



**PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DES SOURCES
MUNICIPALITÉ DE WOTTON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal, tenue le lundi onzième jour du mois de novembre 2013 (2013-11-11), à dix-neuf heures trente minutes (19h30), à la salle du conseil située au 396, rue Mgr L'Heureux, Wotton, à laquelle sont présents :

Présences : Katy St-Cyr, Mairesse,

Anouk Wilsey, conseiller,
Dominique Morin, conseiller,
Mathilde Noël, conseillère,
Michel Mc Duff, conseiller,
Karine Grenier, conseillère,
Nicole Gagnon, conseillère.

Ouverture de la séance

Mme Katy St-Cyr, Mairesse, constate le quorum à 19h30 et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Mme Carole Vaillancourt Directrice générale et Secrétaire-trésorière, est également présente.

Mme St-Cyr informe les personnes présentes que l'on va procéder à l'assermentation de tous les membres du Conseil.

Avant d'adopter l'ordre du jour, Mme St-Cyr veut remercier la population pour la confiance qu'on lui a témoignée. Elle remercie également l'ancien Maire, Monsieur Ghislain Drouin pour ses huit (8) années à la mairie. Chacun des autres membres du Conseil font de même.

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance

- 1.1.1. Adoption de l'ordre du jour
- 1.1.2. Adoption du procès-verbal du 3 octobre 2013
- 1.1.3. Rapport du Dir. incendies : 2013-20,21 et 2 rapports d'exercice 2013-02 et 03
- 1.1.4. Permis émis en octobre 2013
- 1.1.5. Dépôt des travaux effectués en octobre 2013
- 1.1.6. Dépôt du rapport annuel de la gestion de l'eau potable
- 1.1.7. MAMROT : Dissolution de la RUÉMR des Sources : 28 octobre 2013
- 1.1.8. MTQ-Lettre concernant de la signalisation municipale dans l'emprise du MTQ
- 1.1.9. PGMR-Tableau de l'échéancier de la révision du PGMR 2^e génération
- 1.1.10. CPTAQ : Décision rendue dans le dossier de M. Alain Drouin et Mme Hélène Janelle

1.1.11. MRC des Sources : Budget du LES-2014

2. Prises de décision

- 2.1.1. Résol. Pour autoriser nouvelle Mairesse à signer les documents municipaux
 - 2.1.2. Adoption des comptes du mois d'octobre 2013
 - 2.1.3. Demande et dépôt des soumissions pour la fourniture d'huile et de diesel
 - 2.1.4. Député A. Bellavance : Emploi Étudiant dossier 2014 : résol. pour la demande de 2014
 - 2.1.5. Résol. pour accepter l'offre de serv. Insp. en bâtiments de Mme Julie Guilmain
 - 2.1.6. Avis de motion/Présentation d'un règlement déterminant les taux de taxes 2014
 - 2.1.7. Congé sabbatique de l'employé Alain Lessard à compter du 1^{er} décembre 2013
 - 2.1.8. Résol. pour participation au projet Trio-Étudiants : 2014 : 19^e édition, montant suggéré
 - 2.1.9. Nomination des divers comités
 - 2.1.10. Ultima : Avis concernant une augmentation de la couverture d'assurance responsabilité
 - 2.1.11. Demande de prix pour entretien patinoire : 1 seule soumission reçue
 - 2.1.12. Demande du Club Optimiste : Réalisation d'un parc pour planches à roulettes
 - 2.1.13. Société de développement : Demandes touchant 4 dossiers
 - 2.1.14. Dossier « Habitations populaires au 765, Saint-Jean » suivi et prises d'infos sur ce dossier
 - 2.1.15. Demande financière pour 2014 « Place aux Jeunes »
 - 2.1.16. Lecture du « Rapport sur la situation budgétaire » (C.M., art. 955) par la Mairesse
- 3. Rapport des divers comités**
- 4. Période de questions pour les personnes présentes**
- 5. Informations générales et correspondance diverse**
- 5.1.1. *FQM*. Infos-FQM du 29, 30 oct, 1^{er}, 4 nov. 2013
 - 5.1.2. *MRC des Sources* : Convocation de la RIRPTL (Mairesse et représentant)
 - 5.1.3. *Action communautaire autonome* : Programme Accès-loisirs
 - 5.1.4. *MRC des Sources* : Agenda local 21 :
 - 5.1.5. *Dépôt du « Rapport des activités électorales » par la Présidente d'Élection*



6. Autres sujets :
- 6.1.1. Remise aux nouveaux membres du Conseil du Règlement sur l'Éthique
 - 6.1.2. Remise aux nouveaux membres du Conseil de la déclaration des intérêts pécuniaires
 - 6.1.3. Dépôt de l'entente avec M. Michel Drouin /Banc de gravier-prolongement de 2 années
7. Levée de la séance.
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1311-191 IL EST PROPOSÉ par la conseillère Anouk Wilsey et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que déposé par la Directrice générale et Secrétaire-trésorière en laissant le point « Autres sujets » ouvert. Cependant, puisque les nouveaux membres du Conseil n'ont pu prendre connaissance des sujets à être traités, seuls les sujets des points : 1, 2.1.1, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7 seront traités. Tous les autres points à l'ordre du jour seront reportés lors de l'ajournement du mardi 19 novembre prochain.

A D O P T É E

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 3 OCTOBRE 2013

1311-192 IL EST PROPOSÉ par le conseiller Michel Mc Duff et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE le procès-verbal de la séance du 3 octobre 2013 soit adopté en précisant que le conseiller Claude Vaillancourt était présent;

QUE dispense de lecture soit accordée à la Directrice générale et secrétaire-trésorière, une copie du procès-verbal a été remise aux membres du Conseil, avant la présente réunion afin qu'ils en prennent connaissance.

A D O P T É E

DÉPÔT DU RAPPORT DU DIRECTEUR DES INCENDIES

Rapport 2013-20

- Le 6 octobre 2013 : Incendie de machinerie au 820, 2^e rang à Saint-Georges-de-Windsor. Durée de l'intervention : 1h30.

Rapport 2013-21

- Le 15 octobre 2013 : Fausse alerte pour un détecteur de fumée au 292, route 255, à Wotton. Durée de l'intervention : 1h00.

Rapport 2013-22

- Le 15 octobre 2013 : Appel reçu de la centrale d'alarme : fausse alerte au 624, rue Gosselin, à Wotton. Durée de l'intervention : 0h30.

Rapport d'exercice : 2013-02

- Le 18 octobre 2013 : Exercice d'évacuation à l'École Hamelin de Wotton. Durée de l'exercice : 1h25.

Rapport d'exercice : 2013-03

- Le 20 octobre 2013 : Exercice avec les véhicules à trois (3) endroits différents suivi de la visite de l'église. Durée de l'exercice : 5h00.

RÉSUMÉ DES PERMIS ÉMIS EN OCTOBRE 2013

En octobre 2013, l'inspectrice en bâtiments n'a émis aucun nouveau permis. Cependant, un suivi des dossiers a été donné.

DÉPÔT DU RAPPORT DE VOIRIE ET DE GESTION POUR LE MOIS D'OCTOBRE 2013

À titre d'information, un résumé des travaux effectués en octobre 2013 a été remis aux membres du Conseil par la Directrice générale, avant la présente réunion.

DÉPÔT DU RAPPORT ANNUEL DE LA GESTION DE L'EAU POTABLE

La Directrice générale et Secrétaire-trésorière a déposé, séance tenante, une copie du « Rapport annuel de la gestion de l'eau potable 2012 ». Ce rapport a reçu l'approbation du MAMROT en octobre 2013.

MAMROT- DISSOLUTION DE LA RIÈMR DES SOURCES

La Municipalité accuse réception de la lettre du MAMROT du 28 octobre 2013, l'informant que la dissolution de la Régie Intercommunale des Matières Résiduelles des Sources a été prononcée le 28 octobre 2013.

MTQ – PRÉSENCE DE PANNEAUX DE SIGNALISATION DANS L'EMPRISE DU MTQ

Le 31 octobre 2013, une lettre a été adressée à la Municipalité l'informant que des panneaux de signalisation ont été installés dans l'emprise du ministère. La Directrice générale et secr.-trésorière a appelé M. Denis Gagné, Chef des centres de services et de l'exploitation sur ce sujet pour l'informer que les panneaux installés à l'intersection de la 255 et de la 216, ont été installés pour assurer un meilleur suivi aux services d'urgence (ambulanciers, pompiers, policiers).

Le ministère des Transports du Québec a entendu la Municipalité et un retour sur ce sujet lui sera donné.

PGMR- 2^E GÉNÉRATION – NOUVELLE DÉMARCHE

Le résumé de la démarche d'élaboration du PGMR-2^e génération est déposé aux membres du Conseil, de même que le tableau de l'échéancier.

