



OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur/trice de camp de jour

La Municipalité de Wotton est située dans la MRC des Sources en Estrie et compte environ 1 430 habitants. La municipalité est actuellement à la recherche d'une personne afin de pourvoir le poste de coordonnateur/trice de camp de jour.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur général/secrétaire-trésorier, la personne titulaire du poste travaille à la coordination et l'animation du camp de jour d'été.

Principales responsabilités :

- Planifier les horaires ;
- Organiser des activités ;
- Veiller au bon déroulement du camp de jour et à l'implication des animateurs/trices ;
- Gérer le matériel ;
- Assurer les suivis avec les parents et la direction ;
- Animer un groupe de jeunes ;
- Veiller à la sécurité des jeunes.

EXIGENCES

La personne embauchée saura animer et coordonner les activités relatives au camp de jour. De plus, elle sera appelée à collaborer avec la directrice des loisirs, de l'histoire et de la culture. Nous cherchons une personne autonome, responsable, organisée, imaginative et qui a du leadership.

Autres exigences :

- Suivre une formation d'animation;
- Suivre une formation en secourisme.

CONDITIONS

- Poste temporaire – Été 2025 (40 heures par semaine pour les 8 semaines de camp de jour) ;
- Débutant en juin et d'une durée de 9 semaines (7 semaines de camp de jour, 1 semaine de planification, 1 semaine de fermeture);
- Rémunération à discuter.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et leur lettre de présentation à l'attention de Marcel Boisvert, directeur général et secrétaire-trésorier, par courriel à [**direction@wotton.ca**](mailto:direction@wotton.ca).