

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE DÉMOLITION

### **1. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE**

Nom	Prénom	
Adresse		Code postal
Téléphone		
Courriel		

### **2. DEMANDEUR**

Obtenir une procuration du propriétaire dans ce cas-ci. (Si même qu'à la section 1, cochez la case « propriétaire »)

**Propriétaire**

Nom	Prénom	
Adresse		Code postal
Téléphone		

### **3. EMPLACEMENT DES TRAVAUX**

Adresse		
Numéro de cadastre		
Catégorie immeuble <input type="checkbox"/> Résidentiel	<input type="checkbox"/> Commercial	<input type="checkbox"/> Autres : _____

### **4. EXÉCUTANT DES TRAVAUX DE DÉMOLITION**

(Si même qu'à la section 1 ou 2, ne pas remplir la section 5 et cochez la case appropriée)

**Propriétaire**       **Requérant**

Nom de l'entreprise	Nom du responsable du chantier	
Adresse	Ville	Code postal
Téléphone	Numéro de licence RBQ	

## **5. DOCUMENTS REQUIS POUR L'OBTENTION DU PERMIS DE DÉMOLITION**

\* La demande pour les travaux de démolition doit être accompagnée :

1. Un plan de localisation et d'implantation à l'échelle de l'immeuble à démolir
2. Un document indiquant :
  - Une description de l'occupation actuelle de l'immeuble **ou** la date depuis laquelle il est vacant ;
  - Une description des motifs justifiant la nécessité de démolir l'immeuble ;
  - Une description détaillée de l'état de l'immeuble à démolir (ex : état physique, description des composantes architecturales, identification des éléments défectueux) ;
  - Des photographies de l'intérieur et de l'extérieur de l'immeuble ;
  - Pour un immeuble patrimonial ou un bâtiment possédant une valeur patrimoniale potentielle, une étude patrimoniale réalisée par un professionnel compétent en la matière détaillant l'histoire du bâtiment, sa contribution à l'histoire locale, sa valeur architecturale et sa représentativité d'un courant architectural particulier et sa contribution à un ensemble à préserver ;
  - Lorsque l'immeuble comprend un ou plusieurs logements, les conditions de relogement des locataires ou la compensation prévue pour chaque locataire ;
  - La description des méthodes de démolition ou de déconstruction et de disposition des matériaux ;
  - La démonstration de la gestion des matériaux de démolition par le dépôt d'un plan de gestion des résidus incluant la destination et le mode de traitement ;
  - Un plan indiquant tout arbre mature et indiquant lesquels feront l'objet d'une protection ;
  - Un programme préliminaire de réutilisation du terrain dégagé comprenant :
    - A) Une illustration projetée du terrain dégagé et s'il y a lieu, du bâtiment devant être érigé sur ce terrain (vues en plan et en élévation) ;
    - B) S'il y a lieu, la valeur prévue du bâtiment projeté et l'usage prévu ;
  - Une copie de tout titre établissant que le Requéérant est propriétaire de l'immeuble visé ou un document établissant qu'il déteint une option d'achat sur cet immeuble ;
  - Dans le cas d'un immeuble comprenant un ou plusieurs logements, la déclaration du Requéérant indiquant que chacun des locataires a été avisé, par écrit, de son intention d'obtenir une autorisation de Démolition auprès du comité ;
2. d'un plan illustrant :
  - les parties de la construction devant être démolies;
  - les parties de la construction devant être conservées;
3. d'un engagement écrit du propriétaire à faire procéder au nivellement du terrain dans les 48 heures suivant la démolition;
4. des autres permis, certificats et autorisations requis ou émis, le cas échéant, par les autorités compétentes;
5. La preuve de location d'un conteneur pour les matériaux.

## **6. TRAVAUX**

Coût des travaux	
Date de début des travaux	Date de fin des travaux

Veuillez cocher la case si des travaux de **dynamitage** sont requis pour les travaux de démolition.

## **7. TARIFICATION**

Le coût du certificat d'autorisation est de 125,00 \$ pour la démolition d'un bâtiment .

Vous devez payer les frais lors de la demande du permis.

## **8. DÉLAI**

Il faut prévoir un délai minimal de 90 jours pour l'obtention du permis.

## **9. SIGNATURE DU PROPRIÉTAIRE**

Signature du propriétaire	En date du
---------------------------	------------

---

MUNICIPALITÉ DE WOTTON  
396, RUE MGR L'HEUREUX WOTTON, QC J0A 1N0  
TÉLÉPHONE : 819-828-2112  
[www.wotton.ca](http://www.wotton.ca)  
[inspection@wotton.ca](mailto:inspection@wotton.ca)