

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DES SOURCES  
MUNICIPALITÉ DE WOTTON**

Procès-verbal de la séance régulière du Conseil municipal, tenue le lundi troisième jour du mois de novembre 2014 (2014-11-03), à dix-neuf heures trente minutes (19h30), à la salle du conseil située au 396, rue Mgr L'Heureux, Wotton, à laquelle sont présents :

**Présences :** Katy St-Cyr, Mairesse,  
Anouk Wilsey, conseillère,  
Dominique Morin, conseiller,  
Mathilde Noël, conseillère,  
Michel McDuff, conseiller,  
Karine Grenier, conseillère,  
Nicole Gagnon, conseillère.

**Ouverture de la séance**

La Mairesse Katy St-Cyr constate le quorum à 19h32 et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Mme Carole Vaillancourt, Directrice générale et Secrétaire-trésorière est également présente.

**ORDRE DU JOUR**

**1. Ouverture de la séance**

- 1.1 Adoption de l'ordre du jour
- 1.2 Adoption du procès-verbal du 6 octobre 2014 # 01
- 1.3 Rapport du Dir. incendies : rapports d'incendie 2014-18, pratique et entretien 14-02-14-03 # 02
- 1.4 Dépôt des travaux effectués en octobre 2014 # 20
- 1.5 Résumé des permis émis en octobre 2014
- 1.6 Dépôt des états comparatifs des activités financières du 1<sup>er</sup> avril au 30 septembre # 18

**2. Prises de décision**

- 2.1 Adoption des comptes du mois d'octobre 2014 & liste des chèques émis en octobre
- 2.2 Adoption du Plan de Sécurité civile mis à jour # 03
- 2.3 Dépôt des soumissions reçues : huile à fournaise et diesel
- 2.4 Ouverture de soumission dossier entretien patinoire
- 2.5. Avis de motion : Présentation d'un règlement déterminant les taux de taxes
- 2.6 Demande d'appui du Mouvement ProChrysotile québécois(suivi rencontre) # 04
- 2.7 Nomination des divers comités et du Maire-suppléant/année 2015
- 2.8 Nomination d'un 3<sup>e</sup> citoyen au sein du Comité Consultatif d'Urbanisme
- 2.9 A.H.M.Wotton : Demande d'aide financière /défrayer heures de glace 2014-1015 et soccer # 06
- 2.10 Demande de participation financière 2015 – Trio Étudiants et remerciements # 07
- 2.11 Fête de Noël/élus et employés
- 2.12 CPTAQ : Dossier 329330 et 329332- voir lettre du 28 octobre 2014 + proposition Sol-Éco
- 2.13 Fédération des coop. D'Habitation de l'Estrie : invitation au rendez-vous estrien 4 déc. # 12
- 2.14 Lecture du « Rapport sur la situation budgétaire » (CM. Art 955)
- 2.15 Demande de dérogation mineure 2014-09-0003 : immeuble 4 rue du Domaine des Sapins
- 2.16 Dépôt des soumissions : cueillette et transport des matières résiduelles
- 2.17 Schéma de couverture de risques : Adoption du tableau : ans 1 et 2
- 2.18 Acte d'échange entre M. David Rhéaume et la Municipalité : Pties 12-A-P, 12-B-P, rang XVI (ancien chemin du 16<sup>e</sup> rang)

**3. Rapport des divers comités**

**4. Période de questions pour les personnes présentes**

**5. Informations générales et correspondance diverse**

- 5.1 Club 3 & 4 roues de l'Or Blanc-modification du parcours # 09
- 5.2 Min de l'Emploi et Solidarité sociale : Hommage bénévolat-Québec 2015
- 5.2 FQM : Communiqués du 1<sup>er</sup>, 2, 3 et 15 octobre 2014 + adhésion annuelle
- 5.3 FQM : Calendrier de formations 2015 # 11
- 5.3 Environnement S-Air : Règlement sur la gestion sécuritaire de l'amiante # 15

**6. Autres sujets :**

- 6.1 Suivi sur la Fresque historique de la Société de développement
- 6.2 Accessibilité aux salles de toilettes-terrain de jeux
- 7. Levée de la séance.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**1411-239 IL EST PROPOSÉ par la conseillère Mathilde Noël et  
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** l'ordre du jour soit adopté en ajoutant au point : « **2.19** : Avis de motion : règlement modifiant le règlement sur les VHR, numéro 141-13 et ajout au point **2.20** Rencontre sur les saines habitudes de vie du Regroupement Estrien ».

**A D O P T É E**

## **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 6 OCTOBRE 2014**

**1411-240 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Karine Grenier et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** le procès-verbal de la séance régulière du 6 octobre 2014 soit adopté en corrigeant les points suivants :

- Page 3480 : Honoraires Monty, Coulombe, on doit lire : par la mairesse Katy St-Cyr « **à la demande du Conseil municipal** » ;
- À la résolution 1410-227, on doit lire Inspecteur en bâtiments à temps « **partiel** » et nom complet;
- Page 3486, on doit lire que **la conseillère Karine Grenier propose qu'une lettre soit envoyée à M. Ghislain Drouin lui demandant de présenter des excuses publiques à Madame Nicole Gagnon** et modifier le mot « insultée » par « **accusée** ».

**QUE** dispense de lecture soit accordée à la Directrice générale et Secrétaire-trésorière, une copie du procès-verbal a été remise aux membres du Conseil, avant la présente réunion afin qu'ils en prennent connaissance.

**A D O P T É E**

## **DÉPÔT DU RAPPORT DU DIRECTEUR DES INCENDIES**

### **Rapport 2014-18**

- Le 25 septembre 2014 : Appel pour trouble électrique au 240, Route 255, Wotton. Durée de l'intervention : 0h75.

### **Rapport Pratique-2014-02**

- Le 28 septembre 2014 : Pratique incendie : familiarisation avec les pompes et essai borne sèche (6<sup>e</sup> rang). Durée de l'intervention : 4h.

### **Rapport Pratique-2014-03**

- Le 3 octobre 2014 : Exercice d'évacuation du C.P.E., Wotton. Durée de l'intervention : 4h50.

## **DÉPÔT DU RAPPORT DE VOIRIE ET DE GESTION POUR LE MOIS D'OCTOBRE 2014**

À titre d'information, un résumé des travaux effectués en octobre 2014 a été remis aux membres du Conseil par la Directrice générale, avant la présente réunion.

## **RÉSUMÉ DES PERMIS ÉMIS EN OCTOBRE 2014**

Au total, 3 demandes d'urbanisme ont été traitées dont 3 permis de rénovation, de construction ou d'agrandissement ont été émis durant le mois d'octobre par l'inspectrice en bâtiments. Valeur des travaux à être effectués : **450 000\$**.

## **DÉPÔT DES ÉTATS COMPARATIFS AU 30 SEPTEMBRE 2014**

Tel que prévu par le Code Municipal (art.176.4 C.M.) la Directrice générale et Secrétaire-trésorière dépose un état comparatifs des activités de fonctionnement pour la période du 1<sup>er</sup> avril au 30 septembre de 2013 et 2014.

## **ADOPTION DES COMPTES DU MOIS D'OCTOBRE 2014**

**1411-241 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Nicole Gagnon et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la Directrice générale et Secrétaire-trésorière soit et est autorisée à payer les comptes d'octobre selon la liste remise aux membres du Conseil, datée du 30 octobre 2014 au montant de **114 747.38\$**.

La liste des chèques émis en octobre a été remise à chacun des membres du Conseil.

**A D O P T É E**

## **MISE-À-JOUR DU PLAN DE SÉCURITÉ CIVILE**

**ATTENDU QUE** la Loi sur la Sécurité civile a pour objet la protection des personnes et des biens contre les sinistres;

**ATTENDU QU'EN** vertu de la Loi sur la Sécurité civile, ce sont les municipalités qui sont les autorités responsables de la sécurité civile;

**ATTENDU QUE** les municipalités sont les premières responsables de la gestion des interventions lors d'un sinistre majeur en regard des fonctions de décision et de coordination pour assurer la protection des personnes et la sauvegarde des biens sur le territoire;

**ATTENDU QUE** par sécurité civile on entend l'organisation d'opérations de prévention, de préparation, d'intervention ou de rétablissement dans le cas d'un sinistre majeur;

**ATTENDU QUE** le conseil de la Municipalité de Wotton désire assurer la protection des personnes et des biens contre les sinistres;

**ATTENDU QUE** le Plan de Sécurité civile de Wotton a été rédigé en s'inspirant du modèle proposé par le ministère de la Sécurité publique, chargé de l'application de la Loi sur la Sécurité civile;

**ATTENDU QU'IL** est prévu que le Plan soit mis à jour périodiquement et que la Municipalité a procédé à ladite mise à jour en 2014;

**ATTENDU QUE** les pages corrigées ont été substituées dans les exemplaires du Plan de Sécurité civile et que des nouveaux fascicules opérationnels ont été produits et distribués aux membres de l'OMSC;

**En conséquence,**

**1411-242 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Mathilde Noël et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'ADOPTER** le Plan municipal de Sécurité civile mis à jour de la Municipalité de Wotton;

**QU'UNE** copie de la résolution soit transmise à Mme Joséane Bédard, conseillère en sécurité civile de la Direction régionale de la sécurité civile et de la sécurité incendie de la Montérégie et de l'Estrie.

Une copie du Plan mis à jour sera transmise également à la Sûreté du Québec, des Sources.

**A D O P T É E**

**Une rencontre avec les divers bénévoles de l'OMSC aura lieu le 20 novembre prochain à 19h00, pour leur remettre les mises à jour.**

**DÉPÔT DES SOUMISSIONS POUR LA FOURNITURE DE L'HUILE À FOURNAISE ET DU DIESEL**

**ATTENDU QUE** des soumissions sur invitation ont été transmises à quatre fournisseurs pour la fourniture d'huile à fournaise et de diesel ;

**ATTENDU QU'À** l'ouverture des soumissions la Municipalité n'avait reçu qu'une seule soumission, savoir :

**Énergie Sonic :**

Huile à fournaise : 0,7847\$/litre, diesel : 1,0367\$/litre et diesel hivernal : 1,1267\$/litre. Ce prix inclut le transport et la taxe d'accise selon le cas. **La TPS et la TVQ ne sont pas incluses au montant.**

**En conséquence,**

**1411-243 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Anouk Wilsey et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** le contrat de fourniture d'huile à fournaise et de diesel soit octroyé à « Énergie Sonic », selon les taux de l'OBG, hebdomadaire, en plus du coût de transport de 0,0077\$/litre pour l'huile à fournaise et du diesel. Pour la fourniture du diesel, un montant de 0,2420\$ pour la taxe d'accise s'ajoute au coût du transport.

La TPS e la TVQ n'est pas incluse au montant.

**A D O P T É E**

### **DÉPÔT DES SOUMISSIONS - PATINOIRE**

**ATTENDU QUE** la Municipalité avait demandé des soumissions pour l'entretien de la patinoire, hiver 2014-2015 ;

**ATTENDU QUE** lors de la date prévue pour la fermeture des soumissions, la Municipalité n'a reçu qu'une seule proposition soit :

**M. Ghislain Goudreau : 9 000\$**

**En conséquence,**

**1411-244 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Karine Grenier et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QU'AVANT** que la Municipalité rende une décision sur le contrat de patinoire, la conseillère demande qu'une rencontre soit faite avec les représentants de la Municipalité et le principal intéressé pour s'assurer qu'un des principaux points demandés par la Municipalité soit bien compris, savoir :

- ✓ Répondre à un service à la clientèle adéquat envers les usagers de la patinoire.

**A D O P T É E**

### **AVIS DE MOTION – RÉGLEMENT DÉTERMINANT LE TAUX DE TAXES POUR 2015**

**1411-245 AVIS DE MOTION** est donné par la conseillère Anouk Wilsey pour qu'à une prochaine séance ou à une séance subséquente, un règlement déterminant les taux de taxes pour l'année 2015 et pour fixer les conditions de perception.

**A D O P T É E**

### **MOUVEMENT PROCHRYSOTILE QUÉBÉCOIS – DEMANDE D'APPUI**

**ATTENDU QU'UNE** rencontre a eu lieu entre les membres du Conseil et des représentants du Mouvement Pro Chrysotile Québécois, le 14 octobre dernier ;

**ATTENDU QUE** le Conseil de la Municipalité de Wotton est d'avis que des normes de sécurité raisonnables devraient s'appliquer lors de réalisation de travaux extérieurs pour protéger la santé et la sécurité des travailleurs et la population;

**ATTENDU QUE** le Mouvement Pro Chrysotile fait des démarches afin que la réglementation actuelle soit modifiée lors de travaux extérieurs en présence d'amiante et par le fait même, éviter l'exagération;

**En conséquence,**

**1411-246 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Karine Grenier et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la Municipalité de Wotton donne son appui au Mouvement Pro Chrysotile Québécois dans sa démarche pour demander des modifications à la réglementation actuelle toujours en ayant pour but la protection de la santé et la sécurité des travailleurs et la population, lors de travaux extérieurs en présence d'amiante.

**A D O P T É E**

### **CCU – NOMINATION D'UN 3<sup>E</sup> CITOYEN**

**1411-247 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Karine Grenier et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** Monsieur Martin Legault soit nommé au sein du Comité Consultatif d'Urbanisme(CCU), comme 3e citoyen. Le mandat est d'une durée de 2 ans.

**A D O P T É E**

### **NOMINATION DES DIVERS COMITÉS**

La Mairesse demande de reporter ce sujet lors de l'ajournement du 18 novembre prochain.

### **A.H.M.WOTTON ET CLUB DE SOCCER DANVILLE-DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE**

**1411-248 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Mathilde Noël et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QU'UNE** aide financière soit octroyée à l'A.H.M.Wotton au montant de 175\$/jeune pour défrayer une partie des inscriptions au Hockey Mineur d'Asbestos. Au total, 16 jeunes sont présentement inscrits au hockey mineur d'Asbestos. La liste est jointe à la présente demande.

**QU'UNE** aide financière soit octroyée au Club de Soccer Asbestos-Danville, au montant de 40\$/jeune pour défrayer une partie de l'inscription. Au total, 20 jeunes de Wotton sont inscrits au Club de soccer Asbestos-Danville.

**A D O P T É E**

**TRIO-ÉTUDIANT – DEMANDE DE PARTICIPATION FINANCIÈRE 2015**

**1411-249** **IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Dominique Morin et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la Municipalité de Wotton accepte de participer à la 19<sup>e</sup> Édition du programme pour l'emploi étudiant « Trio étudiant Desjardins pour l'emploi » qui sera tenue en 2015, pour un montant de 2 500\$.

Ce montant sera prévu lors de la préparation du budget 2015.

Les membres du Comité organisateur de « Trio Étudiant Desjardins » remercient la Municipalité pour sa contribution 2014.

**A D O P T É E**

**SOIRÉE DES FÊTES**

**1411-250** **IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Karine Grenier et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QU'UNE** soirée des fêtes soit organisée pour le personnel, les pompiers et les élus de la Municipalité. Cette soirée sera tenue le 16 janvier 2015. Le budget maximal alloué pour tenir cette soirée est de 800\$.

**A D O P T É E**

**CPTAO : DEMANDE SUPPLÉMENTAIRE POUR DOSSIERS NO 329930 ET 329932 : GRAVIÈRE DROUIN ET LABONTÉ**

**1411-251** **IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Mathilde Noël et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QU'AFIN** de répondre adéquatement à la demande de la Commission de Protection du Territoire Agricole du Québec (voir lettre du 28 octobre 2014), un mandat soit confié à la firme Sol-Éco inc. pour effectuer un rapport de surveillance agronomique du chantier d'exploitation du banc Labonté (dossier 329932) selon le plan d'action reçu et daté du 28 octobre 2014.

Les honoraires pour la réalisation des travaux sont de 2 000\$, taxes non incluses. Ce montant est payable en totalité lors de la remise du rapport.

**A D O P T É E**

**FÉDÉRATION DES COOPÉRATIVES D'HABITATION DE L'ESTRIE**

La Municipalité a reçu une invitation à participer au « Rendez-vous estrien pour le soutien au développement des communautés, le logement social et communautaire » qui aura lieu le jeudi 4 décembre prochain à 16h30.

**En conséquence,**

**1411-252** **IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Anouk Wilsey et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** Mmes Katy St-Cyr, mairesse et Nicole Gagnon, conseillère soient et sont autorisées à participer à la rencontre du 4 décembre prochain de la Fédération des coopératives d'habitation de l'Estrie.

**QUE** les frais de déplacements seront défrayés par la Municipalité sur présentation de pièces justificatives.

**A D O P T É E**

## **RAPPORT SUR LA SITUATION BUDGÉTAIRE (C.M., ART 955)**

La Mairesse demande de reporter ce sujet à l'ajournement du 18 novembre 2014.

## **AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT MODIFIANT LE RÈGLEMENT NUMÉRO 141-13**

**1411-253** AVIS DE MOTION est donné par la conseillère Karine Grenier pour qu'à une prochaine ou à une séance subséquente, un règlement modifiant le Règlement numéro 141-13, Règlement permettant la circulation des véhicules tout terrain sur certains chemins municipaux, sera présenté pour adoption.

**A D O P T É E**

## **RENCONTRE SUR LES SAINES HABITUDES DE VIE EN ESTRIE**

**1411-254** IL EST PROPOSÉ par la conseillère Anouk Wilsey et  
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,

**QUE** la mairesse soit autorisée à assister à la rencontre sur les saines habitudes de vie en Estrie qui aura lieu le 5 novembre prochain au Centre Julien Ducharme de Sherbrooke. Les frais d'inscription au coût de 15\$ et les frais de déplacement seront défrayés par la Municipalité sur présentation de pièces justificatives.

**A D O P T É E**

**Les sujets que l'on retrouve aux points 2,15 à 2.18 seront traités à l'ajournement du 18 novembre prochain.**

## **RAPPORT DES COMITÉS**

Les membres du Conseil ont assisté ou assisteront aux réunions suivantes :

Anouk Wilsey :

- rencontre pour Levée de fonds pour Sophie Vaillancourt et participera à la rencontre du Comité mixte aura lieu le 24 novembre prochain;

Dominique Morin :

- Rencontre de Transbestos et de la Société de Développement de Wotton;

Nicole Gagnon :

- Rencontre pour le Parc de planches à roulettes;

Karine Grenier :

- Rencontre de Corridors verts et a participé au Forum Estrien des savoirs faire et partagés;

Michel McDuff :

- Rencontre de la Régie intermunicipale des Trois-Lacs;

La Mairesse Katy St-Cyr

- A participé à plusieurs des rencontres mentionnées ci-dessus de même qu'à la séance régulière de la MRC des Sources, à l'inauguration du Parc École Hamelin, le nouveau nom du parc école « Parc Énergie des Sources », à l'accueil de la délégation française qui est venue voir la gestion des bassins versants, à la vente de garage de l'école Hamelin. Le 28 novembre prochain sera le « Marché de Noël de l'École Hamelin.
- Mme la Mairesse mentionne qu'en compagnie de tous les élus, ils ont participé à la formation « Rôles et responsabilités des élus » samedi dernier.

## **PÉRIODE DE QUESTIONS POUR LES PERSONNES PRÉSENTES**

Madame la Mairesse répond aux questions du public.

## **CORRESPONDANCE DIVERSE**

Les membres du Conseil prennent connaissance des divers sujets que l'on retrouve à l'intérieur des points suivants : Informations générales et correspondance diverse.

## **AUTRES SUJETS :**

Fresque historique

- ✓ Des informations sont données par Mmes Nicole Gagnon et Katy St-Cyr concernant la non présentation de la Fresque historique.

Toilettes du Chalet de services

- ✓ Madame St-Cyr mentionne que, jusqu'à ce que la patinoire soit ouverte, elle continuera d'aller ouvrir la porte du chalet de services pour que les usagers du parc puissent aller aux toilettes.

## **AJOURNEMENT DE LA SÉANCE**

**1411-255 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Nicole Gagnon et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la séance soit ajournée au mardi 18 novembre 2014, à 19h00 pour traiter des sujets suivants :

- 2.4 - Patinoire
- 2.7 - Nomination des divers comités
- 2.14 - Rapport sur la situation budgétaire
- 2.15 - Demande de dérogation mineure
- 2.16 - Soumissions pour cueillette et transport matières résiduelles
- 2.17 - Schéma de couverture de risques : tableaux 1 et 2
- 2.18 - Acte d'échange entre la Municipalité et M. David Rhéaume
- 4 - Période de questions pour les personnes présentes
- 7- Levée de la séance.

**Heure de l'ajournement : 21h55.**

**A D O P T É E**

La Mairesse

La Directrice générale et Secrétaire-trésorière

---

Katy St-Cyr

---

Carole Vaillancourt

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DES SOURCES  
MUNICIPALITÉ DE WOTTON**

Procès-verbal de l'ajournement de la séance ordinaire du Conseil municipal, du lundi troisième jour du mois de novembre 2014 (2014-11-03), tenu le mardi dix-huitième jour du mois de novembre 2014 (2014-11-18) à dix-neuf heures (19h00), à la salle du conseil située au 396, rue Mgr L'Heureux, Wotton, à laquelle sont présents :

**Présences :** Katy St-Cyr, Mairesse,  
Anouk Wilsey, conseillère,  
Mathilde Noël, conseillère,  
Michel McDuff, conseiller,  
Karine Grenier, conseillère,  
Nicole Gagnon, conseillère.

**Est absent :** Dominique Morin, conseiller.

### **Ouverture de la séance**

Mme Katy St-Cyr, Mairesse, constate le quorum à 19h00 et souhaite la bienvenue aux personnes présentes. En l'absence de Mme Carole Vaillancourt, Directrice générale et Secrétaire-trésorière, Mme Karine Grenier, conseillère, agit à titre de Secrétaire d'assemblée.

### **ORDRE DU JOUR**

Points ajournés et ajoutés :

- 2.4 Ouverture de soumission dossier entretien patinoire
- 2.7 Nomination des divers comités et du Maire-suppléant/année 2015
- 2.14 Lecture du « Rapport sur la situation budgétaire » (CM. Art 955)
- 2.15 Demande de dérogation mineure 2014-09-0003 : immeuble 4 rue du Domaine des Sapins
- 2.16 Dépôt des soumissions : cueillette et transport des matières résiduelles
- 2.17 Schéma de couverture de risques : Adoption du tableau : ans 1 et 2
- 2.18 Acte d'échange entre M. David Rhéaume et la Municipalité : Pties 12-A-P, 12-B-P, rang XVI (ancien chemin du 16e rang)
- 4 - Période de questions pour les personnes présentes
- 7- Levée de la séance.

**OUVERTURE DE SOUMISSION DOSSIER ENTRETIEN PATINOIRE**

**ATTENDU QUE** la Municipalité avait demandé des soumissions pour l'entretien de la patinoire, hiver 2014-2015 ;

**ATTENDU QU'AVANT** de prendre une décision et d'octroyer le contrat au seul soumissionnaire, le conseil avait demandé une rencontre avec ce dernier ;

**ATTENDU QU'UNE** rencontre s'est tenue le 17 novembre dernier et que le soumissionnaire accepte les conditions du contrat;

**En conséquence,**

**1411-256 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Anouk Wilsey et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'OCTROYER** le contrat d'entretien et de surveillance de la patinoire pour la saison 2014-2015 à Monsieur Ghislain Goudreau.

**A D O P T É E**

**NOMINATION DES DIVERS COMITES ET DU MAIRE-SUPPLEANT/ANNEE 2015**

**1411-257 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Mathilde Noël et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**DE REPORTER** ce point à une séance ultérieure.

**A D O P T É E**

**LECTURE DU « RAPPORT SUR LA SITUATION BUDGETAIRE » (CM. ART 955)**

**1411-258 IL EST PROPOSÉ** par la mairesse Katy St-Cyr et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**DE REPORTER** ce point à une séance ultérieure.

**A D O P T É E**

**DEMANDE DE DEROGATION MINEURE 2014-09-0003 : IMMEUBLE 4 RUE DU DOMAINE DES SAPINS**

**1411-259 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Nicole Gagnon et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**DE REPORTER** ce point à une séance ultérieure.

**A D O P T É E**

**DEPOT DES SOUMISSIONS : CUEILLETTE ET TRANSPORT DES MATIERES RESIDUELLES**

**1411-260 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Anouk Wilsey et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**DE REPORTER** ce point à une séance ultérieure.

**A D O P T É E**

**SCHEMA DE COUVERTURE DE RISQUES : ADOPTION DU TABLEAU : ANS 1 ET 2**

**1411-261 IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Michel McDuff et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**DE REPORTER** ce point à une séance ultérieure.

**A D O P T É E**

**ACTE D'ECHANGE ENTRE M. DAVID RHEAUME ET LA MUNICIPALITE : PTIES 12-A-P, 12-B-P, RANG XVI (ANCIEN CHEMIN DU 16<sup>E</sup> RANG)**

**1411-262 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Nicole Gagnon et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**DE REPORTER** ce point à une séance ultérieure.

**A D O P T É E**



**PÉRIODE DE QUESTIONS POUR LES PERSONNES PRÉSENTES**

Madame la Mairesse répond aux questions du public.

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

**1411-263 IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Nicole Gagnon et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la séance soit levée à 19h05.

**A D O P T É E**

La Mairesse

La Conseillère et Secrétaire d'assemblée

\_\_\_\_\_  
Katy St-Cyr

\_\_\_\_\_  
Karine Grenier

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

COPIE