

FORMULAIRE DE DEMANDE DE DÉMOLITION

1. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Nom	Prénom	
Adresse		Code postal
Téléphone		
Courriel		

2. DEMANDEUR

Obtenir une procuration du propriétaire dans ce cas-ci. (Si même qu'à la section 1, cochez la case « propriétaire »)

Propriétaire

Nom	Prénom	
Adresse		Code postal
Téléphone		

3. EMPLACEMENT DES TRAVAUX

Adresse		
Numéro de cadastre		
Catégorie immeuble <input type="checkbox"/> Résidentiel	<input type="checkbox"/> Commercial	<input type="checkbox"/> Autres : _____

4. EXÉCUTANT DES TRAVAUX DE DÉMOLITION

(Si même qu'à la section 1 ou 2, ne pas remplir la section 5 et cochez la case appropriée)

Propriétaire **Requérant**

Nom de l'entreprise	Nom du responsable du chantier	
Adresse	Ville	Code postal
Téléphone	Numéro de licence RBQ	

5. DOCUMENTS REQUIS POUR L'OBTENTION DU PERMIS DE DÉMOLITION

* La demande pour les travaux de démolition doit être accompagnée :

1. Un plan de localisation et d'implantation à l'échelle de l'immeuble à démolir
2. Un document indiquant :
 - Une description de l'occupation actuelle de l'immeuble **ou** la date depuis laquelle il est vacant ;
 - Une description des motifs justifiant la nécessité de démolir l'immeuble ;
 - Une description détaillée de l'état de l'immeuble à démolir (ex : état physique, description des composantes architecturales, identification des éléments défectueux) ;
 - Des photographies de l'intérieur et de l'extérieur de l'immeuble ;
 - Pour un immeuble patrimonial ou un bâtiment possédant une valeur patrimoniale potentielle, une étude patrimoniale réalisée par un professionnel compétent en la matière détaillant l'histoire du bâtiment, sa contribution à l'histoire locale, sa valeur architecturale et sa représentativité d'un courant architectural particulier et sa contribution à un ensemble à préserver ;
 - Lorsque l'immeuble comprend un ou plusieurs logements, les conditions de relogement des locataires ou la compensation prévue pour chaque locataire ;
 - La description des méthodes de démolition ou de déconstruction et de disposition des matériaux ;
 - La démonstration de la gestion des matériaux de démolition par le dépôt d'un plan de gestion des résidus incluant la destination et le mode de traitement ;
 - Un plan indiquant tout arbre mature et indiquant lesquels feront l'objet d'une protection ;
 - Un programme préliminaire de réutilisation du terrain dégagé comprenant :
 - A) Une illustration projetée du terrain dégagé et s'il y a lieu, du bâtiment devant être érigé sur ce terrain (vues en plan et en élévation) ;
 - B) S'il y a lieu, la valeur prévue du bâtiment projeté et l'usage prévu ;
 - Une copie de tout titre établissant que le Requéérant est propriétaire de l'immeuble visé ou un document établissant qu'il déteint une option d'achat sur cet immeuble ;
 - Dans le cas d'un immeuble comprenant un ou plusieurs logements, la déclaration du Requéérant indiquant que chacun des locataires a été avisé, par écrit, de son intention d'obtenir une autorisation de Démolition auprès du comité ;
2. d'un plan illustrant :
 - les parties de la construction devant être démolies;
 - les parties de la construction devant être conservées;
3. d'un engagement écrit du propriétaire à faire procéder au nivellement du terrain dans les 48 heures suivant la démolition;
4. des autres permis, certificats et autorisations requis ou émis, le cas échéant, par les autorités compétentes;
5. La preuve de location d'un conteneur pour les matériaux.

6. TRAVAUX

Coût des travaux	
Date de début des travaux	Date de fin des travaux

Veuillez cocher la case si des travaux de **dynamitage** sont requis pour les travaux de démolition.

7. TARIFICATION

Le coût du certificat d'autorisation est de 125,00 \$ pour la démolition d'un bâtiment .

Vous devez payer les frais lors de la demande du permis.

8. DÉLAI

Il faut prévoir un délai minimal de 90 jours pour l'obtention du permis.

9. SIGNATURE DU PROPRIÉTAIRE

Signature du propriétaire	En date du
---------------------------	------------

MUNICIPALITÉ DE WOTTON
396, RUE MGR L'HEUREUX WOTTON, QC J0A 1N0
TÉLÉPHONE : 819-828-2112
www.wotton.ca
inspection@wotton.ca