Wotton informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.**

**A D O P T É E**

**DEMANDE DES CHEVALIERS DE COLOMB**

**1404-077 IL EST PROPOSÉ par la conseillère Karine Grenier et**

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**



**D'ACCEPTER** la demande d'autorisation des Chevaliers de Colomb pour la sollicitation au coin des rues St-Jean et Gosselin pour le dimanche 7 décembre 2014 (et non le 6 décembre comme inscrit sur la demande) pour la guignonnée entre 10h00 et 13h00. Madame la Mairesse souhaite faire partie de l'activité.

**A D O P T É E**

**SO - INVITATION ACTIVITÉ-BÉNÉFICE**

**1404-078 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Michel McDuff et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

DE ne pas participer à cette activité bénéfice annuelle pour l'Estrie et d'attendre et participer à une activité plus locale.

**A D O P T É E**

**PROCLAMATION DE LA SEMAINE DE LA SANTÉ MENTALE**

Considérant que la Semaine de la santé mentale se déroule du 5 au 11 mai et que le slogan « *Prendre une pause, c'a du bon!* » vise à reconnaître l'importance de changer de rythme et de respecter ses limites afin d'éviter l'épuisement et de maintenir un bien-être psychologique;

Considérant que les actions favorisant la bonne santé mentale relèvent d'une responsabilité à la fois individuelle et collective, que cette dernière doit être partagée par tous les acteurs de la société, et que les municipalités ont un rôle important à jouer dans ce mouvement;

Considérant que le réseau québécois de l'Association canadienne pour la santé mentale pilote la Semaine de la santé mentale et la campagne annuelle qui en découle et encourage l'implication de tous les acteurs de la société québécoise;

Considérant qu' il est d'intérêt général que toutes les villes et municipalités du Québec soutiennent cette campagne :

- en invitant les citoyennes et les citoyens à consulter les outils promotionnels de la campagne;
- en invitant les acteurs du milieu à organiser une activité;
- en proclamant la Semaine nationale de la santé mentale lors d'un conseil municipal.

**Pour ces raisons,**

**1404-079 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Nicole Gagnon et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** je, Katy St-Cyr, Mairesse de la Municipalité de Wotton, proclame par la présente la semaine du 5 au 11 mai 2014 Semaine de la santé mentale dans la Municipalité de Wotton et invite tous les citoyens et citoyennes ainsi que toutes les entreprises, organisations et institutions à reconnaître l'importance « de la pause » pour prendre soin de sa santé mentale.

**A D O P T É E**

**LE GRAND DÉFI PIERRE LAVOIE - DEMANDE D'AUTORISATION DE DROIT DE PASSAGE**

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Wotton a reçu une demande d'autorisation de passage sur son territoire pour l'événement du 1000 km du Grand défi Pierre Lavoie;

**ATTENDU QUE** cet événement se veut un événement d'envergure à l'échelle provinciale;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil municipal de Wotton souhaitent encourager cet événement;



1404-080 **IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Mathilde Noël et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**DE** permettre le droit passage sur le territoire de la Municipalité de Wotton lors de cet événement qui, après vérification, aura lieu le 13 juin 2014. La municipalité invitera l'école Hamelin ainsi que le Club Optimiste à se joindre à elle pour préparer un accueil chaleureux aux milliers de cyclistes qui passeront à Wotton cette journée là.

**A D O P T É E**

CARREFOUR ACTION MUNICIPALE ET FAMILLE -  
RENOUVELLEMENT D'ADHÉSION

1404-081 **IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Anouk Wisley et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la Municipalité de Wotton renouvelle son adhésion annuelle au Carrefour action municipale et famille au coût de 70.50 \$ plus les taxes applicables.

**A D O P T É E**

CARREFOUR ACTION MUNICIPALE ET FAMILLE - AGA  
1404-082 **IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Dominique Morin et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**DE** ne pas participer à assemblée générale annuelle du Carrefour action municipale et famille.

**A D O P T É E**

DEMANDE DE COMMANDE - BAL DES FINISSANTS  
1404-083 **IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Anouk Wisley et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'AUTORISER** un montant de 100\$ comme commande pour l'organisation du bal des finissants 2013-2014 de l'École secondaire de l'Escale.

**A D O P T É E**

CHAMBRE DE COMMERCE - INVITATION TAPIS ROUGE  
1404-084 **IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Dominique Morin et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**DE** participer à cette activité dans le but de promouvoir une entreprise locale et de faire l'achat de 8 billets au coût de 40\$ chacun.

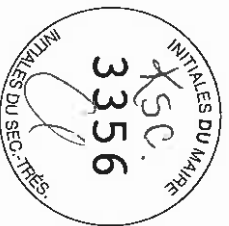
**A D O P T É E**

CAISSE POPULAIRE DES JARDINS - CONVENTION DE SERVICE  
1404-085 **IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Karine Grenier et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'ACCEPTER** la nouvelle convention de service de perception de comptes tel que soumis par la caisse et qui entrera en vigueur au 1<sup>er</sup> juillet 2014 et d'autoriser la Directrice générale et Secrétaire-trésorière par intérim à signer ladite convention pour et au nom de la Municipalité.

**A D O P T É E**

RÉSOLUTION POUR AUTORISER LA DG PAR INTÉRIM À  
DEMANDER DES SOUMISSIONS POUR LE FAUCHAGE DES BORDS  
DE ROUTES ET TERRAINS VACANTS  
1404-086 **IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Anouk Wisley et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**



QUE la Directrice générale et Secrétaire-trésorière par intérim soit et est autorisée à demander des soumissions pour le fauchage des bords de routes de la Municipalité et pour les terrains vacants pour l'été 2014.

**A D O P T É E**

**POLITIQUE D'ACCUEIL DE LA MRC DES SOURCES – NOMMER UN REPRÉSENTANT**

**1404-087 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Michel McDuff et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'ADOPTER** la Politique d'accueil de la MRC des Sources et de nommer Madame la Maitresse Katy St-Cyr à titre de représentante.

**A D O P T É E**

**RÉSOLUTION POUR AUTORISER LA DG PAR INTÉRIM À DEMANDER DES SOUMISSIONS POUR LES TRAVAUX DE RÉFECTION DU CONTOUR DE PISCINE**

**1404-088 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Mathilde Noël et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

QUE la Directrice générale et Secrétaire-trésorière par intérim soit et est autorisée à demander des soumissions pour les travaux de réfection du contour de la piscine municipale.

**A D O P T É E**

**ANNULER LE POINT 2.1.22 PUISQU'IL S'AGIT D'UNE RÉPÉTITION DÉJÀ TRAITÉE AU POINT 2.1.17**

**DEMANDE DE LOCATION DU CENTRE MULTIFONCTIONNEL**

**1404-089 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Mathilde Noël et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

QUE suite à l'étude de la demande soumise par Monsieur Francis Blais, représentant pour l'organisation du hockey balle pour la saison été 2014, vu le rabais déjà accordé l'an dernier, la demande de location est acceptée mais le coût demeure le même que l'an dernier soit un montant de 20\$ par heure de location.

**A D O P T É E**

**RÉSOLUTION POUR VENDRE UNE PROPRIÉTÉ POUR TAXES**

**CONSIDÉRANT** QUE la Municipalité de Wotton vient d'être informé du décès de Monsieur Guy Vaillancourt suite à une recherche de Me Michel Drouin, notaire;

**CONSIDÉRANT** QUE les héritiers légaux de Monsieur Vaillancourt ont refusé la succession;

**CONSIDÉRANT** QUE des arrangements de taxes sont dus sur la propriété de Monsieur Vaillancourt;

**À ces raisons,**

**1404-090 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Nicole Gagnon et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

QUE la propriété de Monsieur Guy Vaillancourt soit vendue pour taxes et autorise la Directrice générale et Secrétaire-trésorière à fournir tous les documents nécessaires à cette fin à la responsable des ventes pour taxes de la MRC des Sources.

**A D O P T É E**

**RÉSOLUTION POUR MANDATER UN REPRÉSENTANT À VENIR ENCHÉRIR AU NOM DE LA MUNICIPALITÉ LORS DE LA VENTE**

**1404-091 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Michel McDuff et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**



DE nommer Madame Karine Grenier pour enchérir pour et au nom de la municipalité lors de la vente pour taxes.

**A D O P T É E**

**RÉSOLUTION POUR AUTORISER LA DG PAR INTÉRIM À ASSISTER À UNE FORMATION POUR LE SYSTÈME COMPTABLE UTILISÉ 1404-092 IL EST PROPOSÉ par la conseillère Nicole Gagnon et RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'AUTORISER** la Directrice générale et Secrétaire-trésorière par intérim à assister à un atelier de formation donné par Infotech pour le système comptable utilisé. Cette formation est au coût de 200.00\$ plus les taxes applicables.

**A D O P T É E**

**RAPPORT DES COMITÉS**

Chaque membre du conseil fait un rapport verbal de leur activité au sein des comités dont il représente la municipalité soit localement comme Société de développement ou régionalement comme le comité de sécurité publique de la MRC des Sources.

**PÉRIODE DE QUESTIONS POUR LES PERSONNES PRÉSENTES**

Madame la Mairesse répond aux questions du public.

**CORRESPONDANCE DIVERSE**

Les membres du Conseil prennent connaissance des divers sujets que l'on retrouve à l'intérieur des points suivants : Informations générales et correspondance diverse.

**AUTRES SUJETS :**

- ✓ Remerciements de Mme Gilles Vaillancourt, M. André et Mme Micheline Charland pour les services de la popote roulante.
- ✓ Rappel pour le Forum municipal le 12 avril 2014.
- ✓ Ouverture des portes centrales avant la séance : Madame la mairesse informe les gens présents que les portes centrales seront ouvertes, après révision, à 19h15 pour permettre aux gens de s'installer et lire le procès-verbal ainsi que l'ordre du jour. Il n'est pas du ressort de la responsable de l'entretien de la garderie de débarrer les portes avant chaque séance, mais de la municipalité.

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

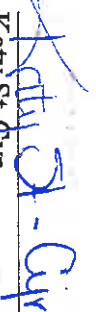
**1404-093 IL EST PROPOSÉ par le conseiller Michel McDuff et RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la séance soit levée à 21h28.

**A D O P T É E**

La Mairesse

Directrice générale et Secrétaire-trésorière  
Par intérim

  
Katy St-Cyr

  
Caroline Larose

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX