



DEMANDE DE PERMIS, DE CERTIFICAT D'AUTORISATION OU DE RENSEIGNEMENTS PRÉLIMINAIRE

1. Renseignements sur l'identité du requérant*

Nom de l'entreprise (le cas échéant)				
Nom de famille (lettres moulées)		Prénom (lettres moulées)		Préfixe
Adresse (numéro, rue, bureau)				
Ville		Province QC		Code postal
Téléphone résidence	Téléphone cellulaire	Téléphone travail	Poste	Courriel

***N.B. Le requérant est la seule personne-ressource qui recevra les communications liées à la demande**

2. Renseignements sur l'identité du propriétaire de l'immeuble (si différent du requérant)

Nom de l'entreprise (le cas échéant)				
Nom de famille (lettres moulées)		Prénom (lettres moulées)		Préfixe
Adresse (numéro, rue, bureau)				
Ville		Province		Code postal
Téléphone résidence	Téléphone cellulaire	Téléphone travail	Poste	Courriel

3. Renseignements sur l'identité de l'entrepreneur (si différent du requérant)

Nom de l'entreprise				
Nom de famille (lettres moulées)		Prénom (lettres moulées)		Préfixe
Adresse de l'entreprise (numéro, rue, bureau)				
Ville		Province		
Téléphone résidence	Téléphone cellulaire	Téléphone travail	Poste	Courriel

4. Localisation des travaux ou du changement d'usage

Adresse

5. Renseignements relatifs à la demande

Type de demande				
<input type="checkbox"/> Demande de permis		<input type="checkbox"/> Certificat d'autorisation		<input type="checkbox"/> Demande de renseignements préliminaire
Date prévue du début des travaux (aaaa-mm-jj)				
Coût prévu des travaux (avant les taxes et excluant le coût du terrain) * Information obligatoire pour l'enregistrement de la demande		Usage principal projeté		
		<input checked="" type="checkbox"/> Résidentiel	<input type="checkbox"/> Commercial	<input type="checkbox"/> Industriel
<input type="checkbox"/> Institutionnel				
Nature des travaux :				

Renseignements complémentaires	
Abattage d'arbre requis <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Nombre d'arbres à abattre (à identifier avec un ruban) Cour avant : Cour latérale : Cour arrière :
Démolition et/ou reconstruction <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Branchements aqueduc et égouts <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Autres, précisez	

6. Documents joints à la demande

Vous pouvez transmettre les plans en format PDF ou en deux copies papier.

<input type="checkbox"/> Plans de construction
<input type="checkbox"/> Devis (matériaux utilisés)
<input type="checkbox"/> Plan projet d'implantation
<input type="checkbox"/> Autres documents

7. Signature

Limitation de responsabilité et déclaration du requérant

Le requérant d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation, s'il n'est pas propriétaire de l'immeuble visé par ce permis ou certificat, est responsable d'obtenir toute autorisation nécessaire auprès du propriétaire de l'immeuble ou de tout titulaire d'un droit réel dans celui-ci, préalablement à l'exécution des travaux projetés. De même, le requérant d'une modification d'un permis de construction ou d'un certificat, qui n'est pas celui indiqué dans la demande d'origine, est responsable d'obtenir toute autorisation nécessaire auprès du requérant antérieur pour modifier la demande.

Le requérant soussigné certifie que les données contenues dans la présente demande et dans les documents qui y sont joints sont vraies, exactes et complètes.

Le requérant soussigné consent que les documents fournis dans le cadre d'une demande de démolition complète nécessitant l'approbation de la Commission d'urbanisme, pourront être rendus publics lors d'une audition ou d'une séance publique. Le requérant comprend, dans ce même contexte, que ces documents pourront être publiés aux endroits prévu par la municipalité.

Le fonctionnaire désigné délivre un permis (ou un certificat) s'il constate, sur la foi des documents soumis, que le projet est conforme à la réglementation en vigueur.

Signature du requérant	Date (aaaa-mm-jj)
------------------------	-------------------

Veillez noter que s'il y a annulation de votre part ou refus de la municipalité, un montant minimal et non remboursable sera conservé, et ce conformément à la réglementation en vigueur

8. Envoi de votre formulaire

Veillez retourner votre formulaire signé à l'adresse suivante: inspection@wotton.ca ou au 396 rue Mgr L'heureux Wotton, Qc J0A 1N0 ainsi que tout documents requis pour le traitement de votre demande.

Un membre du personnel communiquera avec vous pour indiquer le coût du permis, du certificat d'autorisation ou de la demande préliminaire.