

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DES SOURCES
MUNICIPALITÉ DE WOTTON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal, tenue le 6^e jour du mois de mars de l'an 2017, à 19 h 30, à la salle du conseil municipal située au 396, rue Mgr L'Heureux, à Wotton, à laquelle sont présents :

Présences : Mme Katy St-Cyr, mairesse
Mme Anouk Wilsey, conseillère
M. Dominique Morin, conseiller
Mme Mathilde Noël, conseillère
M. Michel McDuff, conseiller
Mme Karine Grenier, conseillère
Mme Nicole Gagnon, conseillère

1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Madame Katy St-Cyr, mairesse, avise les personnes présentes que cette séance est enregistrée pour des fins de rédaction du procès-verbal et afin que le conseil s'y réfère au besoin.

La mairesse constate le quorum à 19 h 30 et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Me Isabelle Dumont, directrice-générale et secrétaire-trésorière par intérim, est également présente et agira à titre de secrétaire d'assemblée.

1.1 Adoption de l'ordre du jour

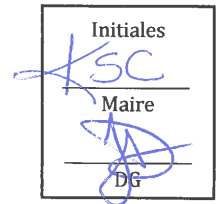
Résolution 2017-03-054

***Sur proposition de Nicole Gagnon,
Il est unanimement résolu***

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim en laissant le point 11 « Informations générales et correspondance diverse » ouvert.

**MUNICIPALITÉ DE WOTTON
ORDRE DU JOUR
SÉANCE ORDINAIRE DU LUNDI
6 MARS 2017**

- 1. Ouverture de la séance**
 - 1.1 Adoption de l'ordre du jour
 - 1.2 Adoption du procès-verbal du 6 février 2017
 - 1.3 Adoption du procès-verbal du 16 février 2017
- 2. Administration générale et financement**
 - 2.1 Adoption des comptes à payer du 16 janvier 2017 au 15 février 2017
 - 2.2 Ventes pour taxes par la MRC des Sources
 - 2.3 Nomination d'un représentant pour les ventes pour taxes
 - 2.4 ~~Renouvellement de l'entente avec le Centre d'accueil de Wotton. (mesures de sécurité civile).~~
 - 2.5 ~~Autorisation pour Electro Alarme pour l'installation d'un système d'alarme au garage municipal~~
 - 2.6 Convention d'aide financière 2016-2017 – programme de soutien à des projets de garde pendant la relâche scolaire et la période estivale 2017.
 - 2.7 Participation de la municipalité à la Soirée canadienne à Asbestos – Village invité : Wotton
 - 2.8 Formation du Directeur général des élections pour la directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim
 - 2.9 Soutien aux athlètes des Jeux du Québec
 - 2.10 Demande additionnelle du Festival Country de Wotton – Terrain du garage municipal



- 2.11 Appui aux MRC pour le dépôt du projet présenté au programme *Mobilisation-Diversité* du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion (MIDI)
- 3 **Législation**
- 3.1 Adoption du Règlement 177-17 modifiant le Règlement de zonage 50-99
- 3.2 Demande adressée au gouvernement du Québec d'amender le *Code municipal du Québec* afin de permettre la participation aux séances extraordinaires par voie électronique
- 3.3 Avis de Motion : Règlement déterminant le rayon de protection entre les sources d'eau potable et les opérations visant l'exploration et l'exploitation d'hydrocarbures dans le territoire de la Municipalité
- 3.4 Avis de motion : Règlement modifiant le règlement 167-16 étant la Politique concernant l'aide financière pour certains sports, loisirs et activités culturelles (règlement 167-16)
- 3.5 Avis de motion : Règlement établissant la Politique concernant l'aide financière pour l'achat et l'installation d'une borne de recharge pour les véhicules électriques
- 4 **Sécurité publique**
- 4.1 Dépôt des rapports - incendie
- 4.2 Adoption du tableau de l'an 5 du schéma de couverture de risque
- 4.3 Autorisation d'une formation d'autosauvetage de René Gingue.
- 5 **Transport - Voirie**
- 5.1 Point pour information : Dédommagement pour pluie abondante 13-14 août 2016 (3.067,32\$)
- 6 **Hygiène du milieu et Environnement**
- 6.1 Régie intermunicipale sanitaire de Hameaux – Compensation de Recyc-Québec.
- 6.2 Octroi du contrat pour l'enfouissement des matières résiduelles à la compagnie West Management
- 7 **Aménagement, urbanisme et développement**
- 7.1 Dépôt de la liste des permis et certificats émis
- 7.2 Résolution pour modifier la résolution 2017-01-018 – Dossier CPTAQ Michel Gagnon
- 7.3 Autorisation pour l'embauche d'un nouvel inspecteur en bâtiment et en environnement
- 8 **Loisirs et culture**
- 8.1 Affichage de postes – Animateur camps de jour (OTJ)
- 8.2 Organisation de la semaine de relâche « Relâche-O-Max »
- 9 **Rapport des comités et événements à venir**
- 10 **Période de questions (30 minutes maximum)**
- 11 **Informations générales et correspondance diverse**
- 11.1 Madame Annette Pinard Houle, résidente au Centre d'accueil de Wotton célébrera ses 100 ans le 16 avril prochain.
- 12 **Levée de la séance**

Me Isabelle Dumont,
Directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim

ADOPTÉE

1.2 **Adoption du procès-verbal du 6 février 2017**

Résolution 2017-03-055



***Sur proposition de Michel McDuff,
Il est unanimement résolu***

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 6 février 2017 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

1.3 Adoption du procès-verbal du 16 février 2017

Résolution 2017-03-056

***Sur proposition de Michel McDuff,
Il est unanimement résolu***

QUE le procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 février 2017 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

2 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCEMENT

2.1 Adoption des comptes à payer du 16 janvier au 15 février 2017

Résolution 2017-03-057

***Sur proposition de Mathilde Noël,
Il est unanimement résolu***

QUE la secrétaire soit et est autorisée à payer les comptes datés entre le 16 janvier et le 15 février 2017, selon la liste remise aux membres du conseil au montant de 142 843,61\$.

ADOPTÉE

2.2 Ventes pour taxes par la MRC des Sources

Résolution 2017-03-058

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de procéder à des ventes pour taxes de certains immeubles de la municipalité;

***Sur proposition de Karine Grenier,
Il est unanimement résolu***

QUE le conseil mandate et autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim à acheminer les six (6) dossiers soumis aux membres du conseil à la MRC des Sources pour procéder à des ventes pour taxes qui auront lieu le **8 juin** prochain.

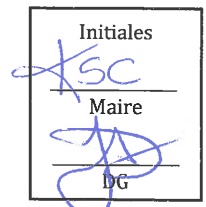
ADOPTÉE

2.3 Nomination d'un représentant pour les ventes pour taxes

Résolution 2017-03-059

CONSIDÉRANT QUE des ventes pour taxes aura lieu à la MRC des Sources le 8 juin prochain;

***Sur proposition de Nicole Gagnon,
Il est unanimement résolu***



QUE la municipalité délègue la directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim, Me Isabelle Dumont, pour représenter la municipalité lors des ventes pour taxes qui auront lieu le 8 juin prochain à la MRC des Sources.

QUE la directrice générale par intérim soit autorisée à enchérir, au nom de la municipalité, pour un montant équivalent aux taxes scolaires, taxes municipales et frais encourus sur les immeubles vendus pour la municipalité.

ADOPTÉE

2.4 Renouvellement de l'entente avec le Centre d'Accueil de Wotton (mesures de sécurité civile)

Résolution 2017-03-060

CONSIDÉRANT QUE le Centre d'Accueil de Wotton demande que l'entente relative à la disponibilité de la salle communautaire pour répondre à leur besoin en matière de sécurité civile soit renouvelée;

***Sur proposition d'Anouk Wilsey,
Il est unanimement résolu***

QUE le conseil autorise la directrice-générale et secrétaire-trésorière par intérim à renouveler l'entente de disponibilité de la salle communautaire pour les besoins en matière de sécurité civile du Centre d'accueil de Wotton, et ce pour une durée de trois (3) ans.

QUE le conseil autorise la directrice-générale et secrétaire-trésorière par intérim à fournir au Centre d'Accueil de Wotton, les coordonnées des personnes responsables pour la municipalité.

ADOPTÉE

2.5 Autorisation pour Electro Alarme pour l'installation d'un système d'alarme au garage municipal

Résolution 2017-03-061

***Sur proposition de Karine Grenier,
Il est unanimement résolu***

QUE le conseil municipal autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim à accepter la soumission d'Électro Alarme 2000 au montant 2 611,08\$, taxes incluses, et à faire procéder à l'installation du système d'alarme au garage municipal dès que possible.

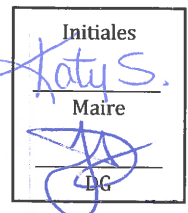
ADOPTÉE

2.6 Convention d'Aide financière 2016-2017 - Programme de soutien à des projets de garde pendant la relâche scolaire et la période estivale 2017

Résolution 2017-03-062

CONSIDÉRANT QUE le ministère de la Famille a élaboré et mis en place le Programme de soutien à des projets de garde pendant la relâche scolaire et la période estivale 2017 qui vise à soutenir de nouveaux projets, bonifier ou accroître l'offre de garde existante pour les enfants d'âges scolaire, pendant la relâche scolaire et la période estivale 2017;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Wotton a présenté en 2016 une demande d'appui financier admissible afin de réaliser un projet permettant de bonifier ou accroître l'offre de garde existante pour les enfants d'âge scolaire, pendant la semaine de relâche et la



période estivale 2017;

CONSIDÉRANT que la municipalité de Wotton désire toujours participer au programme;

*Sur proposition de Nicole Gagnon,
Il est unanimement résolu*

QUE la municipalité autorise Me Isabelle Dumont, directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim à signer, au nom de la municipalité, la convention d'aide financière 2016-2017 dans le cadre de ce programme.

ADOPTÉE

2.7 Participation de la municipalité à la Soirée canadienne à Asbestos - Village invité : Wotton

Résolution 2017-03-063

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Wotton est le village invité lors de la Soirée Canadienne qui aura lieu à Asbestos le 1^{er} avril 2017 ;

*Sur proposition d'Anouk Wilsey,
Il est unanimement résolu*

QUE la municipalité achète 2 billets pour la soirée et que madame Nicole Gagnon, conseillère, soit la représentante officielle de la Municipalité lors de cette soirée.

2.8 Formation du Directeur général des élections pour la directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim

Résolution 2017-03-064

CONSIDÉRANT QUE des élections municipales ont lieu en 2017 ;

*Sur proposition de Michel McDuff,
Il est unanimement résolu*

QUE la municipalité autorise Me Isabelle Dumont, directrice-générale et secrétaire-trésorière par intérim à suivre la formation de deux jours offerte par le Directeur générale des élections en mai ou juin 2017 et que les frais de transport, hébergement et repas seront remboursés par la Municipalité sur présentation des pièces justificatives.

ADOPTÉE

2.9 Soutien aux athlètes des Jeux du Québec

Résolution 2017-03-065

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Wotton encourage l'implication et la poursuite de l'excellence sportive pour les jeunes athlètes de son territoire ;

*Sur proposition d'Anouk Wilsey,
Il est unanimement résolu*

QUE la municipalité verse une somme de 50\$ à titre de soutien spécifique aux athlètes pour la finale provinciale des Jeux du Québec. La somme sera versée directement à l'organisme Jeux du Québec - Estrie.



QUE la Municipalité fasse parvenir une lettre de félicitations à Olivier Ostigny et à Alexandrine Prince pour leur participation à la Finale des Jeux du Québec à Alma la semaine dernière.

ADOPTÉE

2.10 Demande additionnelle du Festival Country de Wotton - Terrain du garage municipal

Résolution 2017-03-066

CONSIDÉRANT QUE le terrain du nouveau garage municipal est clôturé à des fins de sécurité ;

CONSIDÉRANT QUE le nettoyage du terrain de l'ancien garage sera effectué avant la tenue de l'évènement ;

***Sur proposition de Karine Grenier,
Il est unanimement résolu***

QUE la municipalité autorise le Festival Country de Wotton à utiliser la superficie du terrain de l'ancien garage municipal.

QUE pour des fins d'assurances et de sécurité, elle ne peut pas autoriser l'utilisation du terrain du nouveau garage municipal.

ADOPTÉE

2.11 Appui aux MRC pour le dépôt du projet présenté au programme Mobilisation-Diversité du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion (MIDI)

Résolution 2017-03-067

CONSIDÉRANT QUE la municipalité encourage l'inclusion et l'accompagnement des immigrants qui désirent s'établir dans la région;

***Sur proposition de Dominique Morin,
Il est unanimement résolu***

QUE la municipalité entérine la lettre d'appui dûment signée par la directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim le 1^{er} mars dernier.

ADOPTÉE

3 LÉGISLATION

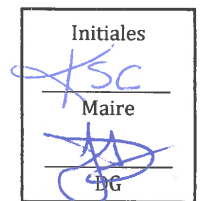
3.1 Adoption du Règlement 177-17 modifiant le règlement de zonage 50-99

Résolution 2017-03-068

CONSIDÉRANT QUE toutes les procédures de modification et de publication du règlement ont été respectées;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité n'a reçu aucune signature pour la demande d'approbation référendaire;

***Sur proposition de Nicole Gagnon,
Il est unanimement résolu***



QUE les membres du conseil reconnaissent avoir reçu copie du Règlement 177-17 modifiant le Règlement de zonage 50-99 au plus tard deux jours avant la séance et déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture.

QUE le conseil de la Municipalité de Wotton adopte la version soumise dudit règlement.

ADOPTÉ

3.2 Demande adressée au gouvernement du Québec d'amender le Code municipal du Québec afin de permettre la participation aux séances extraordinaires par voie électronique

Résolution 2017-03-069

CONSIDÉRANT QUE lors de séances extraordinaires du conseil, il est souvent difficile d'obtenir la présence physique de tous les membres du conseil;

CONSIDÉRANT QUE lors de séances extraordinaires du conseil, il serait utile que la participation à ces séances puisse se faire de façon électronique, ce qui favoriserait la participation de tous les membres du conseil à ce type de séance;

CONSIDÉRANT QU'en vertu de l'article 164.1 du Code municipal du Québec, seules certaines municipalités se sont vues octroyer le droit à une participation à des séances du conseil par téléphone ou autres moyens électroniques;

CONSIDÉRANT QUE le Gouvernement du Québec a déjà permis, outre les cas de l'article 164.1 du Code municipal du Québec, la présence de membres du conseil à des séances du conseil par voie électronique, dont notamment, sans restreindre la généralité de ce qui précède, dans les cas suivants :

- i. Dans le décret 371-2003 concernant le regroupement de la Ville de La Tuque, du Village de Parent et d'autres municipalités en son article 27 permettant aux membres du conseil provenant de la Municipalité de Parent d'être présents par voie électronique;
- ii. Dans le Loi sur la sécurité civile (RLRQ c. S-2.2) en son article 46 permettant à tout conseil municipal de tenir des séances par voie électronique dans le cas où il y a un état d'urgence;
- iii. Dans la Loi sur les sociétés de transport en commun (RLRQ c. S-30.01) où un membre du conseil d'une société de transport en commun peut assister à toute assemblée via un moyen électronique (article 37);

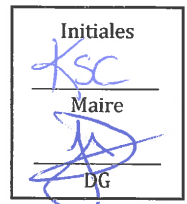
CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil des CLD (centres locaux de développement) peuvent participer par voie électronique aux séances des conseils d'administration;

CONSIDÉRANT QU'il serait opportun que les membres du conseil puissent participer à des séances extraordinaires du conseil par voie électronique, soit par téléphone ou tout autre moyen électronique de communication permettant à ce membre du conseil non physiquement présent lors d'une séance extraordinaire d'être entendu par les autres membres du conseil et le public;

CONSIDÉRANT QUE la possibilité d'assister aux séances extraordinaires du conseil par voie électronique faciliterait la participation aux conseils municipaux des jeunes représentants ayant des familles;

**Sur proposition d'Anouk Wilsey,
Il est unanimement résolu**

QUE la municipalité demande au Gouvernement du Québec d'amender le *Code municipal du Québec* et toute autre loi municipale pertinente afin de permettre que lors de séances extraordinaires du conseil, les membres du conseil puissent y participer par des moyens



électroniques, dont notamment le téléphone ou tout autre moyen de communication permettant d'être entendu par les autres membres du conseil physiquement présents à une séance du conseil et les membres du public présents à ces séances extraordinaires.

QUE la municipalité transmette copie de la présente résolution à la Fédération québécoise des municipalités, à l'Union des municipalités du Québec, à la direction régionale du ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire ainsi qu'à Madame Karine Vallières, députée de Richmond.

ADOPTÉE

3.3 Avis de motion - Règlement déterminant le rayon de protection entre les sources d'eau potable et les opérations visant l'exploration et l'exploitation d'hydrocarbures dans le territoire de la municipalité

Résolution 2017-03-070

AVIS DE MOTION est par la présente donné par **Dominique Morin** qu'à une séance subséquente, un règlement déterminant le rayon de protection entre les sources d'eau potable et les opérations visant l'exploration et l'exploitation d'hydrocarbures dans le territoire de la municipalité sera adopté.

ADOPTÉE

3.4 Avis de motion - Règlement modifiant le règlement 167-16 étant la Politique concernant l'aide financière pour certains sports, loisirs et activités culturelles

Résolution 2017-03-071

AVIS DE MOTION est par la présente donné par **Karine Grenier** qu'à une séance subséquente, un Règlement modifiant le Règlement 167-16 étant la Politique concernant l'aide financière pour certains sports, loisirs et activités culturelles sera adopté.

ADOPTÉE

3.5 Avis de motion - Règlement établissant la Politique concernant l'aide financière pour l'achat et l'installation d'une borne de recharge pour les véhicules électriques

Résolution 2017-03-072

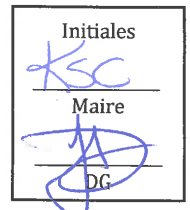
AVIS DE MOTION est par la présente donné par **Dominique Morin** qu'à une séance subséquente, un Règlement établissant la Politique concernant l'aide financière pour l'achat et l'installation d'une borne de recharge pour les véhicules électriques sera adopté.

ADOPTÉE

4 SÉCURITÉ PUBLIQUE

4.1 Dépôt des rapports - incendie

Monsieur Michel McDuff fait le dépôt des rapports incendie du mois de février 2017.



4.2 Adoption du tableau de l'an 5 du schéma de couverture de risque

Résolution 2017-03-073

CONSIDÉRANT QUE la municipalité doit mettre à jour les actions de l'an 5 (2016) du schéma de couverture de risque;

CONSIDÉRANT QU' un comité a été formé pour mettre à jour le schéma;

***Sur proposition de Michel McDuff,
Il est unanimement résolu***

QUE la municipalité adopte le tableau de l'an 5 du schéma de couverture de risque déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim.

ADOPTÉE

4.3 Autorisation d'une formation d'autosauvetage pour René Gingue

Résolution 2017-03-074

***Sur proposition de Karine Grenier,
Il est unanimement résolu***

QUE la municipalité autorise monsieur René Gingue à suivre la formation d'autosauvetage à la condition que la Ville de Danville accepte de prendre en charge la moitié du solde des coûts de la formation imputables à la municipalité, une fois la subvention versée.

ADOPTÉE

5 TRANSPORT - VOIRIE

Madame Katy St-Cyr, mairesse, fait état de l'indemnité de 3 067,32\$ versée par le gouvernement représentant le dédommagement pour pluies abondantes du 13 et 14 août 2016.

6 HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT

6.1 Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux - Compensation de Recyc-Québec

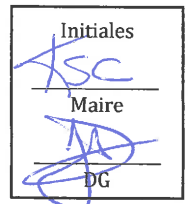
Résolution 2017-03-075

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Wotton est membre de la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux depuis le début de l'année 2015;

CONSIDÉRANT QUE la Régie a assumé tous les frais de collecte et de transport durant cette période

***Sur proposition d'Anouk Wilsey,
Il est unanimement résolu***

QUE la Municipalité de Wotton demande à Recyc-Québec que la compensation à verser dans le cadre du régime de compensation pour les services municipaux en vue d'assurer



la récupération des matières recyclables, pour la période du 1 janvier 2017 au 31 décembre 2025, soit versée directement à la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux.

QUE la Municipalité délègue à la Régie sa compétence puisque cette période était sous sa juridiction, la Régie étant fondée de pouvoir dans ce dossier.

ADOPTÉE

6.2 Octroi du contrat pour l'enfouissement des matières résiduelles à la compagnie West Management

Résolution 2017-03-076

CONSIDÉRANT QUE la compagnie West Management a répondu à l'appel d'offres sur invitation du 23 février dernier;

CONSIDÉRANT QUE la compagnie West Management est le seul soumissionnaire et que ses tarifs sont concurrentiels sur le marché actuel;

**Sur proposition de Karine Grenier,
Il est unanimement résolu**

QUE le conseil octroi le contrat d'enfouissement des matières résiduelles à la compagnie West Management au taux de 60\$/tonne, plus les taxes applicables ;

QUE le conseil autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim à signer une entente avec la compagnie pour une durée de **deux (2) ans**.

ADOPTÉE

7 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

7.1 Dépôt de la liste des permis et certificats émis

Une liste des permis et certificats émis est déposée représentant dix permis pour une valeur totale des travaux de **5 000,00\$**.

7.2 Résolution pour modifier la résolution 2017-01-018 - Dossier CPTAQ de Michel Gagnon

Résolution 2017-03-077

CONSIDÉRANT QUE la résolution 2017-01-018 envoyée à la CPTAQ dans le dossier de Michel Gagnon est erronée relativement à la superficie du terrain concerné par la demande;

CONSIDÉRANT QUE la CPTAQ a demandé au conseil de rectifier cette résolution pour la bonne continuité du dossier de monsieur Michel Gagnon;

**Sur proposition de Mathilde Noël,
Il est unanimement résolu**

QUE le conseil modifie la résolution 2017-01-018 ;

QUE le conseil confirme que la superficie du terrain concerné par la demande est de 6 580 mètres carrés et non de 5 000 mètres carrés tel que mentionné dans la résolution 2017-01-018.



ADOPTÉE

7.3 Autorisation pour l'embauche d'un nouvel inspecteur en bâtiment et en environnement

Résolution 2017-03-078

CONSIDÉRANT QUE Cindy Beuchesne, inspectrice en bâtiment et en environnement présentement en poste a donné sa démission, laquelle sera effective le 15 mars 2017;

CONSIDÉRANT QUE des entrevues avaient déjà été faites en décembre dernier et que plusieurs bons candidats en étaient ressortis;

CONSIDÉRANT QUE le comité de sélection a fait ses recommandations;

***Sur proposition de Michel McDuff,
Il est unanimement résolu***

QUE le conseil embauche au poste d'inspecteur en bâtiment et en environnement monsieur Stéphane Raymond;

QUE le conseil autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim à inscrire le nouvel inspecteur en bâtiment et en environnement à des formations nécessaires afin de le soutenir dans l'exercice de ses fonctions.

ADOPTÉE

8 LOISIRS ET CULTURE

8.1 Affichage de poste - animateurs camp de jour (OTJ)

Résolution 2017-03-079

***Sur proposition de Karine Grenier,
Il est unanimement résolu***

QUE le conseil mandate et autorise la directrice générale par intérim à afficher les postes d'animateurs de camp de jour (OTJ) pour la saison estivale 2017.

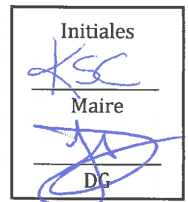
QU'il y ait quatre (4) postes d'animateurs et un (1) poste d'animateur en chef.

QUE l'animateur en chef ait un taux horaire supérieur de un dollar (1\$) à celui des animateurs réguliers.

ADOPTÉE

8.2 Organisation de la semaine de relâche « Relâche-O-Max »

Madame Isabelle Dumont informe les gens présents que la Municipalité a reçu une subvention de 4 730,00\$ pour l'organisation de la semaine de relâche « Relâche-O-Max ». La subvention totale a été accordée selon la demande effectuée par la Municipalité. Les sommes ont été versées pour le salaire des animateurs et de la coordonnatrice et pour l'achat de matériel qui pourra également servir au camp de jour (OTJ) cet été.



Madame Dumont souligne le bon travail de madame Yanick Scrosati qui a su préparer cette semaine d'activités dans un très court délai.

9 RAPPORT DES COMITÉS ET ÉVÉNEMENTS

Les élus font rapport de leurs comités respectifs et événements qui se sont déroulés pendant le mois.

10 PÉRIODE DE QUESTIONS

Le maire-suppléant invite les personnes présentes à poser des questions. Cette période de question est d'une durée maximale de trente (30) minutes.

11 INFORMATIONS GÉNÉRALES ET CORRESPONDANCE DIVERSE

11.1 Madame Annette Pinard Houle, résidente au Centre d'accueil de Wotton célébrera ses 100 ans le 16 avril prochain. La municipalité lui remettra une lettre et un cadeau souvenir pour souligner cet événement.

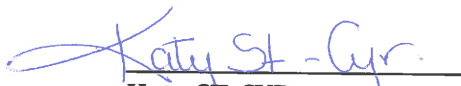
12 LEVÉE DE LA SÉANCE

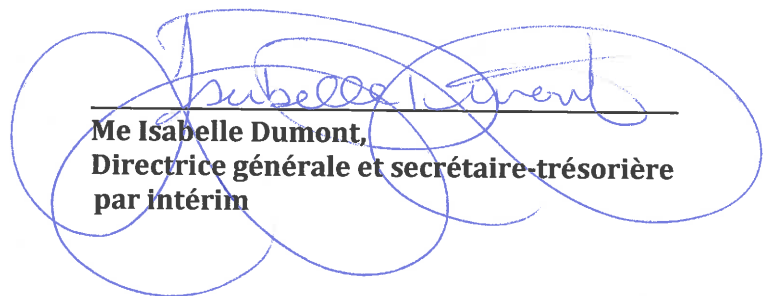
Résolution 2017-03-080

*Sur proposition d'Anouk Wilsey,
Il est unanimement résolu*

QUE la séance soit levée à 20h41.

ADOPTÉE


Katy ST-CYR
Mairesse


Me Isabelle Dumont,
Directrice générale et secrétaire-trésorière
par intérim