La tournée provinciale débutera à l'hiver 2014 et en 2016, une municipalité devra être visée par un PGMR révisé et conforme à la Politique québécoise des GMR, sinon elle n'aura plus droit à ses redevances monétaires pour les GMR.

CPTAQ-DÉCISION DANS LE DOSSIER DE M. ALAIN DROUIN ET DE MME HÉLÈNE JANELLE

Le 25 octobre 2013, la CPTAQ a rendu sa décision dans le dossier de M. Alain Drouin et de Mme Hélène Janelle. La Commission refuse de faire droit à la demande de M. Drouin et de Mme Janelle.

MRC DES SOURCES-BUDGET LES

Une copie du budget 2014 du site d'enfouissement de la région d'Asbestos est déposée afin que les membres du Conseil puissent en prendre connaissance et donner leurs commentaires, s'il y a lieu.

AUTORISATION POUR SIGNATURE DE DOCUMENTS : MAIRESSE ET DIRECTRICE GÉNÉRALE – SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE

1311-193 IL EST PROPOSÉ par la conseillère Karine Grenier et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE la Mairesse Katy St-Cyr et la Directrice générale et Secrétaire-trésorière Carole Vaillancourt, soient et sont autorisées à signer tous les documents pour et au nom de la Municipalité de Wotton.

A D O P T É E

DÉPUTÉ ANDRÉ BELLAVANCE-EMPLOI ÉTÉ ÉTUDIANT 2014

1311-194 IL EST PROPOSÉ par la conseillère Mathilde Noël et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE la Directrice générale et Secrétaire-trésorière soit et est autorisée à faire une demande dans le cadre du programme fédéral « Emploi étudiant 2014 » à compter du 2 décembre prochain.

A D O P T É E

EMBAUCHE DE MME JULIE GUILLMAIN-INSPECTRICE EN BÂTIMENTS

CONSIDÉRANT QUE la cie AVIZO a décidé de mettre fin au contrat de prêt d'un inspecteur en bâtiments prématurément;



CONSIDÉRANT QUE Mme Julie Guilmain s'est dite intéressée à continuer le mandat d'inspectrice en bâtiments mais à titre personnel selon l'offre de services reçue en septembre 2013;

En conséquence,
1311-195 IL EST PROPOSÉ par la conseillère Nicole Gagnon et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QUE les services de Mme Julie Guilmain soient retenus selon les termes de l'offre de services datée du 9 septembre 2013. Mme Guilmain agira à titre d'inspectrice en bâtiment et en environnement, pour et au nom de la Municipalité de Wotton.

A D O P T É E

AVIS DE MOTION-RÈGLEMENT DÉTERMINANT LES TAUX D'IMPOSITION POUR L'ANNÉE 2014

1311-196 AVIS DE MOTION est donné par la conseillère Mathilde Noël pour qu'à une prochaine séance ou à une séance subséquente, un règlement sera présenté déterminant les taux d'imposition pour l'exercice financier 2014 et pour fixer les conditions de perception.

AFFICHAGE D'UN POSTE : CHEF D'ÉQUIPE-REMPLACEMENT POUR UN CONGÉ SABBATIQUE DE L'EMPLOYÉ ALAIN LESSARD

La Directrice générale et Secrétaire-trésorière informe les membres du Conseil qu'elle a reçu, le 1^{er} novembre dernier, une demande de congé sabbatique de l'employé Alain Lessard.

Suite à cette demande et tel que prévu à l'intérieur de la convention collective en vigueur, un affichage, pour le poste de Chef d'équipe, sera fait à l'interne et par la suite à l'externe, si nécessaire.

L'affichage sera fait au garage municipal et au bureau et une copie de l'avis sera transmise aux salariés de classification de même nature.

RAPPORT DES COMITÉS

- Le conseiller Michel Mc Duff donne un résumé de la rencontre de la RIRPTL à laquelle il a assisté aujourd'hui. M. Mc Duff informe les membres du Conseil que Mme Karine Thibault quitte son poste et a remis son bilan annuel. Une rencontre d'informations aura lieu le 21 janvier 2014, de 9h à 14h00, sur l'avenir de la RIRPTL.

PÉRIODE DE QUESTIONS POUR LES PERSONNES PRÉSENTES

Madame la Mairesse répond aux questions du public.

CORRESPONDANCE DIVERSE

Les membres du Conseil prennent connaissance des divers sujets que l'on retrouve à l'intérieur des points suivants : Informations générales et correspondance diverse.

AUTRES SUJETS :

Règlement sur l'Éthique de la Municipalité

Une copie du « Règlement sur l'Éthique » a été remise à chaque membre du Conseil par la Directrice générale et Secrétaire-trésorière.

Déclaration d'intérêts pécuniaires

Chaque membre du Conseil a reçu une déclaration d'intérêts pécuniaires à compléter dans les 60 jours de leur assermentation.

Club Optimiste de Wotton : Invitation à une rencontre pour souligner le départ de M. Normand Raquin



Les membres du Conseil sont invités à une rencontre pour souligner le départ de M. Normand Paquin, le 24 novembre prochain, au Club de golf d'Asbestos entre 14h et 16h.

Dépôt de l'entente entre la Municipalité de Wotton et M. Michel Drouin, Banc de gravier, pour le prolongement du contrat concernant un droit d'extraction de gravier pour une période de 2 ans.

AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

**1311-197 IL EST PROPOSÉ par le conseiller Dominique Morin et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

QUE la présente séance soit ajournée au mardi 19 novembre 2013, à 19h30.

Heure de l'ajournement : 21h00.

A D O P T É E

**PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. DES SOURCES
MUNICIPALITÉ DE WOTTON**

Procès-verbal de l'ajournement de la séance ordinaire du Conseil municipal, du lundi onzième jour du mois de novembre 2013 (2013-11-11), tenu le mardi dix-neuvième jour du mois de novembre 2013 (2013-11-19) à dix-neuf heures trente minutes (19h30), à la salle du conseil située au 396, rue Mgr L'Heureux, Wotton, à laquelle sont présents :

Présences : Katy St-Cyr, Mairesse,

Anouk Wilsey, conseillère,
Dominique Morin, conseiller,
Mathilde Noël, conseillère,
Michel Mc Duff, conseiller,
Karine Grenier, conseillère,
Nicole Gagnon, conseillère.

Ouverture de la séance

Mme Katy St-Cyr, Mairesse, constate le quorum à 19h30 et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. En l'absence de Mme Carole Vaillancourt, Directrice générale et Secrétaire-trésorière, Mme Caroline Larose, secrétaire, agira à titre de secrétaire d'assemblée.

ADOPTION DES COMPTES DU MOIS D'OCTOBRE 2013

**1311-198 IL EST PROPOSÉ par la conseillère Anouk Wilsey et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

QUE la Directrice générale et Secrétaire-trésorière soit et est autorisée à payer les comptes du mois d'octobre 2013, selon la liste remise aux membres du Conseil, datée du 7 novembre 2013, au montant de **140 154,63\$.**

A D O P T É E

Disponibilité au 31 octobre 2013, compte EOP #393 : **26 528,26\$.**

**DEMANDE ET DÉPÔT DES SOUMISSIONS POUR LA FOURNITURE
D'HUILE À FOURNAISE ET DE DIESEL**

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Wotton a procédé à des demandes de soumissions pour la fourniture d'huile à fournaise et de diesel auprès de trois (3) fournisseurs ;

CONSIDÉRANT QU'À l'heure prévue pour l'ouverture des soumissions, la Municipalité a reçu les soumissions des compagnies suivantes :
Énergies Sonic & FILGO Énergie;



CONSIDÉRANT QU'après analyse des soumissions, le plus bas soumissionnaire est la cie Sonic puisque le prix de l'OBG et la taxe d'accise doivent être les mêmes pour tous, seul le coût du transport/litre diffère;

En conséquence,

**1311-199 IL EST PROPOSÉ par la conseillère Nicole Gagnon et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

QUE le contrat de fourniture d'huile à fournaise et de diesel soit confié à la compagnie Énergies Sonic, plus bas soumissionnaire conforme, au taux de l'OBG hebdomadaire daté du 1^{er} novembre 2013, en plus des frais de transport calculés à 0,0135\$/litre pour l'huile à fournaise et de 0,0134\$/litre pour le diesel. Les taxes fédérale et provinciale sont en plus.

A D O P T É E

**TRIO ÉTUDIANT DESJARDINS POUR L'EMPLOI 2014 – DEMANDE
D'APPUI FINANCIER**
**1311-200 IL EST PROPOSÉ par la conseillère Mathilde Noël et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

QUE la demande d'appui financier de « Trio-Étudiant » soit étudiée lors du prochain budget.

A D O P T É E

NOMINATION DES DIVERS COMITÉS
**1311-201 IL EST PROPOSÉ par le conseiller Michel McDuff et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

QUE les personnes suivantes soient désignées pour faire partie des comités suivants et ce, jusqu'en novembre 2014 ; la Maitresse étant d'office sur tous les comités où n'apparaît pas son nom :

- Relations de travail : La Maitresse et la conseillère Anouk Wilsey ;
- Bibliothèque : La conseillère Mathilde Noël ;
- Bâtiments et infrastructures : Le conseiller Michel McDuff ;
- La Société de Développement : Les conseillers Dominique Morin et Nicole Gagnon ;
- La voirie : Les conseillers Michel McDuff et Nicole Gagnon ;
- Le Site d'enfouissement : La Maitresse Katy St-Cyr ;
- Le Comité des loisirs : Les conseillères Karine Grenier et Nicole Gagnon ;
- Québec en forme : La conseillère Karine Grenier ;
- La Régie des Trois-Lacs : La Maitresse Katy St-Cyr ;
- Le Comité aviseur de la Régie des Trois-Lacs : Le conseiller Michel McDuff ;
- Transbestos : Le conseiller Dominique Morin ;
- Corridors verts : La conseillère Karine Grenier ;
- Pacte rural volet local : La conseillère Anouk Wilsey ;
- Comité mixte (Bowmore) : La conseillère Anouk Wilsey et le conseiller Michel McDuff.

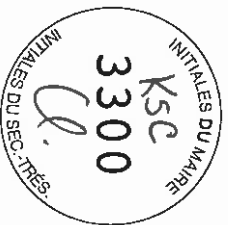
QUE le Comité Consultatif d'urbanisme soit formé comme suit :

Représentant municipal : la conseillère Mathilde Noël ;

Représentants de la population : Mme Pierrette Poirier et Monsieur Jean-Noël Fredette.

Le Comité sera assisté par la Directrice générale et/ou par l'inspecteur en bâtiments pour s'acquitter de ses fonctions.

A D O P T É E



**ULTIMA – ACCROISSEMENT DES RESPONSABILITÉS ASSUMÉES
PAR LES MUNICIPALITÉS – AUGMENTATION DE LA LIMITE
D’ASSURANCE RESPONSABILITÉ**

ATTENDU QUE la Municipalité de Wotton a reçu une proposition de l’assureur Ultima pour augmenter le montant d’assurance responsabilité de 4 millions \$ à 10 millions\$;

En conséquence,

1311-202 IL EST PROPOSÉ par la conseillère Karine Grenier et

RÉSOLU À L’UNANIMITÉ,

QUE la proposition d’augmenter l’assurance responsabilité de la Municipalité de Wotton soit étudiée lors du prochain budget.

A D O P T É E

DÉPÔT DES SOUMISSIONS POUR L’ENTRETIEN DE LA PATINOIRE

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Wotton a demandé des soumissions pour l’entretien de la patinoire pour la saison hivernale 2013-2014 ;

CONSIDÉRANT QU’À la date limite pour la réception des soumissions, la Municipalité n’a reçu qu’une seule soumission, soit celle de M. Christian Boisvert, au montant de 10 560\$ pour la saison, soit une période de 15 semaines ;

En conséquence,

1311-203 IL EST PROPOSÉ par le conseiller Dominique Morin et
RÉSOLU À L’UNANIMITÉ,

QUE le contrat pour l’entretien et la surveillance de la patinoire du Centre multifonctionnel pour la saison hivernale 2013-2014 soit confié à M. Christian Boisvert, seul soumissionnaire, au montant de 10 560\$ pour une période de quinze (15) semaines.

QUE le document intitulé : « Clauses relatives à l’entretien de la patinoire, saison 2013-2014 » fasse partie intégrante de la présente résolution comme s’il était au long reproduit;

QUE le contrat d’entretien de la patinoire débutera dès que la température permettra de procéder à l’arrosage de la glace (0 degré et moins durant la nuit pendant quelques jours).

QUE, dû aux conditions météorologiques, il est possible que la date prévue à l’appel d’offres soit reportée d’une semaine ou deux ;

QUE le 1^{er} paiement soit versé le jeudi suivant le début des opérations à raison de 1/15 du contrat et ainsi de suite de façon hebdomadaire ;

QUE la Directrice générale soit et est autorisée à signer ledit contrat pour et au nom de la Municipalité de Wotton.

A D O P T É E

**CLUB OPTIMISTE – DEMANDE D’APPUI AU PROJET
D’INSTALLATION D’UN PARC DE PLANCHES À ROULETTES**

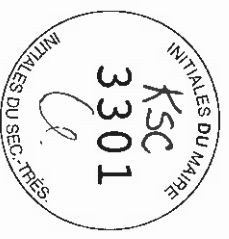
La décision est reportée à la séance de décembre puisque les membres du Conseil souhaitent rencontrer le président actuel du Club optimiste, soit Monsieur Yves Gauthier, pour plus d’informations.

DEMANDES DE LA SOCIÉTÉ DE DÉVELOPPEMENT : 4 DOSSIERS

1311-204 IL EST PROPOSÉ par le conseiller Michel McDuff et

RÉSOLU À L’UNANIMITÉ,

QUE le point numéro un étant déjà pris en charge par le Club optimiste, les membres du Conseil n’ont pas à statuer;



QUE le point numéro 2 est déjà acquitté par la résolution numéro 1311-201 nommant deux conseillers pour siéger sur le conseil d'administration de la Société de développement de Wotton;

QUE le point numéro 3 est suspendu et sera discuté lors de la prochaine rencontre du conseil d'administration de la Société de développement de Wotton pour ainsi être reporté à la prochaine séance du Conseil;

QUE le point numéro 4 est accepté en partie, dans un premier temps, il est accepté que l'assurance responsabilité de la Municipalité Wotton couvre les administrateurs de la Société de développement; et, dans un deuxième temps, la décision d'assurer les administrateurs et les biens de la Corporation d'initiative communautaire est reportée à la prochaine séance du Conseil le 2 décembre prochain;

A D O P T É en partie

DOSSIER HABITATIONS POPULAIRES – IMMEUBLE DU 765, RUE SAINT-JEAN, WOTTON

CONSIDÉRANT **QUE** la Municipalité de Wotton s'est déjà engagée dans le présent dossier par une résolution antérieure;

CONSIDÉRANT **QUE** les nouveaux membres du Conseil ont rencontré les promoteurs du projet Habitations populaires lundi le 18 novembre dernier;

CONSIDÉRANT **QUE** les nouveaux membres du Conseil souhaitent mettre sur pied un comité pour étudier le dossier;

En conséquence,

1311-205 **IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Karine Grenier et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

QUE la demande soit reportée à une date ultérieure pour étude et avis juridique.

A D O P T É

PLACE AUX JEUNES – DEMANDE FINANCIÈRE 2014

CONSIDÉRANT **QUE** la Municipalité a reçu une demande de participation financière de « Place aux Jeunes » pour l'année 2014;

En conséquence,

1311-206 **IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Nicole Gagnon et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

QUE cette demande soit étudiée lors de la préparation du budget 2014.

A D O P T É

LECTURE PAR LA MAIRESSE DU « RAPPORT SUR LA SITUATION BUDGÉTAIRE » (C.M. ART. 955)

1311-207 **IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Karine Grenier et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

QUE la lecture du rapport sur la situation financière budgétaire soit reportée à la séance de décembre.

A D O P T É



DEMANDE AU MAMROT – PROLONGATION DÉLAI POUR DÉPÔT DU BUDGET
1311-208 IL EST PROPOSÉ par la conseillère Mathilde Noël et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

QU'UNE demande soit faite au MAMROT pour prolonger le délai du dépôt du budget.

A D O P T É E

PÉRIODE DE QUESTIONS POUR LES PERSONNES PRÉSENTES

Madame la Mairesse répond aux questions du public.

CORRESPONDANCE DIVERSE

Les membres du Conseil prennent connaissance des divers sujets que l'on retrouve à l'intérieur des points suivants : Informations générales et correspondance diverse.

AUTRES SUJETS :

- ✓ SADC des Sources : Invitation à participer au souper de Noël de la « Féerie de Noël » : 100\$/couvert;
- ✓ Copernic : Rencontre à prévoir;
- ✓ CLD des Sources et MRC des Sources : Invitation à participer à un 5 à 7 d'accueil des élus de la MRC des Sources.

LEVÉE DE LA SÉANCE

1311-210 IL EST PROPOSÉ par le conseiller Dominique Morin et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,


QUE la séance soit levée à 20h00.

A D O P T É E

La Mairesse


Katy St-Cyr

Secrétaire


Caroline Larose

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX